

**OSNOVNA ŠKOLA TRNJANSKA**

**TRNJANSKA CESTA 99**

**ZAGREB, 2. listopada 2024.**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ZA ŠKOLSKU GODINU  
2024./2025.**

**Zagreb, listopad 2024.**

Na osnovi članka 118. st.2 alineja 5 Zakon o odgoju i obrazovanju, a vezano uz čl. 28. st 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 54. Statuta Osnovne škole TRNJANSKA, Trnjanska cesta 99, Zagreb, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. na sjednici Školskog odbora koja je održana 2. listopada 2024., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 1. listopada 2024. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 1. listopada 2024.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

**Zagreb, listopad 2024.**

## Sadržaj

|        |                                                                                                         |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | <b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b> .....                                                                     | 5  |
| 2.     | <b>PODACI O UVJETIMA RADA</b> .....                                                                     | 7  |
| 2.1.   | Podaci o upisnom području .....                                                                         | 7  |
| 2.2.   | Unutrašnji školski prostor .....                                                                        | 8  |
| 2.3.   | Školski okoliš .....                                                                                    | 9  |
| 2.4.   | Nastavna sredstva i pomagala .....                                                                      | 9  |
| 2.5.   | Knjižni fond škole.....                                                                                 | 9  |
| 2.6.   | Plan obnove, adaptacije i opremanja .....                                                               | 10 |
| 3.     | <b>PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.</b> ..... | 11 |
| 3.1.   | <b>Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima</b> .....                                                   | 11 |
| 3.1.1. | Podaci o učiteljima razredne nastave.....                                                               | 11 |
| 3.1.2. | Podaci o učiteljima predmetne nastave .....                                                             | 12 |
| 3.1.3. | Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....                                                        | 14 |
| 3.1.4. | Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima.....                                              | 14 |
| 3.1.5. | Podaci o ostalim radnicima škole .....                                                                  | 15 |
| 4.     | <b>TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA</b> .....                                   | 16 |
| 4.1.   | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u Programu produženog boravka .....                                | 16 |
| 4.2.   | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja-.....                                                              | 18 |
| 4.3.   | Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika.....                                        | 20 |
| 4.4.   | Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....                                                 | 21 |
| 5.     | <b>PODACI O ORGANIZACIJI RADA</b> .....                                                                 | 22 |
| 5.1.   | Organizacija smjena .....                                                                               | 22 |
| 5.2.   | Raspored dežurstva .....                                                                                | 23 |
| 5.3.   | Godišnji kalendar rada .....                                                                            | 24 |
| 5.4.   | Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....                                                         | 26 |
| 5.5.   | Primjerni oblik školovanja po razredima .....                                                           | 27 |
| 6.     | <b>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b> .....                | 28 |
| 6.1.   | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....                   | 28 |

|        |                                                                                                           |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.2.   | <b>Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....</b>               | <b>30</b> |
| 6.2.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....                                                | 30        |
| 6.2.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....                                              | 34        |
| 6.2.3. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....                                                | 35        |
| 6.2.4. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti.....                                      | 36        |
| 7.     | <b>ORGANIZACIJA I PLANIRANJE TERENSKE IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....</b>                                     | <b>38</b> |
| 8.     | <b>UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI... 39</b>                                                |           |
| 8.1.   | <b>Natjecanja – organizacija sustava natjecanja za sudionike redovnih programa.....</b>                   | <b>40</b> |
| 8.2.   | <b>Obuke, tečajevi .....</b>                                                                              | <b>40</b> |
| 8.3.   | <b>Redovni program za uzrast od 6 do 10 godina .....</b>                                                  | <b>40</b> |
| 9.     | <b>PLANIRANJE RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA I OSTALIH RADNIKA .....</b>                   | <b>41</b> |
| 9.1.   | <b>Plan rada ravnateljice .....</b>                                                                       | <b>41</b> |
| 9.2.   | <b>Godišnji plan i program stručne suradnice socijalne pedagoginje za školsku godinu 2024./2025. ....</b> | <b>48</b> |
| 9.3.   | <b>Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje .....</b>                                   | <b>53</b> |
| 9.4.   | <b>Godišnji plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke .....</b>                          | <b>57</b> |
| 9.5.   | <b>Plan rada tajnice.....</b>                                                                             | <b>60</b> |
| 9.6.   | <b>Plan rada voditelja računovodstva .....</b>                                                            | <b>63</b> |
| 9.7.   | <b>Plan rada domara .....</b>                                                                             | <b>64</b> |
| 9.8.   | <b>Plan rada kuhara/kuharice .....</b>                                                                    | <b>65</b> |
| 9.9.   | <b>Plan rada spremačice .....</b>                                                                         | <b>66</b> |
| 9.10.  | <b>Plan školskog liječnika .....</b>                                                                      | <b>67</b> |
| 10.    | <b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>                                                  | <b>68</b> |
| 10.1.  | <b>Plan rada Školskog odbora .....</b>                                                                    | <b>68</b> |
| 10.2.  | <b>Plan rada Učiteljskog vijeća .....</b>                                                                 | <b>69</b> |
| 10.3.  | <b>Plan rada razrednih aktiva i razrednih vijeća .....</b>                                                | <b>71</b> |
| 10.4.  | <b>Plan rada Vijeća roditelja.....</b>                                                                    | <b>72</b> |
| 10.5.  | <b>Plan i program rada razrednika .....</b>                                                               | <b>73</b> |
| 10.6.  | <b>Plan rada Vijeća učenika .....</b>                                                                     | <b>74</b> |
| 11.    | <b>PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA ... 75</b>                                                |           |
| 11.1.  | <b>Individualno usavršavanje .....</b>                                                                    | <b>75</b> |

|         |                                                                                                                                        |     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 11.2.   | Stručna usavršavanje u školi .....                                                                                                     | 76  |
| 11.3.   | Stručna usavršavanja izvan škole.....                                                                                                  | 77  |
| 11.3.1. | Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....                                                                                        | 77  |
| 11.3.2. | Stručna usavršavanja na državnoj razini.....                                                                                           | 77  |
| 12.     | <b>PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO<br/>– OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE</b><br>.....                   | 78  |
| 12.1.   | Plan kulturne i javne djelatnosti.....                                                                                                 | 78  |
| 12.2.   | Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika .....                                                                                     | 82  |
| 13.     | <b>PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE U ŠKOLSKOJ<br/>GODINI 2024./2025.</b> .....                                                    | 84  |
| 14.     | <b>ŠKOLSKI PROJEKTI</b> .....                                                                                                          | 86  |
| 14.1.   | Zdravo domaćinstvo i prevencija pretilosti .....                                                                                       | 86  |
| 14.2.   | Večer matematike .....                                                                                                                 | 87  |
| 14.3.   | Međunarodno matematičko natjecanje Klokan bez granica .....                                                                            | 88  |
| 14.4.   | Erasmus projekt Everything starts with health .....                                                                                    | 89  |
| 14.5.   | Međunarodni literarno- likovni natječaj: Život uz rijeku Savu .....                                                                    | 90  |
| 14.6.   | Mjesec hrvatske knjige .....                                                                                                           | 91  |
| 14.7.   | Noć knjige.....                                                                                                                        | 92  |
| 14.8.   | Nacionalni ispiti za 4. i 8. razred.....                                                                                               | 93  |
| 14.9.   | Opstanak u uvjetima globalnog zatopljenja .....                                                                                        | 94  |
| 14.10.  | Daroviti Trnjani .....                                                                                                                 | 95  |
| 14.11.  | MAT-liga .....                                                                                                                         | 96  |
| 15.     | <b>PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA<br/>ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U<br/>ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.</b> ..... | 110 |
| 16.     | <b>DODATNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI SA CILJEM POVEĆANJA<br/>MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI</b> .....                                              | 112 |
| 17.     | <b>ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM</b> .....                                                                                                   | 113 |
| 18.     | <b>SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE</b> .....                                                                                                     | 115 |
| 19.     | <b>NATJECANJA I SMOTRE</b> .....                                                                                                       | 115 |

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                                 |                               |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| Naziv škole:                                    | Osnovna škola Trnjanska       |
| Adresa škole:                                   | Trnjanska cesta 99            |
| Županija:                                       | Grad Zagreb                   |
| Telefonski broj:                                | 01 60 50 204                  |
| Broj telefaksa:                                 | 01 60 50 204                  |
| Internetska pošta:                              | www.os-trnjanska-zg.skole.hr  |
| Internetska adresa:                             | ured@os-trnjanska-zg.skole.hr |
| Šifra škole:                                    | 21-114-080                    |
| Matični broj škole:                             | 3770745                       |
| OIB:                                            | 85859103929                   |
| Upis u sudski registar (broj i datum):          | 15. 05. 1996. Tt-96/628-2     |
| Škola vježbaonica za:                           | /                             |
| Ravnatelj škole:                                | Nada Šimić, prof.             |
| Zamjenik ravnatelja:                            | /                             |
| Voditelj smjene:                                | /                             |
| Voditelj područne škole:                        | /                             |
| Broj učenika:                                   | 186                           |
| Broj učenika u razrednoj nastavi:               | 94                            |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi:              | 92                            |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju:             | 15                            |
| Broj učenika u produženom boravku:              | 65                            |
| Broj učenika putnika:                           | 6                             |
| Ukupan broj razrednih odjela:                   | 10                            |
| Ukupan broj razrednih odjela u matičnoj školi:  | 10                            |
| Ukupan broj razrednih odjela u područnoj školi: | /                             |
| Broj razrednih odjela RN-a:                     | 5                             |
| Broj razrednih odjela PN-a:                     | 5                             |
| Broj smjena:                                    | 1                             |
| Početak i završetak svake smjene:               | 08,00 – 13,05                 |

|                                                                                           |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Broj radnika:                                                                             | 33            |
| Broj učitelja predmetne nastave:                                                          | 15            |
| Broj učitelja razredne nastave:                                                           | 5             |
| Broj učitelja u produženom boravku:                                                       | 3             |
| Broj stručnih suradnika:                                                                  | 3             |
| Broj ostalih radnika:                                                                     | 8             |
| Broj nestručnih učitelja:                                                                 | /             |
| Broj pripravnika:                                                                         | 2             |
| Broj pripravnika u programu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa: | /             |
| Broj mentora i savjetnika:                                                                | 7             |
| Broj voditelja ŽSV:                                                                       | 1             |
| Broj računala u školi:                                                                    | 25            |
| Broj specijaliziranih učionica:                                                           | 2             |
| Broj općih učionica:                                                                      | 10            |
| Broj športskih dvorana:                                                                   | 1             |
| Broj športskih igrališta:                                                                 | 2             |
| Školska knjižnica:                                                                        | 1             |
| Školska kuhinja:                                                                          | 1             |
| Produženi boravak:                                                                        | 12,00 – 17,00 |

## **2. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **2.1. Podaci o upisnom području**

Mreža osnovnih škola Grada Zagreba nastao je u suradnji Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport i Gradskog ureda za strategijsko planiranje i razvoj Grada

#### **Upisno područje Osnovne škole Trnjanska čine ulice:**

Ul. Josipa Andreisa, Ul. Josipa Andrića, Blatnička, Drinska, Drinjačka, Fojnička, Ul. Ive Hergešića, Ul. Hrvatske bratske zajednice, Križna cesta, Kruge 1, Ul. Stjepana Mihalića, Praćanska 1, Praćanska 2, Slimska, Starotrjanska, Trnjanska cesta od broja 87 do kraja i od broja 92 do kraja, Trnjanski nasip od broja 1 do 71 i od broja 2 do broja 74, Trnjanski nasip 1, Trnjanski nasip 2, Trnjanski nasip 3, Trnjanski nasip 4, Trnjanski nasip 5, Usorska ulica, Usorska 1, Usorska 2, Usorska 3, Ul. Albe Vidakovića.



## 2.2. Unutrašnji školski prostor

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet, knjižnica,<br>dvorana) | Učionice |                              | Kabineti |                              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|
|                                                                       | Broj     | Veličina u<br>m <sup>2</sup> | Broj     | Veličina u<br>m <sup>2</sup> |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>                                               |          |                              |          |                              |
| 1. razred (+ produženi boravak)                                       | 1        | 68m <sup>2</sup>             | /        | /                            |
| 2.a razred                                                            | 1        | 68m <sup>2</sup>             | /        | /                            |
| 2.b razred                                                            | 1        | 41,3m <sup>2</sup>           | /        | /                            |
| 3. razred                                                             | 1        | 68m <sup>2</sup>             | /        | /                            |
| 4. razred                                                             | 1        | 68m <sup>2</sup>             | /        | /                            |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>                                              |          |                              |          |                              |
| Kabinet hrvatskog jezika i tehničke<br>kulture                        | /        | /                            | 1        | 68,3 m <sup>2</sup>          |
| Kabinet likovne kulture i vjeronauka                                  | /        | /                            | 1        | 43,5 m <sup>2</sup>          |
| Kabinet glazbene kulture i engleskog<br>jezika                        | /        | /                            | 1        | 49,3 m <sup>2</sup>          |
| Kabinet matematike i informatike                                      | /        | /                            | 1        | 67,9 m <sup>2</sup>          |
| Kabinet kemije, biologije i fizika                                    | /        | /                            | 1        | 41,3 m <sup>2</sup>          |
| Kabinet geografije, povijesti i prirode                               | /        | /                            | 1        | 67,6 m <sup>2</sup>          |
| <b>OSTALO</b>                                                         | /        | /                            | /        | /                            |
| Dvorana za TZK/Dvorana za priredbe                                    | 1        | 198,7 m <sup>2</sup>         | /        | /                            |
| Zbornica                                                              | 1        | 33,7 m <sup>2</sup>          | /        | /                            |
| Knjižnica                                                             | 1        | 71,1 m <sup>2</sup>          |          |                              |
| <b>Uredi:</b>                                                         |          |                              |          |                              |
| Ravnatelj                                                             | 1        | 12,1 m <sup>2</sup>          | /        | /                            |
| tajništvo / računovodstvo                                             | 1        | 18,2 m <sup>2</sup>          | /        | /                            |
| Pedagog                                                               | 1        | 12,2 m <sup>2</sup>          | /        | /                            |
| <b>PODRUČNA ŠKOLA</b>                                                 | /        | /                            | /        | /                            |
| <b>UKUPNO:</b>                                                        | 10       | 618m <sup>2</sup>            | 6        | 337,9 m <sup>2</sup>         |

### 2.3. Školski okoliš

| Naziv površine        | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja |
|-----------------------|---------------------------|---------------|
| 1. Sportsko igralište | 1069 m <sup>2</sup>       | Zadovoljava   |
| 2. Zelene površine    | 1248 m <sup>2</sup>       | Zadovoljava   |
| <b>UKUPNO:</b>        | 2317 m <sup>2</sup>       | Zadovoljava   |

### 2.4. Nastavna sredstva i pomagala

| Nastavna sredstva i pomagala | Stanje                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Video i foto oprema:         | kamera, stativ, fotoaparat, 3 televizora                                                                                                                                             |
| Informatička oprema:         | 15 računala (8 u informatičkoj učionici i 7 u ostalim učionicama), 11 prijenosnih računala (4 u informatičkoj učionici, 7 u ostalim učionicama), 4 interaktivne ploče, 12 projektora |

### 2.5. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND ŠKOLE             | STANJE      |
|--------------------------------|-------------|
| Učenički fond                  | 2076        |
| Stručna literatura za učitelje | 622         |
| <b>UKUPNO:</b>                 | <b>2698</b> |

## 2.6. Plan obnove, adaptacije i opremanja

| Plan obnove i adaptacije                                                                                                     | Veličina u m <sup>2</sup> | Za koju namjenu                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Izmjena podova u svim učionicama s parketom, hodnika na 1.katu, zbornice, ureda ravnateljice, tajništva i stručnog suradnika | Oko 600,00 m <sup>2</sup> | Za sve korisnike                   |
| Nabava informatičke opreme (pametnih ploča za nastavu 2 kom i prijenosnih računala 3 kom.)                                   |                           | Za učenike                         |
| Izrada projektne dokumentacije za klimatizaciju učionice i školske dvorane                                                   |                           | Za učenike RN i PN                 |
| Izrada projektne dokumentacije za uređenje tavanskog prostora za potrebe škole                                               | 300 m <sup>2</sup>        | Tajništvo, računovodstvo, učitelji |

### 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

#### 3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

##### 3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| RB | Ime i prezime                                 | Zvanje                            | Stupanj stručne spreme | Predmet    | Mentor - savjetnik    |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| 1. | Ivančica Tajsl<br>Dragičević                  | učiteljica<br>razredne<br>nastave | VSS                    | RN         | Izvrstan<br>savjetnik |
| 2. | Vana Cević<br>(zamjena za Kristinu<br>Krešić) | učiteljica<br>razredne<br>nastave | VŠS                    | RN         | /                     |
| 3. | Luci Plenković<br>Omerso                      | učiteljica<br>razredne<br>nastave | VSS                    | RN         | mentor                |
| 4. | Jasna Haraminčić<br>Kleščić                   | učiteljica<br>razredne<br>nastave | VSS                    | RN         | mentor                |
| 5. | Petra Crnjević<br>Trstenjak                   | učiteljica<br>razredne<br>nastave | VSS                    | RN         | mentor                |
| 6. | Marija Šestak                                 | učiteljica<br>razredne<br>nastave | VSS                    | RN<br>(PB) | /                     |
| 7. | Ida Popovski                                  | učiteljica<br>razredne<br>nastave | VSS                    | RN (PB)    | /                     |
| 8. | Tatjana Martinko                              | učiteljica<br>razredne<br>nastave | VSS                    | RN (PB)    | /                     |

