

OSNOVNA ŠKOLA TRNJANSKA

Trnjanska cesta 99, 10 000 Zagreb

KLASA: 011-03/25-02/01

URBROJ: 251-314-25-1

U Zagrebu 7. siječnja 2025.

MJERE POVEĆANJA SIGURNOSTI VEZANE ZA ULAZAK RODITELJA I TREĆIH OSOBA U OSNOVNU ŠKOLU TRNJANSKA

- Roditelji i treće osobe ulaze u školu isključivo po dogovoru telefonom ili putem e-maila kontakti i e-mail adrese nalaze se na *web*-stranici škole).
- Roditelji/skrbnici dužni su najaviti svoj dolazak na individualni informativni razgovor najkasnije 2 dana prije, osim u iznimnim situacijama (bolest djeteta, poziv Škole).
- Učitelj / stručni suradnik / ravnatelj dočekuju najavljene roditelje/posjetitelje u dogovoreno vrijeme. Pri ulasku zaštitar / osoba zadužena za sigurnost provjerava identitet i upisuje podatke (osobna iskaznica ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe). Ukoliko osoba nema odgovarajući dokument ili se odbije identificirati, ulaz u školu joj neće biti dozvoljen.
- Učenici ne napuštaju školu, osim po završetku nastave ili u iznimnim slučajevima po dogovoru s roditeljem/skrbnikom.
- Učenici odmor provode isključivo na hodnicima škole, ne zadržavajući se na stubištu škole i/ili ispred ulaznih vrata.
- Sva ulazna vrata zaključana su cijelo vrijeme, osim za vrijeme ulaska učenika u školu ujutro od 7:30 do 8:15. Napominjemo da su evakuacijski izlazi pri tome osigurani.
- Bočni ulazi u školsku dvoranu su zaključani cijelo vrijeme.
- Ukoliko učenici nemaju prvi nastavni sat, iste po početku odmora prije nastavnog sata, u školu pušta osoba zadužena za sigurnost.
- U vrijeme dogovorenog roditeljskog sastanka ili Vijeća roditelja, roditelji se okupljaju ispred škole te razrednik / ravnatelj / stručni suradnik odlazi po roditelje. Osoba zadužena za sigurnost otključava vrata, identificira osobe i uvodi ih u školu te zaključava vrata.
- U vrijeme dogovorenih individualnih informativnih razgovora s razrednikom, učiteljem, stručnom službom i/ili ravnateljicom, isti o vremenu dogovorenog sastanka informira dežurnu osobu (u za to predviđenu bilježnicu) koji roditelja ili treću osobu pušta u školu i zatim zaključava vrata. (U slučaju spriječenosti dežurne osobe, roditelja ili treću osobu pušta u školu odgojno-obrazovni radnik koji ima dogovoreni sastanak.)
- Dežurni učitelj i predmetni učitelj vodi brigu o tome da učenici ne napuštaju školsku zgradu, osim u iznimnim slučajevima u dogovoru s roditeljem/skrbnikom (o tome obavijestiti dežurnu osobu na porti).
- Djelatnik Škole, koji pušta roditelja ili treću osobu u školu, putem portafona traži da se osoba identificira, navede razlog dolaska te nakon toga otključava vrata. Jednako tako,

prilikom odlaska roditelja ili treće osobe, djelatnik Škole otprati roditelja do vrata te ista zaključava.

- **Dežurna osoba dužna je upisati, u za to predviđenu bilježnicu koja se nalazi na porti, ime i prezime osobe koja ulazi u školu, vrijeme ulaska, razlog dolaska i vrijeme odlaska.**
- Radnik školske ustanove, koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:
 - učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
 - drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).
- Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.
- Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti, privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.
- Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.
- Školska ustanova je obvezna provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje. Preporučuje se uključivanje roditelja u radionice i simulacije sigurnosnih procedura.
- Škola će sastaviti popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postaviti ga na vidljivo mjesto.

Uspostava sigurnosnog tima

- Svaka školska ustanova formirat će školski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnatelja, pedagoga/psihologa, učitelja/nastavnika i drugih radnika te predstavnika roditelja, a koji će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.
- **Sigurnosni tim Osnovne škole Trnjanska:**
 - Nada Šimić, ravnateljica
 - Jelena Pendelj, tajnica
 - Dorja Majdandžić, soc. pedagog
 - Danica Barbir, stručni suradnik školski knjižničar
 - Ivančica Tajsł Dragičević, učiteljica RN
 - Jasenka Runje, učiteljica PN
 - Hrvoje Šuk, domar
 - Jelena Vlašić Duić, predsjednica VR

MJERE POVEĆANJA SIGURNOSTI VEZANE UZ ULAZAK RODITELJA I TREĆIH OSOBA U ŠKOLSKU USTANOVU TIJEKOM PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA

- Učitelj tijekom programa produženog boravka ni u jednom trenutku ne ostavlja djecu bez nadzora.

