

GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA TRNJANSKA
10000 ZAGREB, Trnjanska cesta 99
OIB: 85859103929
KLASA: 112-02/25-01/1
URBROJ: 251-314-25-01
Zagreb, 31. siječnja 2025.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.), te odredbama Pravilnika o radu, Osnovna škola Trnjanska, Zagreb, Trnjanska cesta 99 objavljuje

NATJEČAJ **za popunu radnog mjesta**

NAZIV RADNOG MJESTA: Voditelj računovodstva, na određeno, puno radno vrijeme (40 sati ukupnog tjednog radnog vremena) – 1 (jedan) izvršitelj.

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe skladno Zakonu o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine", br. 82/08., 69/17.). Izrazi koji se koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

MJESTO OBAVLJANJA POSLOVA: Osnovna škola Trnjanska, Trnjanska cesta 99, Zagreb

UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno Zakonu o radu ("Narodne novine", br.93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 64/23.), kandidat mora ispunjavati i uvjete prema članku 9. Pravilnika o radu Osnovne škole Trnjanska

- završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno specijalistički diplomski stručni studij ekonomije odnosno preddiplomski sveučilišni studij ekonomije ili preddiplomski stručni studij ekonomije odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke stečena prema ranijim propisima.

Radni odnos ne može zasnovati kandidat za koju postoje prepreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.)

Probni rad može se ugovoriti prema odredbama članka 25. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama ("Narodne novine" br. 29/24.).

DOKUMENTI I PRILOZI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST UVJETA I KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI U PRIJAVI NA NATJEČAJ:

1. Prijavu na natječaj u koju je potrebno navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje te osobne podatke:

- ime i prezime
- datum i mjesto rođenja
- adresu stanovanja
- broj telefona/mobitela
- e-mail adresu

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

2. Životopis

3. Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (presliku diplome, odnosno potvrde)

4. Dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, domovnice ili putovnice)

5. Uvjerenje nadležnog suda da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak gleda glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
– ne starije od dana raspisivanja natječaja

6. Elektronički zapis ili potvrdu o radnopravnom statusu evidentiranim u matičnoj evidenciji
Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica)

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je uz prijavu na natječaj priložiti odgovarajuće rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije.

Navedena dokumentacija odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici, a nakon odabira kandidata, prije sklapanja ugovora o radu, odabrani kandidat dužan je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu ("Narodne novine", br. 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16., 57/22.).

Urednom prijavom smatra se ona prijava koja je vlastoručno potpisana i sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Natječajna dokumentacija se ne vraća kandidatima.

Kandidat koji nije podnio pravovremenu i potpunu dokumentaciju ili ne ispunjava uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

PRIVOLA ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe u svrhu natječajnog postupka od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

NAPOMENA ZA KANDIDATE S PRAVOM PREDNOSTI PRI ZAPOSŁJAVANJU:

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17., 98/19., 84/21., 156/23.) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuju ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su sadržani u članku 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17., 98/19., 84/21., 156/23.).

Kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ("Narodne novine", br. 84/21.), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su sadržani u članku 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ("Narodne novine", br. 84/21.).

Kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja temeljem članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine", br. 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13., 98/19.), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na

to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a to su: rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nije koristio pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja temeljem članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine", br. 157/13., 152/14., 39/18., 32/20.), dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti odgovarajuće dokaze kojima dokazuje ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a to su: rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo ukoliko ispunjava uvjete natječaja, pod jednakim uvjetima.

NAČIN PROCJENE ODNOSNO TESTIRANJA KANDIDATA

Kandidati koji su pravodobno dostavili prijavu te ispunjavaju uvjete natječaja obvezni su pristupiti procjeni, odnosno testiranju prema odredbama "Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u školskim ustanovama osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputio Gradski ured, kao i odredbe vezane uz sastav posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata, a na koje suglasnost daje Gradski ured."

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima i koji ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo će pozvati na procjenu, odnosno testiranje.

Termin, mjesto i način održavanja procjene u Školi objavit će se na mrežnoj stranici škole

<https://os-trnjanska-zg.skole.hr/>

Kandidati se neće posebno pozivati. Ukoliko se ne pojavi na procjenu, smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Obavijest o rezultatima natječaja bit će objavljena u zakonskom roku putem mrežne stranice škole

<https://os-trnjanska-zg.skole.hr/>

Kandidat koji se na natječaj pozivao na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima o rezultatima natječaja izvješćuje se pisanom preporučenom pošiljkom s povratnicom.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Rok za podnošenje prijava s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole i vrijedi od 3. veljače 2025. do 11. veljače 2025. godine.

NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVE

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta iz natječaja mogu se dostaviti osobno u tajništvo Škole ili poštom na adresu Osnovne škole Trnjanska, Zagreb, Trnjanska cesta 99, s naznakom „za natječaj - voditelj računovodstva".



Ravnateljica
školske ustanove:

Nada Šimić
Nada Šimić, prof.

2. Mrežna stranica i oglasna ploča Hrvatskog zavoda za zapošljavanje