### 3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| RB  | Ime i prezime         | Zanimanje | Stupanj stručne spreme | Predmet                    | Mentor - savjetnik |
|-----|-----------------------|-----------|------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1.  | Vesna Dobrinić        | Učitelj   | VSS                    | Hrvatski jezik             | /                  |
| 2.  | Danica Barbir Masar   | Učitelj   | VSS                    | Hrvatski jezik             | /                  |
| 3.  | Jerica Gracin         | Učitelj   | VSS                    | Likovna kultura            | /                  |
| 4.  | Sunčica Dropulić      | Učitelj   | VSS                    | Glazbena kultura           | /                  |
| 5.  | Zrinka Ramljak Radić  | Učitelj   | VSS                    | Engleski jezik             | mentor             |
| 6.  | Višnja Nazor          | Učitelj   | VSS                    | Njemački jezik             | /                  |
| 7.  | Helena Nazlić         | Učitelj   | VSS                    | Matematika                 | /                  |
| 8.  | Christian Lang        | Učitelj   | VSS                    | Matematika                 | /                  |
| 9.  | Stanislava Vencel     | Učitelj   | VSS                    | Priroda, biologija, kemija | mentor             |
| 10. | Leon Novak            | Učitelj   | VSS                    | Talijanski jezik           | /                  |
| 11. | Nikša Strika          | Učitelj   | VSS                    | Fizika                     | /                  |
| 12. | Marin Marko Marenić   | Učitelj   | VSS                    | Povijest                   | /                  |
| 13. | Branislav Mihajlovski | Učitelj   | VSS                    | Geografija                 | /                  |

|     |                    |         |     |                            |   |
|-----|--------------------|---------|-----|----------------------------|---|
| 14. | Jasenka Runje      | Učitelj | VSS | Informatika/Engleski jezik | / |
| 15. | Ivan Vukoja        | Učitelj | VSS | TZK                        | / |
| 16. | Jeronim Petrović   | Učitelj | VSS | Tehnička kultura           | / |
| 17. | Krešimir Matošević | Učitelj | VSS | Vjeronauk                  | / |
| 17. | Ivana Burek        | Učitelj | VSS | Engleski jezik             | / |

**NAPOMENA:**

U školi djelomično popunjavaju normu sljedeći djelatnici:

1. Ivan Vukoja , prof. TZK- tjedno zaduženje 25 sati
2. Jerica Gracin, prof. likovne kulture- tjedno zaduženje 18 sati
3. Višnja Nazor, prof. njemačkog jezika - tjedno zaduženje 7 sati
4. Marin Marko Marendić - tjedno zaduženje 20 sati
5. Stanislava Vencl, prof. prirode, biologije i kemije – tjedno zaduženje 27 sati
6. Nikša Strika, prof. fizike - tjedno zaduženje 8 sati
7. Sunčica Dropulić, prof. glazbene kulture- tjedno zaduženje 20 sati
8. Jeronim Petrović prof. tehničke kulture- tjedno zaduženjima 18 sati
9. Leon Novak, prof. talijanskog jezika - tjedno zaduženje 21 sati
10. Ivana Burek , prof. engleskog jezika- tjedno zaduženje 20 sati

### 3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| RB | Ime i prezime       | Zvanje                                                       | Stupanj stručne spremene | Poslovi koje obavlja               | Mentor – savjetnik |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 1. | Nada Šimić          | prof. glazbe                                                 | VSS                      | Ravnatelj                          | Mentor             |
| 2. | Jasna Nurudinović   | prof. sociologije i pedagogije                               | VSS                      | Stručni suradnik pedagog           | -                  |
| 3. | Danica Barbir Masar | prof. hrvatskog jezika i književnosti i mag. bibliotekarstva | VSS                      | Stručni suradnik knjižničar        | -                  |
| 4. | Dorja Majdandžić    | magistra socijalne pedagogije (mag.paed.soc)                 | VSS                      | Stručni suradnik socijalni pedagog | -                  |

### 3.1.4. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima

| RB | Ime i prezime | Zvanje                                                                      | Radno mjesto  | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora                 |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Ivana Burek   | Profesor engleskog jezika i književnosti i diplomirani anglist i antropolog | Učitelj       | 9. 9. 2024.               | Zrinka Ramljak Radić                  |
| 2. | Martin Zlodi  | Profesor tjelesne i zdravstvene kulture                                     | Učitelj TZK-a | 16.9.2024.                | Mentor iz OŠ Ljudevita Gaja-Zaprešić. |

### 3.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

| RB | Ime i prezime                                               | Zvanje             | Poslovi koje obavlja   | Stupanj stručne spreme | Mentor - savjetnik |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|--------------------|
| 1. | Anđa Marinković                                             | Upravni pravnik    | Tajnica                | VŠS                    | -                  |
| 3. | Tomislava Gebert ( zamjena za Petru Mičić-rodiljni dopust ) | Ekonomist          | Voditelj računovodstva | VSS                    | -                  |
| 4. | Katica Klasnić                                              | Kuharica           | Kuharica               | SSS                    | -                  |
| 5. | Nevenka Franjičević                                         | Trgovac            | Spremačica             | SSS                    | -                  |
| 6. | Sandra Hojski                                               | Samostalni konobar | Spremačica             | SSS                    | -                  |
| 7. | Hrvoje Šuk                                                  | KV bravar          | Domar                  | SSS                    | -                  |



#### 4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA

##### 4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u Programu produženog boravka

| R<br>B | Ime i prezime učitelja | Razred      | Redovna<br>nastava | Razredništvo | Dopunska<br>nastava | Dodatna<br>nastava | INA | Rad u PB | Ukupno<br>neposred. | Ostali<br>poslovi | UKUPNO |      |
|--------|------------------------|-------------|--------------------|--------------|---------------------|--------------------|-----|----------|---------------------|-------------------|--------|------|
|        |                        |             |                    |              |                     |                    |     |          |                     |                   | T      | G    |
| 1.     | Ida Popovski           | PB-<br>1.r. | /                  | /            | /                   | /                  | 1   | 25       | 26                  | 14                | 40     | 1440 |
| 1.     | Tatjana Martinko       | PB<br>2.r.  | /                  | /            | /                   | /                  | 1   | 25       | 26                  | 14                | 40     | 1440 |
| 3.     | Marija Šestak          | PB<br>3.r.  | /                  | /            | /                   | /                  | 1   | 25       | 26                  | 14                | 40     | 1440 |



#### 4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja-

| Red. broj | Ime i prezime učitelja                    | Razred        | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | ŽSV | PB | Ukupno neposr. rad | Ostali poslovi | Tjedno | Godišnje |
|-----------|-------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|-----|----|--------------------|----------------|--------|----------|
| 1.        | Petra Crnjević Trstenjak                  | 1.a           | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | -   | -  | 21                 | 19             | 40     | 1400     |
| 2.        | Ivančica Tajsl Dragičević                 | 2.a           | 16              | 2              | 1                | 1               |     | 1   | -  | 21                 | 19             | 40     | 1400     |
| 3.        | Vana Cević ( zamjena za Kristinu Krešić)  | 2.b           | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | -   | -  | 21                 | 19             | 40     | 1400     |
| 4.        | Luci Plenković Omerso                     | 3.a           | 16              | 2              | 1                | 1               | 1   | -   | -  | 21                 | 19             | 40     | 1400     |
| 5.        | Jasna Haraminčić Kleščić                  | 4.a           | 15              | 2              | 1                | 1               | 2   | 1   | -  | 21                 | 19             | 40     | 1400     |
| 6.        | Tatjana Martinko                          | 1.a           | 25              | -              | -                | -               | 2   | -   | +  | 27                 | 13             | 40     | 1400     |
| 7.        | Marija Šestak                             | 2.a           | 25              | -              | -                | -               | 1   | -   | +  | 26                 | 14             | 40     | 1400     |
| 8.        | Ida Popovski                              | 3.a           | 25              | -              | -                | -               | 1   | -   | +  | 26                 | 14             | 40     | 1400     |
| 9.        | Vesna Dobrinić                            | 5.-8.         | 18              | -              | 2                | -               | 2   | -   | -  | 22                 | 18             | 40     | 1400     |
| 10.       | Christian Lang (zamjena za Helenu Nazlić) | 7.a i 8.a     | 8               |                | 2                | 2               | -   | -   | -  | 12                 | 8              | 20     | 700      |
| 11.       | Krešimir Matošević                        | 1.-8.         | 18              | 2              | -                | 1               | 3   | -   | -  | 24                 | 16             | 40     | 1400     |
| 12.       | Branislav Mihajlovski                     | 5.-8.         | 19,5            | 2              | -                | 1               | 2   | -   | -  | 24,5               | 15,5           | 40     | 1400     |
| 13.       | Stanislava Vencl                          | 5.-8.         | 13,5            | 2              | 1                | -               | 1   | -   | -  | 17,5               | 12,5           | 27     | 1050     |
| 14.       | Nikša Strika                              | 7.-8.         | 4               | -              | 1                | -               | -   | -   | -  | 5                  | 3              | 8      | 280      |
| 15.       | Sunčica Dropulić                          | 4.-8.         | 9               | -              | -                | -               | 2   | -   | -  | 11                 | 9              | 20     | 700      |
| 16.       | Ivan Vukoja                               | 5.-8.         | 12              | -              | -                | -               | 3   | -   | -  | 15                 | 10             | 25     | 875      |
| 17.       | Višnja Nazor                              | 6.ab          | 3               | -              | -                | 1               |     | -   | -  | 3                  | 4              | 7      | 245      |
| 18.       | Marin Marko Marenić                       | 5.-8.         | 10              | -              | -                | 1               |     |     | -  | 11                 | 9              | 20     | 700      |
| 19.       | Zrinka Ramljak Radić                      | 5.a,6.a. 7.a. | 9               | -              | 1                | 1               | -   | -   | -  | 11                 | 9              | 20     | 700      |
| 20.       | Leon Novak                                | 4.-8.r.       | 10              | -              | -                | 1               | 1   | -   | -  | 12                 | 9              | 21     | 735      |
| 21.       | Jerica Gracin                             | 5.-8.         | 6               | -              | -                | -               | 2   | 2   | -  | 10                 | 8              | 18     | 630      |

|            |                  |                        |    |   |   |   |   |   |   |    |    |    |      |
|------------|------------------|------------------------|----|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|
| <b>22</b>  | Jeronim Petrović | 5.-8.                  | 8  | - | - | 1 | 1 | - | - | 10 | 8  | 18 | 630  |
| <b>23.</b> | Jasenska Runje   | 1.-<br>4.r.,5.b,       | 17 | 2 | 1 | 1 | 2 |   |   | 23 | 17 | 40 | 1400 |
| <b>24.</b> | Helena Nazlić    | 5.a.,<br>6.a.,<br>6.b. | 12 | - | - | - | - | - | - | 12 | 8  | 20 | 700  |
| <b>25.</b> | Ivana Burek      | 1.-4.r.                | 10 | - | 1 | - | 1 | - | - | 12 | 8  | 20 | 700  |

### 4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

| RB | Ime i prezime radnika | Struka                                                       | Radno mjesto                       | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|
| 1. | Nada Šimić            | prof. glazbe                                                 | Ravnatelj                          | 08:00– 16:00            | 10,00 – 12,00              | 40               |
| 2. | Jasna Nurudinović     | prof. sociologije i pedagogije                               | Stručni suradnik pedagog           | 08:00 – 11:30           | 08,00 – 10,00              | 20               |
| 3. | Danica Barbir Masar   | prof. hrvatskog jezika i književnosti i mag. bibliotekarstva | Stručni suradnik knjižničar        | 08:00 – 12:00           | /                          | 24               |
| 4. | Dorja Majdandžić      | magistra socijalne pedagogije (mag.paed.soc.)                | Stručni suradnik socijalni pedagog | 08:00-14:00             | po dogovoru                | 40               |

#### 4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| RB | Ime i prezime radnika                     | Struka           | Radno mjesto           | Radno vrijeme (od – do)                     | Rad sa strankama (od – do)     | Broj sati tjedno |
|----|-------------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| 1. | Anđa Marinković                           | Upravni pravnik  | Tajnik                 | 07,00 – 15,00                               | tijekom cijelog radnog vremena | 40               |
| 2. | Tomislava Gebert (zamjena za Petru Mičić) | Ekonomist        | Voditelj računovodstva | 07,00 – 15,00                               | tijekom cijelog radnog vremena | 40               |
| 3. | Katica Klasnić                            | Kuhar            | Kuharica               | 06.00 – 14,00                               | /                              | 40               |
| 4. | Nevenka Franjičević                       | Radnica          | Spremačica             | 07.00 – 15,00<br>ili 12.00-20.00            | /                              | 40               |
| 5. | Sandra Hojski                             | Radnica          | Spremačica             | 07.00 – 15,00<br>ili 12.00-20.00            | /                              | 40               |
| 6. | Hrvoje Šuk                                | KV stolar/bravar | Domar                  | 07,00 – 15,00<br>i po dogovoru poslijepodne | /                              | 40               |

## **5. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

### **5.1. Organizacija smjena**

Nastava u školskoj godini 2024./2025. održava se u jednoj smjeni.

Učenici od I.a, II.a, III.a i IV.a razreda su u prizemlju škole, učenici II.b.razreda imaju nastavu na 1. katu dok učenici od V. do VIII. razreda imaju nastavu po kabinetima.

Nastava počinje u 08.00, a završava u 13.05 sati, u petodnevnom radnom tjednu. Odmori su dva puta po 10 minuta poslije 2. i 3. školskog sata i tri puta po 5 minuta.

Nakon prvog sata (08.45) učenici I.a, I.b i II.a razreda mliječni obrok imaju u blagovaoni, a nakon drugog sata (9:35) učenici III.a i IV.a razreda imaju mliječni obrok u blagovaoni.

Učenici od Va., V.b, VI.a i VIII.a razreda mliječni obrok imaju u blagovaoni nakon trećeg sata (10:30). Učenici VII.a razreda mliječni obrok imaju u knjižnici nakon trećeg sata (10:30).

*Napomena:* škola ima jednu heterogenu skupinu produženog boravka koju čine učenici I. i II.a i II.b razreda i dvije homogene skupine produženog boravka koje čine učenici II. i III. razreda. Heterogenu skupinu produženog boravka čini 16 učenika I. i II.a i II.b razreda.

U drugu skupinu produženog boravka uključeno je 28 učenika II.a i II.b razreda, a u treću skupinu produženog boravka uključen je 21 učenik trećeg razreda.

Produženi boravak počinje s radom u 12.00, a završava u 17.00 sati.

## 5.2. Raspored dežurstva

|           |                | Ponedjeljak                                                              | Utorak                               | Srijeda                                 | Četvrtak                                 | Petak                            |
|-----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|
| prizemlje | 7,00-12,20     | Petra Crnjević<br>Trstenjak                                              | Ivančica Tajsl<br>Dragičević         | Vana Cecić                              | Luci Plenković<br>Omerso                 | Jasna Haraminčić<br>Kleščić      |
|           | 7,45 – 10,40   | Marin Marko Marendić<br>(7:45 – 10:40)                                   | Ivana Burek<br>(7:45 – 9:45)         | Helena Nazlić<br>(7:45 – 10:40)         | Christian Lang<br>(7:45 – 10:40)         | Vesna Dobrinić<br>(7:45 – 10:40) |
| 1. kat    | 11,25-13,05    | Branislav Mihajlovski<br>(11:25 – 13:05)                                 | Jeronim Petrović<br>(10:30 – 13:05)  | Leon Novak<br>(10:30 – 13:05)           | Branislav Mihajlovski<br>(11:25 – 13:05) | Ivan Vukoja<br>(11:25 – 13:05)   |
|           | 7,45 – 10,40   | Stanislava Venc<br>(7:45 – 10:40)                                        | Krešimir Matošević<br>(7:45 – 10:40) | Nikša Strika<br>(7:45 – 10:40)          | Marin Marko Marendić<br>(7:45 – 10:40)   | Stanislava Venc<br>(7:45 – 9:35) |
| podrum    | 11,25-13,05    | Krešimir Matošević<br>(11:25 - 13:05)                                    | Jerica Gracin<br>(11:25 – 13:05)     | Zrinka Ramljak Radić<br>(11:25 – 13:05) | Jasenska Runje<br>(11:25 – 13:05)        | Jasenska Runje<br>(9:45 – 11:30) |
|           | <b>Kuhinja</b> | Marin Marko Marendić<br>Helena nazlić – obrok u knjižnici<br>(7. razred) | Zrinka Ramljak                       | Branislav Mihajlovski                   | Krešimir Matošević                       | Ivan Vukoja                      |

**Napomena:** u slučaju odsutnosti dežurnog učitelja, dežurstvo organizira stručna služba



### 5.3. Godišnji kalendar rada

|                                                                                  | Mjesec       | Broj dana |           | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  |              | radnih    | nastavnih |                                                                                                                                                                     |
| <b>I. polugodište<br/>od 9.rujna<br/>2024.<br/>do 20. prosinca<br/>2024.</b>     | <b>IX.</b>   | <b>21</b> | <b>16</b> | /                                                                                                                                                                   |
|                                                                                  | <b>X.</b>    | <b>23</b> | <b>23</b> | /                                                                                                                                                                   |
|                                                                                  | <b>XI.</b>   | <b>19</b> | <b>19</b> | <i>1. 11. 2024. - Svi sveti<br/>18. 11. 2024. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>                                 |
|                                                                                  | <b>XII.</b>  | <b>20</b> | <b>15</b> | <i>25. prosinca 2024. - Božić<br/>26. prosinca 2024. - Sv. Stjepan</i>                                                                                              |
| <b>Ukupno I. polugodište</b>                                                     |              | <b>83</b> | <b>73</b> |                                                                                                                                                                     |
| <b>II. polugodište<br/>od 07. siječnja<br/>2025.<br/>do 13. lipnja<br/>2025.</b> | <b>I.</b>    | <b>21</b> | <b>19</b> | <i>1.1.2024. Nova godina<br/>6.1. 2025.- Sveta tri kralja</i>                                                                                                       |
|                                                                                  | <b>II.</b>   | <b>21</b> | <b>14</b> | Lidrano- Gradska četvrt Trnje-<br>(nenastavni dan)                                                                                                                  |
|                                                                                  | <b>III.</b>  | <b>22</b> | <b>20</b> | Županijsko natjecanje iz<br>Povijesti (nenastavni dan)                                                                                                              |
|                                                                                  | <b>IV.</b>   | <b>21</b> | <b>19</b> | <i>20. 4. 2025. Uskrs<br/>21. 4. 2025. Uskrsni ponedjeljak</i>                                                                                                      |
|                                                                                  | <b>V.</b>    | <b>20</b> | <b>20</b> | <i>1.5. 2025. - Praznik rada<br/>2.5.2025. Dan društvenih igara s<br/>obitelji ( nadoknada 11.1.2025.)<br/>30. 5. 2025. - Dan državnosti Republike<br/>Hrvatske</i> |
|                                                                                  | <b>VI.</b>   | <b>20</b> | <b>10</b> | <i>19. 6. 2025. Tijelovo<br/>22. 6. 2025. - Dan antifašističke borbe</i>                                                                                            |
|                                                                                  | <b>VII.</b>  | <b>23</b> | -         | /                                                                                                                                                                   |
|                                                                                  | <b>VIII.</b> | <b>19</b> | -         | <i>5. 8. 2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnost i<br/>Dan hrvatskih branitelja<br/>15. 8. 2025. – Velika Gospa</i>                                               |

|                               |            |            |  |
|-------------------------------|------------|------------|--|
| <b>Ukupno II. polugodište</b> | <b>167</b> | <b>102</b> |  |
| <b>UKUPNO:</b>                | <b>250</b> | <b>175</b> |  |

Zimski odmor učenika (prvi dio) traje od 23. 12. 2024. do 6. 1. 2025.

Zimski odmor učenika (drugi dio) traje od 24. 2. 2025. do 28. 2. 2025.

Proletni odmor učenika traje od 17. 4. 2025. do 21. 4. 2025.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025.

Radni dani u školskoj godini 2024./2025. – 250

Nastavni dani u školskoj godini 2024./2025 - 175

### **Blagdani Republike Hrvatske:**

- 1. studenog 2024. Dan svih svetih
- 18. studenog 2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i  
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca 2024. Božić
- 26. prosinca 2024. Sveti Stjepan
- 1. siječnja 2025. Nova godina
- 6. siječnja 2025. Sveta tri kralja
- 20. travnja 2025. Uskrs
- 21. travnja 2025. Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2025. Praznik rada
- 30. svibnja 2025. Dan državnosti Republike Hrvatske
- 19. lipnja 2025. Tijelovo
- 22. lipnja 2025. Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza 2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti  
Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza 2025. Velika Gospa

#### 5.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred                       | Broj učenika | Djevojčice | Posebni oblici obrazovan | Prehrana       |           |           | Broj učenika putnika | Produženi boravak | Razrednik                                                              |
|------------------------------|--------------|------------|--------------------------|----------------|-----------|-----------|----------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                              |              |            |                          | mliječni obrok | ručak     | užina     |                      |                   |                                                                        |
| 1.a                          | 15           | 6          | /                        | 15             | 16        | 16        | 0                    | 16                | Petra Crnjević<br>Trstenjak                                            |
| 2.a                          | 16           | 19         | /                        | 16             | 16        | 16        | 1                    | 16                | Ivančica Tajsl<br>Dragičević                                           |
| 2.b                          | 15           | 10         | /                        | 15             | 12        | 12        | 1                    | 12                | Vana Cecić<br>zamjena za<br>Kristinu<br>Krešić-<br>rodiljni<br>dopust) |
| 3.a                          | 22           | 9          | 1                        | 22             | 21        | 21        | /                    | 21                | Luci<br>Plenković<br>Omerso                                            |
| 4.a                          | 26           | 8          | 2                        | 26             | /         | /         | /                    | /                 | Jasna<br>Haraminčić<br>Kleščić                                         |
| <b>Ukupno<br/>I - IV.</b>    | <b>94</b>    | <b>42</b>  | <b>3</b>                 | <b>96</b>      | <b>65</b> | <b>65</b> | <b>3</b>             | <b>65</b>         |                                                                        |
| 5.a                          | 24           | 15         | 1                        | 24             |           |           |                      |                   | Krešimir<br>Matošević                                                  |
| 6.a                          | 12           | 7          | 2                        | 12             | /         | /         | /                    | /                 | Branislav<br>Mihajlovski                                               |
| 6.b                          | 12           | 4          | 3                        | 12             | /         |           | 3                    | /                 | Danica Barbir<br>Masar                                                 |
| 7.a                          | 23           | 11         | 3                        | 18             | /         | /         | 1                    | /                 | Stanislava<br>Vencl                                                    |
| 8.a                          | 21           | 13         | 3                        | 21             | /         | /         | /                    | /                 | Jasenska Runje                                                         |
| <b>Ukupno<br/>V.-VIII.</b>   | <b>92</b>    | <b>50</b>  | <b>12</b>                | <b>87</b>      | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>4</b>             | <b>0</b>          |                                                                        |
| <b>UKUPNO<br/>1. - VIII.</b> | <b>186</b>   | <b>92</b>  | <b>15</b>                | <b>163</b>     | <b>65</b> | <b>65</b> | <b>7</b>             | <b>75</b>         |                                                                        |

## 5.5. Primjerna oblika školovanja po razredima

| Rješenjem određen oblik rada                                        | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----------|
|                                                                     | I.                                                         | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |           |
| Redoviti program uz individualizirane postupke                      | /                                                          | /   | 1    | 2   | 1  | 2   | 3    | 3     | <b>12</b> |
| Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | /                                                          | /   | /    | /   | /  | 3   | /    | /     | <b>3</b>  |

## 6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmeti | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |     |    |     |    |     |    |     |     |     |    |     |    |     |    |     | Ukupno planirano |      |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|------------------|------|
|                   | 1.                                                                              |     | 2. |     | 3. |     | 4. |     | 5.  |     | 6. |     | 7. |     | 8. |     |                  |      |
|                   | T                                                                               | G   | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T   | G   | T  | G   | T  | G   | T  | G   | T                | G    |
| Hrvatski jezik    | 5                                                                               | 180 | 5  | 180 | 5  | 180 | 5  | 180 | 5   | 180 | 5  | 180 | 4  | 144 | 4  | 144 | 38               | 1368 |
| Likovna kultura   | 1                                                                               | 36  | 1  | 36  | 1  | 36  | 1  | 36  | 1   | 36  | 1  | 36  | 1  | 36  | 1  | 36  | 8                | 288  |
| Glazben a kultura | 1                                                                               | 36  | 1  | 36  | 1  | 36  | 1  | 36  | 1   | 36  | 1  | 36  | 1  | 36  | 1  | 36  | 8                | 288  |
| Engleski jezik    | 2                                                                               | 72  | 2  | 72  | 2  | 72  | 2  | 72  | 3   | 108 | 3  | 108 | 3  | 108 | 3  | 108 | 20               | 720  |
| Matematika        | 4                                                                               | 144 | 4  | 144 | 4  | 144 | 4  | 144 | 4   | 144 | 4  | 144 | 4  | 144 | 4  | 144 | 32               | 1152 |
| Priroda           | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | 1,5 | 54  | 2  | 72  | -  | -   | -  | -   | 3,5              | 126  |
| Biologija         | -                                                                               | -   | -  | -   | -  | -   | -  | -   | -   | -   | -  | -   | 2  | 72  | 2  | 72  | 4                | 144  |
| Kemija            |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     |     |     |    |     | 2  | 72  | 2  | 72  | 4                | 144  |
| Fizika            |                                                                                 |     |    |     |    |     |    |     |     |     |    |     | 2  | 72  | 2  | 72  | 4                | 144  |

| <b>UKUPNO</b> | Informatika | Tjelesna i<br>zdravstvena<br>kultura | Tehnička<br>kultura | Geografija | Povijest | Priroda i<br>društvo |
|---------------|-------------|--------------------------------------|---------------------|------------|----------|----------------------|
| <b>18</b>     | /           | 3                                    | /                   | /          | /        | 2                    |
| <b>648</b>    | /           | 108                                  | /                   | /          | /        | 72                   |
| <b>18</b>     | /           | 3                                    | /                   | /          | /        | 2                    |
| <b>648</b>    | /           | 108                                  | /                   | /          | /        | 72                   |
| <b>18</b>     | /           | 3                                    | /                   | /          | /        | 2                    |
| <b>648</b>    | /           | 108                                  | /                   | /          | /        | 72                   |
| <b>18</b>     | /           | 2                                    | /                   | /          | /        | 3                    |
| <b>648</b>    | /           | 72                                   | /                   | /          | /        | 108                  |
| <b>24</b>     | 2           | 2                                    | 1                   | 1,5        | 2        | /                    |
| <b>864</b>    | 72          | 72                                   | 36                  | 54         | 72       | /                    |
| <b>25</b>     | 2           | 2                                    | 1                   | 2          | 2        | /                    |
| <b>900</b>    | 72          | 72                                   | 36                  | 72         | 72       | /                    |
| <b>26</b>     | /           | 2                                    | 2                   | 2          | 2        | /                    |
| <b>936</b>    | /           | 72                                   | 36                  | 72         | 72       | /                    |
| <b>26</b>     | /           | 2                                    | 1                   | 2          | 2        | /                    |
| <b>936</b>    | /           | 72                                   | 36                  | 72         | 72       | /                    |
| <b>173</b>    | 4           | 19                                   | 4                   | 7,5        | 8        | 9                    |
| <b>6228</b>   | 144         | 684                                  | 144                 | 270        | 288      | 324                  |

## 6.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno- obrazovnog rada

### 6.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 6.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka

|                  | Razred                   | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |            |
|------------------|--------------------------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
|                  |                          |              |            |                     | T              | G          |
| <b>Vjeronauk</b> | I.a                      | 14           | 1          | Krešimir Matošević  | 2              | 70         |
|                  | II.a                     | 15           | 1          |                     | 2              | 70         |
|                  | II.b                     | 14           | 1          |                     | 2              | 70         |
|                  | III.a                    | 22           | 1          |                     | 2              | 70         |
|                  | IV.a                     | 25           | 1          |                     | 2              | 70         |
|                  | <b>UKUPNO I. – IV.</b>   | <b>88</b>    | <b>5</b>   |                     | <b>10</b>      | <b>350</b> |
|                  | V.a                      | 23           | 1          |                     | 2              | 70         |
|                  | VI.b                     | 10           | 1          |                     | 2              | 70         |
|                  | VI.b                     | 10           | 1          |                     | 2              | 70         |
|                  | VII.a                    | 11           | 1          |                     | 2              | 70         |
|                  | VIII.a                   | 17           | 1          |                     | 2              | 70         |
|                  | <b>UKUPNO V. – VIII.</b> | <b>71</b>    | <b>5</b>   |                     | <b>10</b>      | <b>350</b> |
|                  | <b>UKUPNO I.-VIII.</b>   | <b>159</b>   | <b>10</b>  |                     | <b>20</b>      | <b>700</b> |

6.2.1.2. *Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (Njemački jezik)*

| Njemački jezik    | Razred | Broj učenika | Broj grupa |              | Planirano sati |    |
|-------------------|--------|--------------|------------|--------------|----------------|----|
|                   |        |              |            |              | T              | G  |
|                   | 6.b    | 1            | 1          | Višnja Nazor | 2              | 70 |
| UK<br>IV. – VIII. |        | 1            | 1          |              | 2              | 70 |



6.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (Talijanski jezik)

|                           | Razred             | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |            |
|---------------------------|--------------------|--------------|------------|---------------------|----------------|------------|
|                           |                    |              |            |                     | T              | G          |
| <b>Talijanski jezik</b>   | <b>IV.a</b>        | 24           | 1          | Leon Novak          | 2              | 70         |
|                           | <b>UK I. – IV.</b> | <b>24</b>    | <b>1</b>   |                     | <b>2</b>       | <b>70</b>  |
|                           | <b>V.a</b>         | 21           | 1          |                     | 2              | 70         |
|                           | <b>VI.a</b>        | 7            | 1          |                     | 2              | 70         |
|                           | <b>VI.b</b>        | 4            |            |                     |                |            |
|                           | <b>VII.a</b>       | 12           | 1          |                     | 2              | 70         |
|                           | <b>VIII.a</b>      | 12           | 1          |                     | 2              | 70         |
|                           | <b>UK V.-VIII.</b> | <b>56</b>    | <b>4</b>   |                     | <b>8</b>       | <b>280</b> |
| <b>Ukupno IV. – VIII.</b> | <b>80</b>          | <b>5</b>     | <b>10</b>  | <b>350</b>          |                |            |

6.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|                        | Razred                   | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa   | Planirano sati |            |
|------------------------|--------------------------|--------------|------------|-----------------------|----------------|------------|
|                        |                          |              |            |                       | T              | G          |
| Vjeronauk              | I.a                      | 14           | 1          | Jasenka Runje         | 2              | 70         |
|                        | II.a                     | 15           | 1          |                       | 2              | 70         |
|                        | II.b                     | 14           | 1          |                       | 2              | 70         |
|                        | III.a                    | 22           | 1          |                       | 2              | 70         |
|                        | IV.a                     | 25           | 1          |                       | 2              | 70         |
|                        | <b>UKUPNO I. – IV.</b>   | <b>90</b>    | <b>5</b>   |                       | <b>10</b>      | <b>350</b> |
|                        | VII.a                    | 18           | 1          | Branislav Mihajlovski | 2              | 70         |
|                        | VIII.a                   | 10           | 1          |                       | 2              | 70         |
|                        |                          |              |            |                       | 2              | 70         |
|                        | <b>UKUPNO V. – VIII.</b> | <b>28</b>    | <b>2</b>   |                       | <b>2</b>       | <b>70</b>  |
|                        |                          |              |            | <b>10</b>             | <b>350</b>     |            |
| <b>UKUPNO I.-VIII.</b> |                          | <b>118</b>   | <b>7</b>   |                       | <b>20</b>      | <b>700</b> |

### 6.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

| RB                        | Nastavni predmet             | Razred                   | Broj učenika | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja izvršitelja            |
|---------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------|---------------------|------------|-----------------------------------------------|
|                           |                              |                          |              | T                   | G          |                                               |
| 1.                        | Hrvatski jezik<br>Matematika | 1.a<br>1.a               |              | 1/2<br>1/2          | 35         | Petra Crnjević<br>Trstenjak                   |
| 2                         | Hrvatski jezik<br>Matematika | 2.a<br>2.a               | 4<br>4       | 1/2<br>1/2          | 35         | Ivančica Tajsl<br>Dragičević                  |
| 3.                        | Hrvatski jezik<br>Matematika | 2.b<br>2.b               | 6<br>6       | 1/2<br>1/2          | 35         | Vana Cević<br>(zamjena za<br>Kristinu Krešić) |
| 4.                        | Hrvatski jezik<br>Matematika | 3.a                      | 5<br>5       | 1/2<br>1/2          | 35         | Luci Plenković<br>Omerso                      |
| 5.                        | Hrvatski jezik<br>Matematika | 4.a                      | 8<br>8       | 1/2<br>1/2          | 35         | Jasna Haraminčić<br>Kleščić                   |
| <b>UKUPNO: I. – IV.</b>   |                              | <b>5</b>                 |              | <b>5</b>            | <b>175</b> |                                               |
| 6.                        | Hrvatski jezik               | 5.a<br>6.a<br>7.a<br>8.a | 8            | 1                   | 35         | Vesna Dobrinić                                |
| 7.                        | Hrvatski jezik               | 6.b                      | 1            | 1                   | 35         | Danica Barbir Masar                           |
| 8.                        | Matematika                   | 5.- 8.                   | 10           | 1                   | 35         | Christian Lang                                |
| 9.                        | Fizika                       | 7.a i 8.a                | 8            | 1                   | 35         | Nikša Strika                                  |
| 10.                       | Kemija                       | 7.a i<br>8.a             | 8            | 1                   | 35         | Stanislava<br>Vencel                          |
| 11.                       | Engleski jezik               | 6. i 8.                  | 8            | 1                   | 35         | Jasenska Runje                                |
| 12.                       | Engleski jezik               | 7.a                      | 6            | 1                   | 35         | Zrinka Ramljak<br>Radić                       |
| <b>UKUPNO: V. – VIII.</b> |                              | <b>5</b>                 | <b>62</b>    | <b>7</b>            | <b>280</b> |                                               |
| <b>UKUPNO: I. – VIII.</b> |                              | <b>10</b>                | <b>110</b>   | <b>12</b>           | <b>455</b> |                                               |

### 6.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Redni broj | Nastavni predmet                                              | Razred    | Broj učenika | Planirani broj sati |    | Ime i prezime učitelja izvršitelja      |
|------------|---------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------------|----|-----------------------------------------|
|            |                                                               |           |              | T                   | G  |                                         |
| 1.         | Hrvatski jezik                                                | 1.a       | 15           | 1                   | 35 | Petra Crnjević Trstenjak                |
| 2.         | Likovna kultura                                               | 2.a       | 15           | 1                   | 35 | Ivančica Tajsl Dragičević               |
| 3.         | Matematika                                                    | 2.b       | 15           | 1                   | 35 | Vana Cević (zamjena za Kristinu Krešić) |
| 4.         | Hrvatski jezik                                                | 3.a       | 22           | 1                   | 35 | Luci Plenković Omerso                   |
| 5.         | Matematika                                                    | 4.a       | 6            | 1                   | 35 | Jasna Haraminčić Kleščić                |
| 6.         | Matematika                                                    | 5.-8.     | 15           | 1                   | 35 | Christian Lang                          |
| 7.         | Engleski jezik                                                | 7.a       | 8            | 1                   | 35 | Zrinka Ramljak Radić                    |
| 8.         | Engleski jezik                                                | 6.b i 8.a | 8            | 1                   | 35 | Jasenska Runje                          |
| 9..        | Geografija                                                    | 5.-8.     | 8            | 1                   | 35 | Branislav Mihajlovski                   |
| 11.        | Vjeronaučna olimpijada                                        | 5.-8.     | 5            | 1                   | 35 | Krešimir Matošević                      |
| 12.        | Povijest                                                      | 7. i 8.   | 5-8          | 1                   | 35 | Marin Marko Marendić                    |
| 13,        | Prometna učilica                                              | 5. - 8.   | 10           | 1                   | 35 | Jeronim Petrović                        |
| 14,        | Klub mladih tehničara – maketarstvo i modelarstvo             | 5. - 8.   | 10           | 1                   | 35 | Jeronim Petrović                        |
| 15.        | Klub mladih tehničara – strojarstvo i strojarske konstrukcije | 5. - 8.   | 10           | 1                   | 35 | Jeronim Petrović                        |

#### 6.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

| RB  | Naziv izvannastavne aktivnosti | Ime i prezime voditelja         | Razred  | Broj učenika | Broj sati tjedno |
|-----|--------------------------------|---------------------------------|---------|--------------|------------------|
| 1.  | Domaćinstvo                    | Stanislava Vencel               | 5. – 8. | 10           | 1                |
| 2.  | Mali kreativci                 | Petra Crnjević Trstenjak        | 1.a     | 15           | 1                |
| 3.  | Likovna grupa                  | Ivančica Tajsl Dragičević       | 2.a     | 16           | 1                |
| 4.  | Kreativci                      | Vana Cević                      | 2.b     | 15           | 1                |
|     | Domaćinstvo                    | Vana Cević                      | 2.b     | 15           | 1                |
| 5.  | Kreativci                      | Luci Plenković Omerso           | 3.a     | 23           | 1                |
| 6.  | Kreativci                      | Jasna Haraminčić klešćić        | 4.a     | 26           | 1                |
| 7.  | Pusti sve i čitaj              | Jasna Haraminčić klešćić        | 4.a     | 26           | 1                |
| 8.  | Dramsko – recitatorska skupina | Vesna Dobrinić                  | 7.a     | 8            | 1                |
| 9.  | Literarna skupina              | Vesna Dobrinić                  | 6.a     | 4            | 1                |
| 10. | Karitativna grupa              | Krešimir Matošević              | 5. – 8. | 5 - 8        | 1                |
| 11. | Estetsko uređenje              | Jerica Gracin                   | 5.- 8.  | 6            | 1                |
| 12. | Likovna grupa i 3D oblikovanje | Jerica Gracin                   | 5.- 8.  | 12           | 1                |
| 13. | Učenička zadruga Trnko         | Višnja Nazor i Sunčica Dropulić | 5.- 8.  | 94           | 1                |
| 14. | Glazbena mladež                | Sunčica Dropulić                | 4.- 8.  | 5            | 1                |
| 15. | Zbor                           | Sunčica Dropulić                | 4.- 8.  | 20           | 1                |
| 16. | Orkestar                       | Sunčica Dropulić                | 4.- 8.  | 10           | 1                |
| 17. | Prometna grupa                 | Jeronim Petrović                | 5.- 8.  | 15           | 1                |
| 18. | ItaliAmo                       | Leon Novak                      | 5. – 8. | 10           | 1                |
| 19. | Mali knjižničari               | Danica Barbir Masar             | 6.b     | 12           | 1                |

|     |                                                                                |                                       |                              |               |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------|--------|
| 20. | ŠŠK Trnko (nogomet<br>(učenici/učenice)                                        | Ivan Vukoja                           | 5. - 8                       | 5-8           | 1      |
| 21. | Plivanje/Prva pomoć                                                            | Ivan Vukoja                           | 2.a i<br>2.b<br>7.a i<br>7.b | 25<br>5. – 8. | 1<br>1 |
| 22. | Odbojka i košarka<br>(učenici/učenice)                                         | Ivan Vukoja                           | 6. – 8.                      | 6             | 1      |
| 23. | Prijatelji životinja                                                           | Tatjana Martinko                      | 2. razred<br>PB              | 15            | 1      |
| 24. | Domaćinstvo                                                                    | Marija Šestak                         | 3. razred<br>PB              | 22            | 1      |
| 25. | Čarobne ruke                                                                   | Ida Popovski                          | 1.razred<br>PB               | 10            |        |
| 26. | Mali robotičari                                                                | Jasenska Runje                        | 4. i 6.                      | 15            | 1      |
| 27. | Stem maheri                                                                    | Jasenska Runje                        | 5. – 8.                      | 15            | 1      |
| 28. | Hypo jezična<br>olimpijada na<br>engleskom jeziku                              | Jasenska Runje                        | 6.b i<br>8.a                 | 8             | 1      |
| 29. | Njemačko scenska –<br>kreativna grupa                                          | Višnja Nazor                          | 6.b                          | 1             | 1      |
| 30. | Engleska igraonica                                                             | Ivana Burek                           | 3. i 4.                      | 10            | 1      |
| 31. | Projekt izvannastavnih<br>aktivnosti<br>Klub mladih tehničara i<br>Domaćinstvo | Jeronim Petrović<br>Stanislava Vencel | 5. – 8.                      | 30            | 1      |

## 7. ORGANIZACIJA I PLANIRANJE TERENSKJE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|     |                                                                                  |                                                      |                   |                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Izvanučionička nastava – knjižnica, muzeji i kino<br>Terenska nastava u zavičaju | Tijekom nastavne godine 2024./2025.                  | 2,b<br>3.a<br>4.a | Vana Cević<br>Luci Plenković<br>Omerso<br>Jasna Haraminčić<br>Kleščić                   |
| 2.  | Škola u prirodi - Sljeme                                                         | 16.9. 2024. – 20. 9. 2024.                           | 3.a               | Luci Plenković<br>Omerso<br>Marija Šestak                                               |
| 3.  | Škola u prirodi – Novi Vinodolski                                                | Lipanj 2025.                                         | 4.a               | Jasna Haraminčić<br>Kleščić                                                             |
| 4.  | Posjet Vukovaru                                                                  | 27. i 28.1.2025.                                     | 8.a               | Jasenka Runje<br>Marin Marko<br>Marendić                                                |
| 5.  | Posjet kinu i/ili kazalištu                                                      | Tijekom nastavne godine                              | 1. – 8.           | Danica Barbir<br>Masar                                                                  |
| 6.  | Posjet knjižnicama, muzejima i drugim kulturnim ustanovama                       | Tijekom nastavne godine                              | 1. – 8.           | Danica Barbir<br>Masar, učiteljice od 1. do 4. razreda i razrednici od 5. do 8. razreda |
| 7.  | Izvan učionička nastava iz vjeronauka                                            | Tijekom nastavne godine                              | 1. – 8.           | Vjeroučitelj i razrednici                                                               |
| 8.  | Izlet u hrvatski kraj                                                            | Tijekom nastavne godine                              | 5.a               | Krešimir<br>Matošević                                                                   |
| 9.  | STEAM radionice u organizaciji raznih ustanova, udruša, škola i instituta        | Tijekom nastavne godine                              | 5. – 8.           | Predmetni učitelji                                                                      |
| 10. | Posjet muzeju vlakića                                                            | Prvo obrazovno razdoblje nastavne godine 2024./2025. | 5.a               | Jeronim Petrović                                                                        |
| 11. | Terenska nastava Znanstveni piknik                                               | 27. 9. 2024.                                         | 5. – 7.           | Razrednici i predmetni učitelji                                                         |

## 8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

| Redni broj | Vrsta aktivnosti                 | Broj učenika | Mjesto ostvarenja aktivnosti | Voditelj         |
|------------|----------------------------------|--------------|------------------------------|------------------|
| 1.         | ples                             | 1            | Plesna škola                 | vanjski suradnik |
| 2.         | suvremeni ples                   | 1            |                              | vanjski suradnik |
| 3.         | engleski jezik, talijanski jezik | 5            | Škola za strane jezike       | vanjski suradnik |
| 4.         | Glazbena škola                   | 10           | Glazbena škola               | vanjski suradnik |
| 5.         | tamburica                        | 1            | HKUD Željezničar             | vanjski suradnik |
| 6.         | triatlon                         | 3            |                              | vanjski suradnik |
| 7.         | taekwondo                        | 3            |                              | vanjski suradnik |
| 8.         | plivanje                         | 11           | plivački klub                | vanjski suradnik |
| 9.         | mali sportaši                    | 1            |                              | vanjski suradnik |
| 10.        | judo                             | 2            |                              | vanjski suradnik |
| 11.        | jedrenje                         | 1            |                              | vanjski suradnik |
| 12.        | košarka                          | 4            |                              | vanjski suradnik |
| 13.        | lutkarska radionica              | 1            | ZKM                          | vanjski suradnik |
| 14.        | dramska radionica                | 1            | ZKM                          | vanjski suradnik |
| 15.        | hokej                            | 1            |                              | vanjski suradnik |
| 17.        | Zumba                            | 1            |                              | vanjski suradnik |
| 18.        | tenis                            | 2            |                              | vanjski suradnik |
| 19.        | košarka                          | 10           |                              | vanjski suradnik |
| 20.        | ruski jezik                      | 19           |                              | vanjski suradnik |



### 8.1. Natjecanja – organizacija sustava natjecanja za sudionike redovnih programa

| Redni broj | Realizator | Sadržaj    |
|------------|------------|------------|
| 1.         | ŠŠK Trnko  | Natjecanje |

### 8.2. Obuke, tečajevi

| Redni broj | Sadržaj                                                               | Realizator            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.         | Tečaj plivanja 11.11.-30.11.2024.<br>( Provjera plivanja 14.10.2024.) | Plivalište<br>Mladost |

### 8.3. Redovni program za uzrast od 6 do 10 godina

| Redni broj | Sadržaj   | Realizator        |
|------------|-----------|-------------------|
| 1.         | ŠŠK Trnko | Odbojka i košarka |
| 2          | ŠŠK Trnko | Nogomet           |

## 9. PLANIRANJE RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA I OSTALIH RADNIKA

### 9.1. Plan rada ravnateljice

| I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  |        |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |     |
|--------------------------------------------------------|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|
| Vrsta poslova                                          | Mjesec |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | Σ   |
|                                                        | IX.    | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |     |
| Kadrovska analiza i planiranje                         |        | 2  |     |      | 2  |     |      |     | 2  |     | 2    |       | 8   |
| Izrada plana i programa rada ravnatelja                | 4      |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      | 2     | 6   |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole           | 24     | 16 |     |      |    |     |      |     |    |     |      | 2     | 42  |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja   |        |    |     |      |    |     |      |     |    | 12  | 6    | 2     | 20  |
| Izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima rada |        | 24 |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | 24  |
| Izrada Izvješća ravnatelja o ostvarivanju GPP-a i ŠK   | 12     |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      | 2     | 14  |
| Sudjelovanje u izradi i planiranju Školskog kurikulumu | 4      | 4  |     |      |    |     |      |     |    |     | 4    | 2     | 14  |
| Planiranje i organizacija školskih projekata           | 4      | 4  | 8   | 4    | 8  | 6   | 4    | 8   | 8  | 4   | 2    | 1     | 61  |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja        |        | 4  | 2   |      | 4  |     |      |     |    |     |      |       | 10  |
| Planiranje i programiranje rada kolegijalnih tijela    | 4      | 4  | 4   | 2    | 4  | 2   | 2    | 4   | 2  | 2   | 2    | 1     | 33  |
| Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala       | 2      | 4  | 2   | 2    | 4  |     |      |     |    |     | 2    | 1     | 18  |
| Σ                                                      | 54     | 62 | 16  | 8    | 22 | 8   | 6    | 12  | 12 | 18  | 18   | 14    | 250 |

| II. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA ŠKOLE                                                                                                         |        |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|---|----|
| Vrsta poslova                                                                                                                                      | Mjesec |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | Σ |    |
|                                                                                                                                                    | IX.    | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |   |    |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA i dr.) | 4      |    |     |      | 2  |     |      |     |    |     | 2    | 4     | 2 | 14 |
| Organizacija i koordinacija vanjskog                                                                                                               |        | 2  |     |      |    | 2   | 6    |     |    |     |      |       |   | 10 |

|                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |  |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|--|----|
| vrednovanja prema planu NCVVO-a                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |  |    |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole                           | 2 | 4 | 4 | 2 | 8 | 4 | 4 | 2 | 8 | 4  |   |   |  | 42 |
| Organizacija prehrane učenika                                               | 4 |   |   |   | 4 |   |   |   |   |    |   | 2 |  | 10 |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika         | 4 | 2 | 2 |   | 4 |   | 2 | 2 | 2 | 2  |   |   |  | 20 |
| Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija         | 4 | 2 | 2 |   | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |    |   |   |  | 22 |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih i stručnih tijela škole       | 8 | 4 | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8  | 2 | 2 |  | 60 |
| Organizacija početka školske godine i prijem učenika prvih razreda          | 8 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   | 2 |  | 10 |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika      |   | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2  |   |   |  | 21 |
| Organizacija i koordinacija školskih priredbi i obilježavanja važnih datuma | 4 | 4 | 8 | 8 | 4 |   |   | 4 | 8 | 16 |   |   |  | 56 |
| Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                       |   |   |   |   |   | 2 | 2 | 2 | 6 | 2  |   |   |  | 14 |

|                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Organizacija poslova vezana za narudžbu i podjelu udžbenika                | 2 |   |   |   |   |   |   |   | 6 | 4 |   | 1 | 13 |
| Organizacija poslova vezanih za upis učenika osmih razreda u srednje škole |   |   |   |   |   | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |   | 18 |
| Organizacija zamjena i dežurstava učitelja                                 | 4 |   |   |   |   | 4 |   |   |   |   |   |   | 8  |
| Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 |   | 1 | 3  |
| Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                       |   |   |   | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |   |   |   | 20 |
| Organizacija rada učeničke zadruge                                         |   | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |   |   | 20 |
| Planiranje nabave opreme i uređaja                                         | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 37 |

|                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |
|-------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| Planiranje organizacije uređenja školskog dvorišta    |    | 2  | 2  |    |    | 4  | 4  | 2  | 2  |    |    |    | 16         |
| Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 2  | 4  | 2  | 44         |
| Ostali nepredviđeni organizacijski poslovi            | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 24         |
| $\Sigma$                                              | 54 | 33 | 35 | 29 | 52 | 44 | 42 | 40 | 66 | 54 | 18 | 15 | <b>482</b> |

| <b>III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                        |        |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|----------|
| Vrsta poslova                                                                                 | Mjesec |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | $\Sigma$ |
|                                                                                               | IX.    | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |          |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu      |        |    | 4   | 4    | 6  | 4   | 4    | 4   | 2  | 6   | 2    |       | 36       |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja                           |        |    |     | 8    | 8  |     |      |     |    | 4   | 4    |       | 24       |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 4      | 4  | 6   | 6    | 4  | 6   | 6    | 3   | 5  | 4   | 2    | 1     | 51       |

|                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |            |
|-----------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|------------|
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 6  | 4  | 2  | 6  | 4  | 2  | 1 | 45         |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe        | 2  | 2  | 4  | 2  | 5  | 6  | 2  | 4  | 4  | 2  | 2  | 1 | 36         |
| Uvid u godišnje i mjesečno planiranje rada učitelja | 2  | 2  |    |    |    | 4  |    | 4  | 4  |    | 4  |   | 20         |
| Kontrola pedagoške dokumentacije                    | 2  | 2  | 4  | 8  | 8  | 8  | 4  | 2  | 8  | 8  | 2  | 2 | 58         |
| Rad na Spomenici škole                              | 4  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2  |   | 6          |
| <b>Σ</b>                                            | 18 | 14 | 22 | 32 | 35 | 34 | 20 | 19 | 29 | 28 | 20 | 5 | <b>276</b> |

#### IV. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA

| Vrsta poslova                                           | Mjesec |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | Σ  |
|---------------------------------------------------------|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|----|
|                                                         | IX.    | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |    |
| Mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima          | 2      | 2  | 4   | 4    | 8  | 4   | 4    | 2   | 4  | 2   |      |       | 36 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika          | 2      | 2  | 4   | 4    | 2  | 4   | 4    | 2   | 2  | 2   | 2    |       | 30 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 2      | 2  | 4   | 4    | 2  | 4   | 4    | 4   | 2  | 2   | 2    | 2     | 34 |

|                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |            |
|---------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|------------|
| Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad i praćenje njihovog rada     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 4  | 2  | 2  |   |   | 22         |
| Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |   |   | 10         |
| Uvođenje novih djelatnika u rad i praćenje probnog rada                   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 12         |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 4  | 8  | 8  | 8  | 4  | 8  | 4  | 4  | 4  | 4  | 2 | 2 | 60         |
| Individualni rad s roditeljima                                            | 2  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |   |   | 38         |
| Uvid u nastavni proces                                                    |    | 6  | 8  | 8  | 4  | 8  | 8  | 8  | 6  |    |   |   | 56         |
| <b>Σ</b>                                                                  | 16 | 28 | 36 | 36 | 28 | 36 | 32 | 30 | 26 | 18 | 7 | 5 | <b>298</b> |

| <b>V. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                                 |        |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|----|
| Vrsta poslova                                                                                               | Mjesec |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | Σ  |
|                                                                                                             | IX.    | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |    |
| Rad i suradnja s tajnikom škole                                                                             | 4      | 4  | 4   | 4    | 4  | 4   | 4    | 4   | 4  | 4   | 4    | 4     | 48 |
| Praćenje propisa i zakonitosti rada Škole                                                                   | 1      | 1  | 1   | 1    | 1  | 1   | 1    | 1   | 1  | 1   | 1    | 1     | 12 |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                                                  | 2      | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   | 1    | 1     | 22 |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                                                    | 1      | 1  | 1   | 1    | 1  | 1   | 1    | 1   | 1  | 1   | 1    | 1     | 12 |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                                                                | 1      | 1  | 1   | 1    | 1  | 1   | 1    | 1   | 1  |     |      | 1     | 10 |
| Rad i suradnja s računovođom škole                                                                          | 4      | 4  | 4   | 4    | 4  | 8   | 5    | 2   | 8  | 4   | 2    | 2     | 51 |
| Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole, prijedloga rebalansa, završnog računa i izvršenja proračuna |        |    | 4   | 6    | 6  |     | 6    | 2   |    | 2   | 2    |       | 28 |
| Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                                                               | 2      | 2  | 4   | 4    | 2  | 4   | 4    | 2   | 4  | 2   | 1    | 1     | 32 |
| Vođenje evidencija i dokumentacije                                                                          | 2      | 2  | 2   | 2    | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   | 1    | 1     | 22 |
| Potpisivanje i provjera svjedodžbi                                                                          |        |    |     |      |    |     |      |     |    | 8   |      |       | 8  |

|                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            |
|----------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 13         |
| Ostali nepredviđeni poslovi                        | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 12         |
| Σ                                                  | 20 | 19 | 25 | 27 | 25 | 25 | 28 | 19 | 25 | 28 | 15 | 14 | <b>270</b> |

| <b>VI. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b> |        |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       |    |
|------------------------------------------------------------|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|----|
| Vrsta poslova                                              | Mjesec |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | Σ  |
|                                                            | IX.    | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |    |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja            | 4      | 2  | 2   | 2    | 4  | 2   | 2    | 2   | 2  |     |      | 1     | 23 |

|                                                                                                                                            |    |    |    |    |    |   |    |   |   |   |   |   |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|---|----|---|---|---|---|---|-----------|
| Suradnja s Gradskim ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba                                                                       | 4  | 2  | 4  | 2  | 4  | 2 | 2  | 2 | 2 |   |   | 1 | 25        |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                                                                                                | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1  | 1 | 1 |   |   | 1 | 10        |
| Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, PUZ-om, kulturnim i sportskim ustanovama, Župnim uredom i ostalim školama | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2 | 2  | 2 | 2 | 2 |   |   | 20        |
| Suradnja s udrugama                                                                                                                        | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1  | 1 | 1 | 1 |   |   | 10        |
| Voditeljstvo Županijskog stručnog vijeća ravnatelja Grada Zagreba                                                                          |    | 2  |    | 2  |    |   | 2  |   |   | 2 |   |   | 8         |
| <b>Σ</b>                                                                                                                                   | 12 | 10 | 10 | 10 | 12 | 8 | 10 | 8 | 8 | 5 | 0 | 3 | <b>96</b> |

## VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

| Vrsta poslova                                               | Mjesec |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | Σ          |
|-------------------------------------------------------------|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|------------|
|                                                             | IX.    | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |            |
| Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature             | 2      | 2  | 4   | 2    | 2  | 3   | 4    | 2   | 2  | 2   | 2    |       | 27         |
| Stručno usavršavanje u organizaciji MZO-a, AZOO-a i HUROŠ-a |        | 6  | 20  | 6    |    | 8   | 26   | 4   |    | 5   |      |       | 75         |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova        |        | 2  |     | 2    |    | 2   |      | 2   |    | 2   |      |       | 10         |
| <b>Σ</b>                                                    | 2      | 10 | 24  | 10   | 2  | 13  | 30   | 8   | 2  | 9   | 2    | 0     | <b>112</b> |

| Vrsta poslova                                         | Mjesec |    |     |      |    |     |      |     |    |     |      |       | Σ          |
|-------------------------------------------------------|--------|----|-----|------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|------------|
|                                                       | IX.    | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |            |
| i. planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 50     | 62 | 16  | 8    | 22 | 8   | 6    | 12  | 12 | 18  | 18   | 14    | <b>246</b> |
| ii. organizacija i koordinacija rada škole            | 52     | 33 | 35  | 29   | 52 | 44  | 42   | 40  | 66 | 54  | 18   | 15    | <b>480</b> |
| iii. praćenje realizacije planiranog rada škole       | 16     | 14 | 22  | 32   | 35 | 34  | 20   | 19  | 29 | 28  | 20   | 5     | <b>274</b> |

|                                                                     |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |             |
|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-------------|
| iv. rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima | 16         | 28         | 36         | 36         | 28         | 36         | 32         | 30         | 26         | 18         | 7         | 5         | <b>298</b>  |
| v. administrativno – upravni i računovodstveni poslovi              | 20         | 19         | 25         | 27         | 25         | 25         | 28         | 19         | 25         | 28         | 15        | 14        | <b>270</b>  |
| vi. suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama                 | 12         | 10         | 10         | 10         | 12         | 8          | 10         | 8          | 8          | 5          | 0         | 3         | <b>96</b>   |
| vii. stručno usavršavanje                                           | 2          | 10         | 24         | 10         | 2          | 13         | 30         | 8          | 2          | 9          | 2         | 0         | <b>112</b>  |
| <b>Ukupno radnih sati:</b>                                          | <b>168</b> | <b>176</b> | <b>168</b> | <b>152</b> | <b>176</b> | <b>168</b> | <b>168</b> | <b>136</b> | <b>168</b> | <b>160</b> | <b>80</b> | <b>56</b> | <b>1744</b> |
| <b>Godišnji odmor:</b>                                              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           | <b>240</b>  |



## 9.2. Godišnji plan i program stručne suradnice socijalne pedagoginje za školsku godinu 2024./2025.

Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obavezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Tijekom školske godine 2024./2025., stručna suradnica socijalna pedagoginja će obavljati poslove u Osnovnoj školi Trnjanska. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole je i Školska preventivna strategija/Školski program prevencije društveno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih s naglaskom na prevenciju ovisničkih ponašanja i prevenciju svih pojavnih oblika problema u ponašanju učenika te razvoj otpornosti.

Godišnji plan i program izrađen je na temelju 30 dana godišnjeg odmora.

| PLAN I PROGRAM RADA                                                             | TJEDNI BROJ SATI | GODIŠNJI BROJ SATI |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA                                                      | 25               | 1095               |
| NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA                                                    |                  |                    |
| NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJICOM, PEDAGOGINJOM I VANJSKIM SURADNICIMA |                  |                    |
| POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA                   | 5                | 219                |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA              | 5                | 219                |
| OSTALI POSLOVI                                                                  | 5                | 211                |
| UKUPNO                                                                          | 40               | 1744               |

| I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TJE DNO | GODI ŠNJE |
| <b>1. RAD S UČENICIMA</b><br><i>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</i><br><br><i>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</i><br>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima |         |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p><i>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika, poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole</i></p> <p><i>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa, grupno i individualno</i></p> <p>Rad na prevenciji pojava oblika problema u ponašanju kroz socijalnopedagoške radionice sukladno procjeni i potrebama učenika, prilagođene dobi i razrednoj skupini: učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, poticanje razvoja emocionalnih vještina, poticanje kreativnosti, razvoja pozitivnog identiteta, razvoja otpornosti, razvoja samopouzdanja, poticanje adekvatnog psihosocijalnog razvoja...</p> <p>Organizacija preventivnih predavanja i radionica u okviru Školskog preventivnog programa</p> <p>Preventivni programi/Pilot projekti:</p> <p>Družionice, EMICA – Razvoj Emocionalnih vještina putem igRICA, RESCUR: Na valovima otpornosti, Razvoj pozitivne slike o sebi, „Zdravlje na kvadrat (NZZJZ A. Štampar)“, Abeceda prevencije, Lions quest Vještine za adolescenciju</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p><b>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>individualno i grupno savjetovanje; posebice s roditeljima učenika s problemima u ponašanju i/ili s roditeljima učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju</i></li> <li>– <i>održavanje preventivnih ili tematskih predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa</i></li> <li>– <i>preventivne aktivnosti usmjerene na sve roditelje i aktivnosti usmjerene na obitelj u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi i izvan nje</i></li> <li>– <i>sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (preventivni program)</i></li> <li>– <i>suradnja s roditeljima pri upisu djece u prvi razred</i></li> <li>– <i>suradnja s roditeljima tijekom postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</i></li> <li>– <i>informiranje roditelja o djelovanju stručne službe i drugih organizacija koje mogu pomoći učenicima i roditeljima</i></li> </ul> | 25 | 1095 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|

- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće
- pružanje podrške i naputaka za ublažavanje i otklanjanje teškoće
- osnaživanje roditeljskih vještina i kompetencija roditelja

### **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA**

#### **3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole**

- sudjelovanje u timskom planiranju i programiranju rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi
- dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno – obrazovnim potrebama

#### **3.2. Suradnja s učiteljima**

- prikupljanje podataka o učenicima s problemima u ponašanju i učenicima u riziku za razvoj probelam u ponašanju

- predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima s problemima u ponašanju
- dogovaranje o postupanju s učenicima
- savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima
- senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece
- praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju
- suradnja u postupku procjene i primjene primjerenog oblika školovanja
- suradnja s učiteljima pri postupanju prema protokolima
- održavanje tematskih predavanja na Učiteljskom vijeću
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća
- pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja, posebice za učenike s problemima u ponašanju
- podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa – univerzalna razina
- provođenje socijalnopedagoških programa sukladno procjeni potreba u dogovoru s razrednicima

#### **3.3. Suradnja s ostalim dionicima**

- suradnja sa stručnjacima vanjskih ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva i kulturnim ustanovama
- suradnja s asistentima učenika s problemima u ponašanju

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                  |
| <b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>TJE DNO</b> | <b>GODI ŠNJE</b> |
| <b>2.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b><br><br>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>– izrada nalaza i mišljenja</li> <li>– izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul><br><b>2.2. OSTALI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– planiranje i programiranje školskog preventivnog programa</li> <li>– rad u Povjerenstvima i Timu za kvalitetu</li> <li>– poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>– procjena potreba i potencijala učenika s teškoćama – praćenje učenika</li> <li>– prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama – sudjelovanje u izradi plana i programa rada učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama te preporuka za rad</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> <li>– priprema radionica za učenike</li> <li>– priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke i sjednice Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja</li> <li>– rad na pripremi dijagnostičkih materijala, obrazaca, anketa, upitnika, radnih listova, vježbi, zadataka, radionica, prezentacija</li> </ul> | <b>5</b>       | <b>219</b>       |
| <b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>TJE DNO</b> | <b>GODI ŠNJE</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>individualno i grupno usavršavanje</i></li> <li>– <i>praćenje stručne i znanstvene literature</i></li> <li>– <i>planiranje i razvoj profesionalne karijere</i></li> <li>– <i>sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe Grada Zagreba i Hrvatske Komore socijalnih pedagoga</i></li> <li>– <i>sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i druge stručne organizacije</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |             |
| <b>IV. OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</i></li> <li>– <i>poslovi voditelja Školskog preventivnog programa/koordinatora</i></li> <li>– <i>sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</i></li> <li>– <i>sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Tim za kvalitetu)</i></li> <li>– <i>sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</i></li> <li>– <i>sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada, kurikulumu škole te godišnjeg izvješća o radu škole</i></li> <li>– <i>ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</i></li> <li>– <i>sudjelovanje u radu VI. Stručnog povjerenstva Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika škola u gradskim četvrtima Črnomerec, Stenjevec i Podsused-Vrapče</i></li> <li>– <i>izvanredni poslovi i poslovi po nalogu ravnateljice</i></li> </ul> | <b>10</b> | <b>430</b>  |
| <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>40</b> | <b>1744</b> |

### 9.3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI                                                                             | CILJ (po područjima)                                                                                                                                                                                                                             | BROJ SATI  | VRIJEME REALIZACIJE |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |           |   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|---|
|            |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |            | IX                  | X         | XI        | XII       | I         | II        | III       | IV        | V         | VI        | VII      | VIII      |   |
| 1.         | <b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>                                              | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga | <b>47</b>  | <b>25</b>           | <b>4</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |   |
| 1.1        |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                  | 6          | 6                   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0        | 0         | 0 |
| 1.2        | <b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>                                                           | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.                                                                                                                                                                             | <b>34</b>  | <b>14</b>           | <b>4</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |   |
| 1.2.1      | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci |                                                                                                                                                                                                                                                  | 10         | 8                   | 2         |           |           |           |           |           |           |           |           |          |           |   |
| 1.2.2      | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  | 22         | 4                   | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |          |           |   |
| 1.2.3      | Planiranje projekata i istraživanja                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  | 2          | 2                   |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |           |   |
| 1.2.4      | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja                        |                                                                                                                                                                                                                                                  | 0          | 0                   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0        | 0         | 0 |
| 1.3        | <b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>                                                          | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.                                                                                                                                       | <b>4</b>   | <b>4</b>            | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |   |
| 1.3.1      | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama                      |                                                                                                                                                                                                                                                  | 0          | 0                   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0        | 0         | 0 |
| 1.3.2      | Planiranje praćenja napredovanja učenika                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  | 1          | 1                   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0        | 0         | 0 |
| 1.3.3      | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | 1          | 1                   |           | 0         | 0         |           | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |          |           |   |
| 1.3.4      | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  | 1          | 1                   |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |           |   |
| 1.3.5      | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad                          |                                                                                                                                                                                                                                                  | 0          |                     |           |           |           |           |           |           |           |           |           |          |           |   |
| 1.3.6      | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | 1          | 1                   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |          |           |   |
| 1.4        | <b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>                                                   | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.                                                              | <b>3</b>   | <b>1</b>            | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |   |
| 1.4.1      | Praćenje i informiranje o inovacijama o nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | 3          | 1                   |           |           | 1         |           |           |           |           | 1         |           |          |           |   |
| 2.         | <b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                 | Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu..                                                                                                                                                                                           | <b>447</b> | <b>26</b>           | <b>40</b> | <b>36</b> | <b>52</b> | <b>39</b> | <b>47</b> | <b>43</b> | <b>48</b> | <b>44</b> | <b>52</b> | <b>8</b> | <b>12</b> |   |
| 2.1        | <b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>24</b>  | <b>0</b>            | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>7</b>  | <b>6</b>  | <b>8</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |   |
| 2.1.1      | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                  | 0          | 0                   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0        | 0         | 0 |
| 2.1.2      | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi                            |                                                                                                                                                                                                                                                  | 0          | 0                   | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0        | 0         | 0 |
| 2.1.3      | Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  | 4          |                     | 1         |           | 1         |           | 1         |           | 1         |           |           |          | 0         | 0 |
| 2.1.4      | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  | 6          |                     |           |           |           |           |           |           | 2         | 2         | 2         |          |           |   |
| 2.1.5      | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  | 14         |                     |           |           |           |           |           |           | 4         | 4         | 6         |          |           |   |

|             |                                                                                           |                                                                                                                                               |           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 2.5.5.1.3   | Odrastanje/adolescencija                                                                  |                                                                                                                                               | 4         |          |          |          |          |          | 4        |          |          |          |          |          |          |
| 2.5.5.1.4   | Roditelj i profesionalno usmjeravanje                                                     |                                                                                                                                               | 4         |          |          |          |          |          |          |          |          | 4        |          |          |          |
| 2.5.5.1.5   | Nova tema po potrebi                                                                      |                                                                                                                                               | 4         |          |          | 4        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 2.5.5.2     | Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad                                             |                                                                                                                                               | 9         |          | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |          |          |
| 2.5.5.3     | Vijeće roditelja                                                                          |                                                                                                                                               | 1         |          |          | 1        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 2.5.5.4     | Suradnja s okruženjem                                                                     |                                                                                                                                               | 9         | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |          |          |          |
| <b>2.6</b>  | <b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>                                  |                                                                                                                                               | <b>17</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| 2.6.1       | Suradnja s učiteljima na poslovima PO                                                     |                                                                                                                                               | 2         |          |          | 1        | 1        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 2.6.2       | Predavanja za učenike:                                                                    |                                                                                                                                               | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 2.6.2.1     | Činioci koji utječu na izbor zanimanja                                                    | Koordinacija aktivnosti.                                                                                                                      | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 2.6.2.2     | Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH                                                   | Informiranje učenika.                                                                                                                         | 1         |          |          | 1        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 2.6.2.3     | Elementi i kriteriji za upis                                                              |                                                                                                                                               | 1         |          |          |          |          |          |          |          | 1        |          |          |          |          |
| 2.6.3       | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja                                           |                                                                                                                                               | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 2.6.4       | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka                                      |                                                                                                                                               | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 2.6.5       | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje                                      | Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.                                                                               | 6         |          |          | 1        | 1        | 1        | 1        |          | 1        |          | 1        |          |          |
| 2.6.6       | Individualna savjetodavna pomoć                                                           |                                                                                                                                               | 4         |          |          | 1        |          | 1        |          | 1        | 1        |          |          |          |          |
| 2.6.7       | Vođenje dokumentacije o PO                                                                |                                                                                                                                               | 3         |          |          |          |          |          |          | 1        | 1        | 1        |          |          |          |
| <b>2.7</b>  | <b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>                                            |                                                                                                                                               | <b>10</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| 2.7.1       | Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite                                               | Koordinacija aktivnosti.                                                                                                                      | 10        |          | 1        | 2        |          | 4        |          | 2        |          | 1        |          | 0        | 0        |
| 2.7.2       | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava | Informiranje učenika.                                                                                                                         | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>2.8</b>  | <b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</b>             | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.                                                                                                | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>3.</b>   | <b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>                                |                                                                                                                                               | <b>23</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>4</b> | <b>0</b> |
| <b>3.1</b>  | <b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>                                           |                                                                                                                                               | <b>15</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>4</b> | <b>0</b> |
| 3.1.1       | Periodične analize ostvarenih rezultata                                                   |                                                                                                                                               | 6         |          |          | 3        |          |          |          | 3        |          |          |          |          |          |
| 3.1.2       | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta                              |                                                                                                                                               | 3         |          |          |          | 3        |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 3.1.3       | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine             |                                                                                                                                               | 4         |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 4        |          |          |
| <b>3.2.</b> | <b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>                                           |                                                                                                                                               | <b>8</b>  | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| 3.2.1       | Izrada projekta i provođenje istraživanja (Navike učenja, Timski rad)                     | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odg. - obr. rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odg.-obr. stvarnosti. | 2         |          | 2        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 3.2.2       | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja                                            |                                                                                                                                               | 2         |          |          | 2        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 3.2.3       | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada                                             |                                                                                                                                               | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 3.2.4       | Samovrednovanje rada stručnog suradnika                                                   |                                                                                                                                               | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 3.2.5       | Samovrednovanje rada Škole                                                                |                                                                                                                                               | 4         |          |          |          | 2        |          |          |          | 2        |          |          |          |          |
| 3.5.6.      | Projekt                                                                                   |                                                                                                                                               | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| 3.2.7       | Projekt - izrada završnog izvješća                                                        |                                                                                                                                               | 0         |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |
| <b>4.</b>   | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>                                 |                                                                                                                                               | <b>62</b> | <b>6</b> | <b>5</b> | <b>7</b> | <b>5</b> | <b>8</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>3</b> |
| <b>4.1</b>  | <b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>                                                      |                                                                                                                                               | <b>49</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>4</b> | <b>3</b> | <b>5</b> | <b>3</b> | <b>7</b> | <b>0</b> | <b>3</b> |
| 4.1.1       | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja                                   | Kontinuirano stručno usavršavanje,                                                                                                            | 1         | 1        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |

|       |                                                   |                      |    |   |  |   |  |   |   |  |   |  |   |  |   |
|-------|---------------------------------------------------|----------------------|----|---|--|---|--|---|---|--|---|--|---|--|---|
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | cjeloživotno učenje. | 14 | 2 |  | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |
|-------|---------------------------------------------------|----------------------|----|---|--|---|--|---|---|--|---|--|---|--|---|



|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                          |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 4.1.3            | Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost                                                                                                                                                                                                                         | Obogaćivanje i prenošenje znanja.                                                                                        | 6          |           | 2         |           | 2         |           |           |           |           | 2         |           |           |           |
| 4.1.4            | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                          | 0          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 4.1.5            | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                          | 11         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |           | 1         |           |
| 4.1.6            | ŽSV stručnih suradnika-vođenje                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                          | 0          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 4.1.7            | Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          | 11         |           | 2         |           | 2         | 2         | 1         |           | 2         |           | 2         |           |           |
| 4.1.8            | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                          | 6          |           |           | 2         |           |           |           | 2         |           | 2         |           |           |           |
| 4.1.9            | Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)                                                                                                                                                        | Podizanje stručne kompetencije.                                                                                          | 0          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 4.1.10           | Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                          | 0          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>4.2</b>       | <b>Stručno usavršavanje učitelja</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          | <b>18</b>  | <b>3</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>3</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  |
| 4.2.1            | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja                                                                                                                                                                                                          | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije | 0          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 4.2.2            | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                          | 12         | 2         | 2         | 1         |           | 1         | 1         | 2         | 1         | 2         |           |           |           |
| 4.2.3.           | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          | 0          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 4.2.4            | Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnici                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                          | 3          | 1         |           |           |           | 1         |           |           | 1         |           |           |           |           |
| 4.2.5            | Rad s učiteljima i str. sur. pripravnici-mentorstvo                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                          | 0          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 4.2.6.           | Rad s učiteljima i str. sur. pripravnici- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          | 3          |           |           |           | 1         |           |           | 1         |           | 1         |           |           |           |
| 4.2.7            | Mentorstvo studentima pedagogije                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          | 0          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>5.</b>        | <b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          | <b>92</b>  | <b>7</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>11</b> | <b>7</b>  | <b>4</b>  |
| <b>5.1</b>       | <b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>                                                                                                                                                                                                                                | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.      | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  |
| 5.1.1            | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature |                                                                                                                          | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| <b>5.2</b>       | <b>Dokumentacijska djelatnost</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          | <b>92</b>  | <b>7</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>9</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>11</b> | <b>7</b>  | <b>3</b>  |
| 5.2.1            | Briga o školskoj dokumentaciji - administracija e- matice, e imenika, carneta, arhiviranje potrebne dokumentacije                                                                                                                                                          |                                                                                                                          | 34         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 4         | 2         | 1         |
| 5.2.2            | Pregled učiteljske dokumentacije                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          | 13         | 0         | 2         | 2         | 2         | 2         | 0         | 0         | 0         | 0         | 3         | 2         | 0         |
| 5.2.3            | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                          | 22         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 0         |
| 5.2.4            | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          | 23         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 1         |
| <b>6.</b>        | <b>OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                          | <b>36</b>  | <b>4</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>  |
| <b>SVEUKUPNO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                          | <b>700</b> | <b>67</b> | <b>61</b> | <b>60</b> | <b>76</b> | <b>58</b> | <b>67</b> | <b>62</b> | <b>66</b> | <b>62</b> | <b>77</b> | <b>23</b> | <b>21</b> |



|                                                                      | ZADAĆE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | U ŠKOLI<br>TJEDNO | U /<br>IZVAN<br>ŠKOLE | UKUPNO<br>SATI<br>GODIŠNJE | UKUPNO<br>SATI<br>GODIŠNJE |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                       |                            |                            |
| 1.1.                                                                 | Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje - program poticanja čitanja i informacijske pismenosti. Nastava u školskoj knjižnici (međupredmetna korelacija i integracija). Pedagoški rad s učenicima. Posudba knjižnične građe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12                |                       | 532                        | 532                        |
| 1.2.                                                                 | Suradnja s učiteljima, stručnim vijećima, ravnateljem i roditeljima (ostali poslovi).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,8               |                       | 82                         | 82                         |
| <b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                       |                            |                            |
| 1.3.                                                                 | Dokumentacija. Planiranje i programiranje rada: godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada (pripreme za neposredni odg.-obraz. rad)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1,2               | 0                     | 42                         | 42                         |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                       |                            | <b>656</b>                 |
| <b>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                       |                            |                            |
| 2.1.                                                                 | Organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici, nabava i stručna obrada nove građe. Praćenje izdavačke djelatnosti. Računalno poslovanje - Metelwin program). Revizija i otpis. Statistika. Izvješća o radu. Dokumentacijsko-administrativni poslovi. Koordinacija nabave udžbenika: izrada tablica popisa udžbenika i DOM, prikupljanje ponuda, unos podataka i narudžbi u aplikaciji GUOS, razvrstavanje udžbenika, izrada Izjava i popisa Reversa, izrada tablice otpisa udžbenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                 |                       | 128                        | 128                        |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                       |                            | <b>128</b>                 |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                       |                            | <b>784</b>                 |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                       |                            |                            |
| <b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                       |                            |                            |
| 3.1.                                                                 | Književni susreti, promocije knjiga, susreti s glumcima, umjetnicima, znanstvenicima, kvizovi natjecanja, tematske i prigodne izložbe, tribine, Međunarodni mjesec školskih knjižnica i Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige... Uređivanje mrežne stranice škole, pisanje i uređivanje e-spomenice škole, koordiniranje i organizacijaopćinske smotre Lidrano, sudjelovanje u organizaciji županijske razine Natjecanja iz povijesti za učenike 7. i 8. razreda Grada Zagreba, tajnik Povjerenstva za županijsku razinu Natjecanja iz povijesti za učenike 7. i 8. razreda Grada Zagreba, sudjelovanje u organizaciji međunarodnog likovnog-literarnog natječaja „Život uz rijeku Savu“, član povjerenstva za međunarodni likovno-literarni natječaj „Život uz rijeku Savu“, član Tima za kvalitetu OŠ Trnjska | 0                 | 2,4                   | 100                        | 100                        |

|                                |                                                                                                                          |           |           |      |             |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------|-------------|
| 3.2.                           | Suradnja s drugim ustanovama (Matičnom službom i drugim knjižnicama), posjet knjižarama, izdavačkim kućama, sajmovima... |           | 1,2       | 52   | <b>52</b>   |
|                                |                                                                                                                          |           |           |      | <b>152</b>  |
| <b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> |                                                                                                                          |           |           |      |             |
| 4.1.                           | Stručno usavršavanje                                                                                                     |           | 2,4       | 110  | <b>110</b>  |
|                                |                                                                                                                          |           |           |      | <b>110</b>  |
|                                |                                                                                                                          | <b>18</b> | <b>6</b>  |      |             |
| UKUPNO                         |                                                                                                                          |           | <b>24</b> | 1046 | <b>1046</b> |

|           |                                                                  |             |
|-----------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>1.</b> | <b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>                              | <b>574</b>  |
| <b>2.</b> | <b>SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</b> | <b>82</b>   |
| <b>3.</b> | <b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>   | <b>128</b>  |
| <b>4.</b> | <b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>                               | <b>152</b>  |
| <b>5.</b> | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                      | <b>110</b>  |
|           |                                                                  | <b>1046</b> |

|                       |                                                         |     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|-----|
| <b>18 sati tjedno</b> | neposredna odgojno-obrazovna djelatnost                 | 62% |
|                       | stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost | 23% |
| <b>6 sati tjedno</b>  | kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje      | 15% |

## 9.5. Plan rada tajnice

| Područja rada                                                                                                                                                                                                                                                         | Vrijeme realizacije | Broj sati  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <b>1. NORMATIVNO- PRAVNI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                     |            |
| Izrada pojedinih normativnih akata škole                                                                                                                                                                                                                              | tijekom godine      | <b>140</b> |
| Promjena i usklađivanje normativnih akata                                                                                                                                                                                                                             |                     |            |
| Praćenje i provođenje pravnih propisa, izrada ugovora, rješenja i odluka                                                                                                                                                                                              |                     |            |
| Tumačenje pravnih propisa u svezi s promjenama iz radnih odnosa                                                                                                                                                                                                       |                     |            |
| <b>2. KADROVSKI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                     |            |
| Vođenje osobnih očevidnika radnika                                                                                                                                                                                                                                    | tijekom godine      | <b>292</b> |
| Obavljanje svih poslova vezanih za zasnivanje i prestanak radnih odnosa (natječajni postupak svih radnika škole)                                                                                                                                                      |                     |            |
| Obavljanje svih poslova prilikom zasnivanja i prestanka radnog odnosa (prijave i odjave u HZMO)                                                                                                                                                                       |                     |            |
| Izrada rješenja vezanih uz radne odnose                                                                                                                                                                                                                               |                     |            |
| Vođenje stalne dokumentacije vezane za registraciju škole (sve promjene za potrebe Trgovačkog suda)                                                                                                                                                                   | po potrebi          |            |
| Obavljanje poslova za stručno osposobljavanje pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa                                                                                                                                                                                | tijekom godine      |            |
| <b>3. OPĆI I ADMINISTRATIVNO ANALITIČKI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                   |                     |            |
| Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                                                                                                                               | rujan               |            |
| Izdavanje potvrda i uvjerenja djelatnicima škole i učenicima                                                                                                                                                                                                          | tijekom godine      |            |
| Rješavanje i izrada dopisa i statistička evidencija                                                                                                                                                                                                                   |                     |            |
| Preuzimanje pošte, razvrstavanje i otprema                                                                                                                                                                                                                            | svakodnevno         |            |
| Vođenje urudžbenog zapisnika                                                                                                                                                                                                                                          |                     |            |
| Nabava nastavnih sredstava i sitnog inventara                                                                                                                                                                                                                         | po potrebi          |            |
| Nabava uredskog materijala                                                                                                                                                                                                                                            |                     |            |
| Vođenje evidencije svih sklopljenih ugovora o iznajmljivanju učioničkog prostora i športske dvorane                                                                                                                                                                   | tijekom godine      |            |
| Daktilografski poslovi u okviru svog radnog mjesta                                                                                                                                                                                                                    | svakodnevno         |            |
| Svi poslovi vezani za nadzor inspekcije zaštite od požara (a-testovi unutarnje hidrantske mreže, gromobranske instalacije, elektro-instalacije, aparata za gašenje požara i osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način, suradnja u izradi procjene opasnosti) | po potrebi          |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| Svi poslovi vezani za nadzor sanitarne inspekcije (organizacija zdravstvenih pregleda djelatnika školske kuhinje i spremačica škole u suradnji s higijensko – epidemiološkim zavodom), sistematski pregledi radnika škole                                                                                                                                           |                |            |
| Organizacija dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | tijekom godine | <b>858</b> |
| Vođenje i praćenje nalaza Javnog zavoda za zdravstvenu zaštitu (namirnica i briseva)                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |            |
| Vođenje i evidencija svih sklopljenih ugovora dobavljača te dobavljača školske kuhinje, narudžba namirnica za potrebe školske kuhinje putem aplikacije Gradskog ureda za obrazovanje, fiskalna odgovornost, shema školsko voća i mlijeka                                                                                                                            |                |            |
| Unošenje podataka u aplikaciju Registar zaposlenika (javnog sektora), te kontinuirano ažuriranje iste<br>Unošenje podataka u aplikaciju Agencije za zaštitu osobnih podataka, vođenje kataloga informacija, unošenje podataka na web stranicu škole vezano za natječaje, jelovnik i sjednice školskog odbora, vođenje poslova u svezi sa zaštitom osobnih podataka. |                |            |
| <b>4.SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |            |
| Organizacija i priprema sjednica školskog odbora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | tijekom godine | <b>100</b> |
| Sudjelovanje na sjednicama školskog odbora i vođenje dokumentacije školskog odbora                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |            |
| Suradnja s učenicima, roditeljima i djelatnicima škole<br>Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva i pedagogom                                                                                                                                                                                                                                              | svakodnevno    |            |
| Suradnja s vanjskim institucijama i organizacijama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | povremeno      |            |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | po potrebi     |            |
| Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |            |
| <b>5. RAD SA STRANKAMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | svakodnevno    | <b>210</b> |
| Telefonski razgovori, davanje informacija i drugi nepredviđeni poslovi.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |            |
| <b>6. ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |            |
| Vođenje evidencije o radnom vremenu- administrativno tehničkih radnika.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |            |

|                                                                                                                          |                |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| Koordinacija rada tehničkog osoblja (čišćenje, grijanje. održavanje). Sudjelovanje u organizaciji rada tehničkog osoblja | tijekom godine | <b>120</b>  |
| <b>7.STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                            |                |             |
| U suradnji s Hrvatskom zajednicom osnovnih škola i UTIRUŠ-<br>om                                                         | tijekom godine | <b>40</b>   |
| <b>UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE:</b>                                                                                        |                | <b>1744</b> |

## 9.6. Plan rada voditelja računovodstva

| R.B.                              | OPIS POSLOVA                                                                                                                                                                                                   | MJESEC      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.                                | Knjiženje dokumenata, vođenje blagajničkog dnevnika, naplata računa i usklađivanje financijskog knjigovodstva, obračun i isplata plaća djelatnika<br>Izrada mjesečnih izvješća<br>Izrada obračuna amortizacije | Siječanj    |
| 2.                                | Knjiženje dokumenata, naplata računa, vođenje blagajničkog dnevnika, obračun i isplata plaća djelatnika<br>Izrada mjesečnih izvješća<br>Izrada godišnjeg obračuna                                              | Veljača     |
| 3.                                | Obračun i isplata plaća djelatnika<br>Ostali tekući poslovi                                                                                                                                                    | Ožujak      |
| 4.                                | Izrada mjesečnih izvješća RAD-1<br>Obračun i isplata plaća djelatnika<br>Ostali tekući poslovi                                                                                                                 | Travanj     |
| 5.                                | Rješavanje tekućih poslova<br>Obračun i isplata plaća djelatnika                                                                                                                                               | Svibanj     |
| 6.                                | Obračun i isplata plaća djelatnika<br>Izrada statističkih podataka, izvješća i analiza za potrebe organa upravljanja<br>Ostali tekući poslovi                                                                  | Lipanj      |
| 7.                                | Obračun i isplata plaća djelatnika<br>Izrada obračuna amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava i usklađivanje s financijskim knjigovodstvom<br>Izrada polugodišnjeg obračuna<br>Ostali tekući poslovi  | Srpanj      |
| 8.                                | Obračun i isplata plaća djelatnika<br>Godišnji odmor                                                                                                                                                           | Kolovoz     |
| 9.                                | Obračun i isplata plaća djelatnika<br>Izrada financijskog plana<br>Izrada statističkih podataka i izvješća<br>Ostali tekući poslovi                                                                            | Rujan       |
| 10.                               | Izrada obrazaca za potrebe FINA-e<br>Izrada plana nabave                                                                                                                                                       | Listopad    |
| 11.                               | Obračun i isplata plaća djelatnika<br>Ostali tekući poslovi                                                                                                                                                    | Studeni     |
| 12.                               | Obračun i isplata plaća djelatnika<br>Ostali tekući poslovi                                                                                                                                                    | Prosinac    |
| <b>UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE:</b> |                                                                                                                                                                                                                | <b>1744</b> |



## 9.7. Plan rada domara

Kontrola zgrade

otključavanje i zaključavanje škole

pregled i kontrola vanjskog i unutrašnjeg prostora

pregled prozora, vrata i podnošenje izvješća o stanju objekta i potrebnim popravcima

o eventualnoj provali, krađi i većoj šteti obavijestiti ravnatelja, tajnicu i policijsku postaju

Kontrola, popravci i tekuće održavanje

elektro – instalacija (prekidači, utičnice, rasvjetna tijela)

vodovodnih instalacija (vodokotlića, slavina, slivnika, vodovodnih cijevi, zahodskih školjki, umivaonika)

toplinske instalacije (u okviru dozvoljenog)

protupožarne instalacije i protupožarni aparati, njihova kontrola po propisanim pravilima

kanalizacijskih, gromobranskih i drugih instalacija

kontrola, popravci i tekuće održavanje vrata, prozora i namještaja (zavarivanje, bojenje),

popravci brava i kvaka na prozorima i vratima

ličenje zidnih površina u školi

briga o ispravnosti AV sredstava i pomagala

otklanjanje manjih kvarova

rad na izradi jednostavnijih sredstava i pomagala za rad

Dostava

dostava u pravilu 2 puta tjedno

dostava materijala za nastavu, uredskog materijala, materijala za čišćenje i tekuće održavanje

Ostali poslovi

popravak i održavanje vanjske ograde, jarbola, nosača koševa, bojenje i održavanje vanjskih terena i staza, košenje trave, podrezivanje sadnica, zalijevanje, pranje terena i čišćenje snijega,

svakodnevna briga o opremi i ventilaciji podruma, zamjena stakala na izložbenim vitrinama

umnožavanje materijala, tehnička priprema manifestacija u školi, projekcija kino predstava i video projekcije, briga o zastavama i njihovom pravodobnom i prigodnom postavljanju.

Postavljanje zavjesa, pomicanju i prenošenju namještaja i u školskoj kuhinji kod težih poslova

briga o ispravnosti pomagala za rad (ljestve, motike, grablje, lopate, brisači za prozore i dr.), o brojnosti i čuvanju svih alata i pomagala, aparata za rad, o cjelokupnom inventaru škole

briga o odvozu smeća, smještaju i održavanju kanti ili kontejnera

briga o potrošnji materijala koji se ugrađuje, troše, te vođenje bilježnice s bilješkama.

Obaveza domara je čuvanje ključeva osim ako ne postoji drugačiji dogovor. Ključeve od ulaznih vrata nitko ne može koristiti bez prethodnog znanja i odobrenja ravnatelja.

Radno vrijeme domara prilagoditi potrebama posla kod težih i složenijih poslova.

Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika.

## 9.8. Plan rada kuhara/kuharice

rujan – lipanj

- izrada jelovnika za rad školske kuhinje
- narudžba namirnica za školsku kuhinju
- pripremanje mliječnog obroka, ručka i užine za školsku kuhinju
- raspodjela jela na obroke i podjela učenicima
- pranje posuđa
- održavanje čistoće u školskoj kuhinji
- kuhanje kave i serviranje za sjednice
- pranje i peglanje zaštitne odjeće

srpanj – kolovoz

- generalno čišćenje prostora

ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja

GODIŠNJI BROJ SATI: 1744

## 9.9. Plan rada spremačice

| R.B. | Sadržaj rada                                                                                             | Vrijeme realizacije       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.   | Generalno čišćenje školskog prostora                                                                     | siječanj, srpanj, kolovoz |
| 2.   | Održavanje čistoće školskog prostora (unutarnjeg i vanjskog prostora)                                    | Svakodnevno               |
| 3.   | Održavanje čistoće sanitarnih čvorova                                                                    |                           |
| 4.   | Izdavanje potrošnog materijala za čišćenje                                                               | tijekom godine            |
| 5.   | Pranje i izmjena ručnika                                                                                 |                           |
| 6.   | Prikupljanje i vraćanje nađenih stvari učenika                                                           |                           |
| 7.   | Praćenje kretanja učenika po školskom prostoru                                                           | rujan – lipanj            |
| 7.   | Praćenje kretanja učenika po školskom prostoru                                                           | rujan – lipanj            |
| 8.   | Pranje prozora, zavjesa i ostalog rublja                                                                 |                           |
| 9.   | Održavanje čistoće okoliša zgrade, školskog dvorišta i drugih poslova koji su u svezi održavanja čistoće |                           |
| 10.  | Ostali poslovi po nalogu ravnatelja                                                                      |                           |

GODIŠNJI BROJ SATI: 1744

## 9.10. Plan školskog liječnika

- Sistematski pregledi
- a) prije upisa u 1. razred
- b) učenika 5. i 8. razreda

Sistematski pregledi se u pravilu provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

- Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji
- Screeninzi
- a) poremećaj vida na boje za učenike 3. razreda
- b) deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike 6. razreda

Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa.

Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- a) 1. razred: DI-TE, POLIO i MPR
- b) 6. razred: hepatitis B ( tri doze )
- c) 7. razred: tuberkulozno testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora
- d) 8. razred: DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (NN 23/9)).

- Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera.

- Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore - osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama – pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe

psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

- Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina
- Obilasci škole i školske kuhinje
- Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja
- Prisustvovanje roditeljskim sastancima, Učiteljskom vijeću, Nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole

## 10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 10.1. Plan rada Školskog odbora

| Mjesec         | Poslovi i zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Izvršitelji                          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| tijekom godine | <input type="checkbox"/> donošenje akata škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | predsjednica<br>ravnatelj<br>tajnica |
| II.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu u prošloj školskoj godini</li> <li>– donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>– donošenje Školskog kurikulumu</li> <li>– analiza uspjeha učenika u prošloj školskoj godini</li> <li>– izvješće o upisu učenika osmih razreda u srednje škole</li> <li>– razno</li> </ul> | predsjednica<br>ravnatelj            |
| XI             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– usvajanje financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu</li> <li>– razno</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ravnatelj<br>računovotkinja          |
| I.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– godišnje financijsko izvješće o prihodima i rashodima</li> <li>– izvršenje proračuna</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ravnatelj<br>računovotkinja          |
| II.            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
| VII.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– polugodišnje financijsko izvješće o prihodima i rashodima</li> <li>– izvršenje proračuna</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ravnatelj<br>računovotkinja          |
| tijekom godine | <ul style="list-style-type: none"> <li>– realizacija natječaja za zapošljavanje</li> <li>– odlučivanje o zaštiti prava zaposlenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | tajnica<br>ravnatelj                 |
| tijekom godine | <input type="checkbox"/> imenovanja svojih radnih tijela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | predsjednica                         |
| tijekom godine | <input type="checkbox"/> rebalans proračuna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ravnatelj<br>računovotkinja          |
| tijekom godine | – izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ravnatelj                            |

*Napomena: Ostali poslovi prema Statutu Škole i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*

## 10.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec | Poslovi i zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Izvršitelji                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| IX.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>– prijedlog Školskog kurikulumuma</li> <li>– planiranje i programiranje rada u nastavi</li> <li>– kriteriji za vrednovanje, praćenje i ocjenjivanje učenika</li> <li>– kriteriji za ocjenjivanje vladanja učenika</li> <li>– kalendar rada škole</li> <li>– radna zaduženja djelatnika škole</li> <li>– koordiniranje rada učitelja i stručnih suradnika</li> <li>– stručna usavršavanja</li> </ul> | ravnatelj, stručna služba           |
| X.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacija rada u produženom boravku</li> <li>– stručna usavršavanja</li> <li>– analiza rada</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ravnatelj, stručna služba           |
| XI.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenici s teškoćama u razvoju</li> <li>– planiranje aktivnosti Božićnog tjedna</li> <li>– stručna usavršavanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| XII.   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> obrada i analiza praćenja realizacije planova i programa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ravnatelj, stručna služba           |
| I.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– osvrt na planiranje i programiranje rada u nastavi, DOP, DOD i INA</li> <li>– analiza uspjeha u učenju i vladanju u prvom polugodištu</li> <li>– pripreme za natjecanja i smotre učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| II.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza rada stručnih vijeća</li> <li>– pripreme za nacionalne ispite te natjecanja i smotre učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| III.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pripreme za nacionalne ispite te natjecanja i smotre učenika</li> <li>– učenici s teškoćama u razvoju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| V.     | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> pripreme za proslavu Dana škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| VI.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pripreme za proslavu Dana škole</li> <li>– utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine</li> <li>– utvrđivanje termina produžene nastave i organizacije popravničkih ispita, razrednih ili predmetnih ispita</li> <li>– donošenje odluka o povjerenstvima za popravne ispite i polaganje razrednih ili predmetnih ispita</li> <li>– analiza uspješnosti rada škole u tekućoj školskoj godini</li> </ul>                                                       | ravnatelj, stručna služba, učitelji |
| VII.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje rada u novoj školskoj godini</li> <li>– raspored zaduženja učitelja za novu školsku godinu</li> <li>– planiranje i programiranje aktivnosti u novoj školskoj godini</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | ravnatelj, stručna služba, učitelji |

---

|          |                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|          | - usuglašavanje izrade Školskog kurikulumuma<br>za novu školsku godinu                                                                                                                                                                                     |                           |
| VIII.    | - analiza uspjeha učenika u prošloj školskoj godini<br>- organizacija rada u redovitoj nastavi, izbornoj nastavi i<br>izvanškolskim aktivnostima<br>- raspored zaduženja učitelja za novu školsku godinu<br>- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | ravnatelj, stručna služba |
| učitelji | - organizacija popravnih ispita<br>- izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada<br>škole i Školskog kurikulumuma za tekuću godinu<br>- izrada rasporeda sati                                                                        |                           |

*Napomena: Ostali poslovi prema Statutu Škole i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*

### 10.3. Plan rada razrednih aktiva i razrednih vijeća

| Mjesec | Poslovi i zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Izvršitelji                                       |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| IX.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stručni aktivni razredne i predmetne nastave</li> <li>– upoznavanje mogućnosti i sposobnosti učenika</li> <li>– dogovor o planu i programu rada</li> <li>– izrada školskog kurikulumuma</li> <li>– kriteriji za vrednovanje, praćenje i ocjenjivanje učenika</li> <li>– kriteriji za ocjenjivanje vladanja učenika</li> </ul> | učitelji<br>ravnatelj<br>stručna služba           |
| X.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– stručni aktivni razredne i predmetne nastave</li> <li>– rad s učenicima s teškoćama u vladanju, svladavanju nastavnog gradiva i učenicima s posebnim potrebama</li> </ul>                                                                                                                                                     | učitelji<br>stručna služba                        |
| XI.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– informacije o uspjehu učenika s posebnim potrebama</li> <li>– identifikacija nadarenih učenika i rad s nadarenim učenicima</li> <li>– stručni aktivni razredne i predmetne nastave</li> <li>– kvartalne sjednice razrednih vijeća</li> </ul>                                                                                  | učitelji<br>stručna služba                        |
| XII.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– utvrđivanje uspjeha učenika</li> <li>– stručni aktivni razredne i predmetne nastave</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | razrednici<br>učitelji                            |
| I.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza uspjeha učenika na polugodištu</li> <li>– stručni aktivni razredne i predmetne nastave</li> <li>– vremenik pismenih provjera</li> </ul>                                                                                                                                                                               | pedagog<br>soc.peda<br>gog<br>učitelji, ravnatelj |
| III.   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> stručni aktivni razredne i predmetne nastave</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                | učitelji<br>stručna služba                        |
| IV.    | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> stručni aktivni razredne i predmetne nastave</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                | učitelji<br>stručna služba                        |
| V.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– rad s učenicima s teškoćama u vladanju, svladavanju nastavnog gradiva i učenicima s posebnim potrebama</li> <li>– stručni aktivni razredne i predmetne nastave</li> <li>– kvartalne sjednice razrednih vijeća</li> </ul>                                                                                                      | razrednici<br>ravnatelj<br>stručna služba         |
| VI.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– osvrt na realizaciju planova i programa rada u redovitoj nastavi, DOP, DOD te izbornoj nastavi</li> <li>– prijedlozi za nagrade, pohvale i kazne</li> <li>– stručni aktivni razredne i predmetne nastave</li> </ul>                                                                                                           | razrednici<br>ravnatelj<br>stručna služba         |
| VII.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– izvješća razrednika za kraj školske godine</li> <li>– upućivanje učenika na popravne ispite</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        | razrednici<br>ravnatelj<br>stručna služba         |
| VIII.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– izvješća razrednika na kraju školske godine</li> <li>– prijedlozi za nagrade, pohvale i kazne</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      | ravnatelj<br>pedagog                              |
| IX.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– godišnje planiranje za sljedeću školsku godinu</li> <li>– školski kurikulum</li> <li>– stručni aktivni razredne i predmetne nastave</li> </ul>                                                                                                                                                                                | ravnatelj<br>stručna služba<br>učitelji           |

*Napomena: Razredna vijeća se sazivaju tijekom godine prema potrebi*



## 10.4. Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec         | Poslovi i zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Izvršitelji                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| X.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– konstituiranje Vijeća roditelja za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>– izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja</li> <li>– izvješće o uspjehu i vladanju učenika u prošloj školskoj godini</li> <li>– izvješće o upisu učenika osmih razreda u srednje škole</li> <li>– izvješće o radu škole u prošloj školskoj godini</li> <li>– mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu</li> <li>– mišljenje o Godišnjem planu i programu rada Škole</li> <li>– roditeljsko uključivanje u aktivnosti</li> <li>– razno</li> </ul> | ravnatelj, stručna služba                        |
| II.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– odgojno-obrazovna situacija u školi</li> <li>– roditeljsko uključivanje u aktivnosti</li> <li>– razno</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ravnatelj, stručna služba                        |
| V.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– odgojno-obrazovna situacija u školi</li> <li>– analiza rada Vijeća roditelja</li> <li>– razno</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ravnatelj, stručna služba                        |
| tijekom godine | <ul style="list-style-type: none"> <li>– predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada</li> <li>– izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | predsjednica VR<br>ravnatelj,<br>soc.pedagoginja |

*Napomena: Ostali poslovi prema Statutu Škole i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*

## 10.5. Plan i program rada razrednika

Rujan

1. Popunjavanje potrebne razredne e dokumentacije
2. Planiranje i programiranje rada razrednog odjela

Rujan - kolovoz

Redovno vođenje administracije – e dnevnika rada, e imenika učenika, matične knjige. Zapisnika sa sjednica razrednih vijeća, zapisnika s roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednim odjelima, ispunjavanje i supotpisivanje učeničkih svjedodžbi i prijepis ocjena.

Vođenje brige o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela i realizaciji Nastavnog plana i programa osobito o posebnim odgojno – obrazovnim zadacima škole (iz Godišnjeg plana i programa rada škole).

Pripremanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća i podnošenje izvješća o radu razrednih odjela.

Briga o redovitom ocjenjivanju učenika i organiziranju pomoći učenicima kojima je to potrebno.

Rujan – kolovoz

Suradnja s članovima razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima.

Listopad – lipanj

Vođenje brige o redovitom pohađanju nastave i ostalih oblika rada.

Rujan – prosinac

Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka (najmanje tri tijekom školske godine). Otvoreni sat također treba biti u rasporedu razrednika. Na otvorenom satu bi izvještavao roditelje o postignutim rezultatima u učenju i vladanju učenika.

Lipanj – kolovoz

Vođenje brige o polaganju predmetnih, popravnih i razrednih ispita. Ispunjavanje izvješće za roditelje, ostale obrasce i zapisnike.

## 10.6. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec | Poslovi i zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Izvršitelji              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| X.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– konstituiranje Vijeća učenika za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>– izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika</li> <li>– izvješće o uspjehu i vladanju učenika u prošloj školskoj godini</li> <li>– upoznavanje sa Školskim kurikulumom</li> <li>– upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole</li> <li>– upoznavanje sa školskim preventivnim programima i projektima škole</li> <li>– upoznavanje s Kućnim redom Škole te pravima i obvezama učenika u Školi</li> <li>– uključivanje učenika u školske aktivnosti</li> <li>– razno</li> </ul> | pedagoginja<br>ravnatelj |
| II.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza odgojno-obrazovne situacije u Školi</li> <li>– prijedlozi i primjedbe učenika u svrhu unaprjeđivanja suradnje učenika, učitelja i stručnih suradnika</li> <li>– promicanje prosocijalnog ponašanja učenika u Školi</li> <li>– razno</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | pedagoginja              |
| V.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza odgojno-obrazovne situacije u školi</li> <li>– analiza postignutih rezultata učenika na smotrama i natjecanjima</li> <li>– obilježavanje Dana škole</li> <li>– kako smo bili zadovoljni u tekućoj školskoj godini i prijedlozi za poboljšanje u sljedećoj školskoj godini</li> <li>– razno</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | pedagoginja              |

## **11. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje je obveza svakog učitelja. Evidencija stručnog usavršavanja se vodi na posebnoj listi. Stručna usavršavanja se provode na razini škole, grada i države. Skupove šireg značenja organiziraju Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje, a iz pojedinih područja imamo usavršavanja koja provode društva i udruge.

Putem radionica razvoja samopouzdanja poučavamo učenike uspješnim socijalnim vještinama i jačanju pozitivne slike o sebi.

Interdisciplinarnim pristupom u radu s učenicima učitelji ostvaruju uspješnu suradnju sa službom za školsku medicinu, MUP-om i Hrvatskim zavodom za socijalni rad.

### **11.1. Individualno usavršavanje**

Učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno usavršavati u struci. Plan i program individualnog permanentnog usavršavanja realizira se praćenjem stručne literature, stručnih časopisa, dnevne i periodične štampe.

## 11.2. Stručna usavršavanje u školi

| Sadržaj permanentnog usavršavanje                                                                                                                                                                                                                                                     | Ciljne skupine                             | Vrijeme ostvarivanja              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| Postupanje odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima – stručna suradnica socijalna pedagoginja Dorja Majdandžić | Svi učitelji i stručni suradnici           | Kraj kolovoza/početak rujna 2024. |
| Jesu li učitelji pozvani baviti se prevencijom?<br>- Alma Rovis Brandić, mag.paed.soc., AZOO                                                                                                                                                                                          | Svi učitelji i stručni suradnici           | Listopad/studeni 2024.            |
| Kako od roditelja učiniti saveznike?<br>stručna suradnica<br>- stručna suradnica socijalna pedagoginja Dorja Majdandžić                                                                                                                                                               | Svi učitelji i stručni suradnici           | Veljača 2025.                     |
| Edukacija za provedbu preventivnog programa „Lions Quest: Vještine za adolescenciju“<br>- Licencirani educator programa                                                                                                                                                               | Učitelji i razrednici<br>(slobodan odabir) | Prosinac 2024.                    |

### 11.3. Stručna usavršavanja izvan škole

#### 11.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

| <b>Organizator usavršavanja</b> | <b>Namijenjeno</b> | <b>Vrijeme realizacije</b> |
|---------------------------------|--------------------|----------------------------|
| AZOO                            | svim učiteljima    | IX. – VI.                  |
| ŽSV                             | svim učiteljima    | IX. – VI.                  |

#### 11.3.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

| <b>Organizator usavršavanja</b> | <b>Namijenjeno</b>     | <b>Vrijeme realizacije</b>  |
|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| AZOO                            | učitelji               | studeni                     |
| AZOO                            | voditelji ŽSV          | Program prema AZOO          |
| HPKZ<br>AZOO                    | pedagozi               | prema programu<br>HPKZ/AZOO |
| HUROŠ                           | ravnatelji             | listopad/ veljača           |
| SHU                             | sindikalni povjerenici | listopad                    |
| AZOO                            | knjižničari            | prema programu AZOO         |

## 12. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 12.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

| PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI<br>ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. |                                                                     |                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MJESEC                                                             | SADRŽAJ RADA                                                        | VRIJEME<br>REALIZACIJE | AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                             | NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI                                                                                                           |
| <b>R<br/>U<br/>J<br/>A<br/>N</b>                                   | Svečani doček učenika prvog razreda                                 | 9.rujna                | Svečana priredba u učionici 1.razreda za učenike prvih razreda i njihove roditelje.                                                                                                                                                   | Učiteljice 1.r., razredno vijeće 1.r., ravnateljica, pedagoginja, socijalna pedagoginja, učiteljice i učenici od 2.do 4.razreda. |
|                                                                    | Prvi dan jeseni (Pozdrav jeseni)                                    | 23.rujna               | Pozdrav jeseni kroz razne aktivnosti: kratka jesenska priredba sa pjesmama i recitacijama posvećenima jeseni, likovne radionice, skupljanje plodova, kreativne radionice, likovne radionice, kušanje jesenskog voća i uređenje panoa. | Učiteljice i učenici razredne nastave.                                                                                           |
|                                                                    | Europski dan jezika                                                 | 26.rujna               | Aktivnosti s ciljem poticanja učenja što više jezika, u svakoj životnoj dobi, u školi i izvan nje.                                                                                                                                    | Profesori društvenih predmeta, učenici 5.-8.razreda.                                                                             |
| <b>L<br/>I<br/>S<br/>T<br/>O<br/>P<br/>A<br/>D</b>                 | Mjesec hrvatske knjige                                              | tijekom listopada      | Različite aktivnosti za poticanje čitanja, čitanje knjiga, pisanje, radionice na temu književnosti, knjige i čitanja.                                                                                                                 | Knjižničarka i učenici 1.-8.razreda.                                                                                             |
|                                                                    | Svjetski dan životinja                                              | 4.listopada            | Radionice o važnosti brige o životinjama. Presentacije i edukativni filmovi. Posjet veterinarskoj ambulanti.                                                                                                                          | Učiteljice i učenici razredne nastave.                                                                                           |
|                                                                    | Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dan kruha)<br>Svjetski dan hrane | 16. i 17.listopada     | Čitanje prigodnih priča, pjesama, recitacija, izrada plakata i likovnih radova. Terenska nastava u OPG Šimanović (03.10.). Aktivnosti usmjerene na izgradnju svijesti o globalnome problemu nestašice hrane u nerazvijenim zemljama.  | Učiteljice i učenici razredne nastave, profesorica prirode i biologije, učenici 5.-8.razreda.                                    |
|                                                                    | Dan jabuka                                                          | 20.listopada           | Razne aktivnosti promatranja, kušanja i opisivanja jabuke. Čitanje prigodnih pjesama, priča i poslovice o jabukama. Pečenje slastica od jabuka.                                                                                       | Učiteljice i učenici razredne nastave.                                                                                           |
|                                                                    | Međunarodni dan međusobnog pomaganja                                | 26. listopada          | Aktivnosti usmjerene na pružanje pomoći, podrške i potpore drugima jer to pozitivno utječe na tjelesno i                                                                                                                              | Profesori društvenih predmeta, učenici 5.-8.razreda.                                                                             |

|                                                                                              |                                                                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                                                                    |                           | mentalno zdravlje pomagača, a njeguje se i empatija i potiče nesebično pomaganje.                                                                                                                                                                  |                                                                                            |
|                                                                                              | Svjetski dan štednje                                                               | 31.listopada              | Radionice o važnosti štednje. Izrada štednih kasica.                                                                                                                                                                                               | Učiteljice i učenici razredne nastave, profesori matematike, učenici 5.-8.razreda.         |
| <b>S<br/>T<br/>U<br/>D<br/>E<br/>N<br/>I<br/>P<br/>R<br/>O<br/>S<br/>I<br/>N<br/>A<br/>C</b> | Svi sveti, blagdan                                                                 | 1.studenoga               | Razgovori o blagdanu i katoličkim običajima vezanima uz taj dan. Likovne radionice.                                                                                                                                                                | Vjeroučitelj, učiteljice i učenici razredne nastave.                                       |
|                                                                                              | Svjetski dan izumitelja                                                            | 9.studenoga               | Aktivnosti s ciljem prisjećanja na velike izumitelje koji su poboljšali naš svakodnevni život te hrvatskih izumitelja koji su svojim inovacijama uljepšali hrvatsku i svjetsku svakodnevicu. Istraživačke radionice, izrade plakata, prezentacije. | Učitelji i učenici razredne nastave, profesori fizike i kemije te učenici 7. i 8.razreda.  |
|                                                                                              | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | 18.studenoga              | Paljenje svijeća na Vukovarskoj ulici i u školi, radionice, izložbe učeničkih likovnih i literarnih radova.                                                                                                                                        | Učitelji i učenici razredne nastave, profesori društvenih predmeta i učenici 5.-8.razreda. |
|                                                                                              | Sveti Nikola                                                                       | 6.prosinca                | Razredna priredba za roditelje u 2. razredu, čitanje prigodnih priča i pjesmica te razne likovne i kreativne radionice.                                                                                                                            | Učiteljice i učenici razredne nastave, vjeroučitelj.                                       |
|                                                                                              | Večer matematike                                                                   | prosinac                  | Radionica za učenike koja popularizira matematiku i temelji se na matematičkim igrama.                                                                                                                                                             | Učiteljice i učenici razredne nastave, profesor matematike.                                |
|                                                                                              | Medni dan                                                                          | tijekom prosinca          | Radionica o značaju i ulozi pčela za održavanja ekološke ravnoteže i biološke raznolikosti te podizanje svijesti djece o potrebi konzumacije lokalnih poljoprivrednih proizvoda pa tako i meda.                                                    | Učiteljica i učenici 1.razreda.                                                            |
|                                                                                              | Ususret Božiću                                                                     | tijekom prosinca          | Pripreme za božićni sajam-likovne i kreativne radionice izrade božićnih ukrasa za prodaju na sajmu. Uređenje hodnika i učionica škole.. Razne aktivnosti s temom Božića.                                                                           | Svi učitelji, profesori i učenici 1.-8.razreda.                                            |
|                                                                                              | Advent OŠ Trnjanska (božićni sajam)                                                | između 16. i 20. prosinca | Organizacija božićnog sajma ispred škole uz topli čaj i božićnu glazbu. Izložba i prodaja božićnih ukrasa koje su napravili učenici.                                                                                                               | Svi učitelji, profesori i učenici 1.-8.razreda.                                            |
|                                                                                              |                                                                                    | Svjetski dan mira         | 1.siječnja                                                                                                                                                                                                                                         | Aktivnosti kojima je cilj                                                                  |



|                                                    |                                     |             |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>S<br/>I<br/>J<br/>E<br/>Č<br/>A<br/>N<br/>J</b> |                                     |             | naglasiti poziv na opraštanje usmjeren ne na osudu, već na pomirenje i stvaranje mira.                                                                                                       | društvenih predmeta, učenici 5.-8.r..                                                           |
|                                                    | Europski dan zaštite podataka       | 28.siječnja | Aktivnosti s ciljem promoviranja zaštite osobnih podataka, podizanja svijesti o pravu na zaštitu osobnih podataka i upoznavanja učenika s njihovim pravima i obvezama u zakonodavnom okviru. | Profesori informatike i učenici koji pohađaju informatiku.                                      |
| <b>V<br/>E<br/>L<br/>J<br/>A<br/>Č<br/>A</b>       | 100 - ti dan škole                  | veljača     | Dan bez školskih udžbenika koji će se provesti kroz igre i međupredmetne aktivnosti                                                                                                          | Učiteljice i učenici razredne nastave.                                                          |
|                                                    | Dan sigurnijeg interneta            | 8.veljače   | Radionice, prezentacije i izrade plakata o sigurnosti na internetu.                                                                                                                          | Profesori društvenih predmeta, učenici 5.-8.r..                                                 |
|                                                    | Valentinovo                         | 14.veljače  | Čitanje i pisanje priča, pjesama i sastavaka na temu zaljubljenosti. Pisanje i slanje lijepih poruka putem razredne pošte. Izrade plakata i likovnih radova na temu ljubavi.                 | Učiteljice i učenici razredne nastave.                                                          |
|                                                    | Dan ružičastih majica               | 26.veljače  | Učenici i učitelji naše škole taj dan odijevaju ružičaste majice u znak potpore protiv nasilja nad vršnjacima. Radionice o sprječavanju nasilja.                                             | Učitelji, profesori društvenih predmeta i učenici 1.-8.razreda.                                 |
| <b>O<br/>Ž<br/>U<br/>J<br/>A<br/>K</b>             | Fašnik                              | 4.ožujka    | Ples pod maskama u razrednim odjelima i izbor najoriginalnije maske. Odlazak na terensku nastavu (učenici 1.-4.r.). Razne aktivnosti na temu maskara, maskenbala.                            | Učiteljice i učenici razredne nastave.                                                          |
|                                                    | Dan broja $\pi$ (pi)                | 14.ožujka   | Matematičke aktivnosti.                                                                                                                                                                      | Profesori matematike i učenici 5.-8.razreda                                                     |
|                                                    | Dan svetog Patrika                  | 17.ožujka   | Istraživanje o svetom Patriku, izrada plakata.                                                                                                                                               | Profesori društvenih predmeta i učenici 5.-8.razreda.                                           |
|                                                    | Dan očeva                           | 19.ožujka   | Likovne radionice, izrada poklona za očeve.                                                                                                                                                  | Učiteljice i učenici razredne nastave.                                                          |
|                                                    | Svjetski dan osoba s Down sindromom | 21.ožujka   | Učenici naše škole obilježavaju ovaj dan noseći šarene čarapice, a tijekom cijele godine skrećemo pozornost na potrebu uvažavanja različitosti.                                              | Svi učitelji i učenici.                                                                         |
|                                                    | Svjetski dan voda                   | 22.ožujka   | Razne aktivnosti vezane uz bogatstvo vode na Zemlji i važnost očuvanja voda. Prezentacije, edukativni filmovi, ekološke radionice, izrade plakata, slikovnica i                              | Učiteljice i učenici razredne nastave, profesori geografije i prirode/ biologije te učenici 5.- |

|                                              |                                                        |               |                                                                                                                                                               |                                                                                                         |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>T<br/>R<br/>A<br/>V<br/>A<br/>N<br/>J</b> |                                                        |               | likovnih radova s porukama o očuvanju voda. Gledanje dokumentarnih filmova.                                                                                   | 8.razreda.                                                                                              |
|                                              | Ususret Uskrsu (20.4. Uskrs)                           | do 20.travnja | Čitanje prigodnih pjesama i priča, likovne i kreativne radionice na kojima se izrađuju čestitke i prigodni uskrsni ukrasi. Uskrsni običaji u drugim zemljama. | Učiteljice i učenici razredne nastave, profesori društvenih predmeta i učenici 5.-8.r..                 |
|                                              | Dan planeta Zemlje                                     | 22.travnja    | Prigodne radionice o ekologiji i temi očuvanja okoliša, likovne radionice.                                                                                    | Učitelji i učenici razredne nastave, profesori geografije i prirode/ biologije.                         |
| <b>S<br/>V<br/>I<br/>B<br/>A<br/>N<br/>J</b> | Dan kretanja                                           | 10.svibnja    | Aktivnosti koje promiču zdrave stilove života i navode redovitu tjelesnu aktivnost kao jedan od najvažnijih preduvjeta dobrog zdravlja.                       | Profesori prirodoslovno-matematičke skupine predmeta i profesor Tehničke kulture, učenici 5.-8.razreda. |
|                                              | Majčin dan                                             | 11.svibnja    | Izrada poklona i čestitaka za majke. Priredbe u razrednim odjelima.                                                                                           | Učiteljice i učenici razredne nastave.                                                                  |
|                                              | Svjetski dan sporta                                    | 29.svibnja    | Aktivnosti koje potiču bavljenje sportom i sportsku rekreaciju te pozitivni stav prema tjelesnom vježbanju, aktivnom i zdravom načinu života.                 | Učitelji i učenici razredne nastave.                                                                    |
| <b>L<br/>I<br/>P<br/>A<br/>N<br/>J</b>       | Svjetski dan bicikla                                   | 3.lipnja      | Aktivnosti kojima se ističu prednosti bicikla kao jednostavnog, pouzdanog, dostupnog, čistog, ekološki prikladnog i održivog načina prijevoza.                | Učitelji i učenici razredne nastave.                                                                    |
|                                              | Svečana priredba povodom Dana škole (125 godina škole) | lipanj        | Svečana priredba u školskoj dvorani i druženje s roditeljima na dvorištu škole uz zakusku.                                                                    | Učitelji i učenici 1.-8.razreda.                                                                        |

## 12.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

| Mjesec           | Sadržaji                                                                                                                                                                  | Nositelji aktivnosti                                                                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan            | Akcija PUZ-a – Učenici u prometu – za učenike I. razreda                                                                                                                  | učiteljica I. razreda; djelatnici PUZ - a, ravnateljica, stručni suradnik pedagog                          |
|                  | Provedba programa MAH 1 – Mogu ako hoću – za učenike 4. i 6. Razreda                                                                                                      | učiteljica IV. razreda, razrednik/ca VI. razreda, djelatnici MUP-a, ravnateljica, stručni suradnik pedagog |
|                  | Prehrana učenika putem školske kuhinje od IX. – VI. Mjeseca                                                                                                               | razrednici, tajnica                                                                                        |
|                  | Osiguranje učenika                                                                                                                                                        | razrednik, ravnateljica, tajnica                                                                           |
|                  | Briga za učenike iz socijalno ugroženih obitelji i učenike s posebnim potrebama                                                                                           | razrednici, pedagog, socijalni pedagog, ravnateljica                                                       |
|                  | Dan ozonskog omotača (16. 09.)                                                                                                                                            | učitelj biologije i kemije                                                                                 |
|                  | Provjera neplivača (II. razred)                                                                                                                                           | učiteljica razredne nastave                                                                                |
| Listopad         | Zahvalnost za plodove zemlje                                                                                                                                              | razrednici, vjeroučitelj                                                                                   |
|                  | Solidarnost na djelu – akcija Crvenog križa                                                                                                                               | voditelj Crvenog križa                                                                                     |
| Studeni          | Obilježavanje: Mjesec borbe protiv sredstava ovisnosti, Holistički pristup prevenciji ovisnosti – edukacija učenika, podjela materijala o ovisnosti, radionice za učenike | pedagog, socijalni pedagog, liječnica školske medicine                                                     |
|                  | Obiteljski zakon: upoznavanje učenika VI., VII. i VIII. razreda sa zakonskim propisima                                                                                    |                                                                                                            |
|                  | Edukacija „Besplatno cijepljenje protiv HPV infekcije“ učenika VII. razreda osnovnih škola na području Grada Zagreba                                                      | liječnik školske medicine                                                                                  |
| Prosinac         | Darivanje učenika – Sv. Nikola, Božić i Nova godina                                                                                                                       | učitelji                                                                                                   |
| Ožujak           | Briga za okoliš škole                                                                                                                                                     | ravnateljica, pedagog, socijalni pedagog, razrednici                                                       |
|                  | Šetnje u prirodi                                                                                                                                                          | razrednici                                                                                                 |
| Travanj - Lipanj | Izleti, ekskurzije i terenska nastava                                                                                                                                     | razrednici                                                                                                 |
|                  | Športska natjecanja                                                                                                                                                       | prof. TZK                                                                                                  |
|                  | Športom do zdravlja                                                                                                                                                       | prof. TZK                                                                                                  |
|                  | Školski preventivni program                                                                                                                                               | učitelji, liječnik školske medicine, pedagog, socijalni pedagog                                            |
|                  | Komisijски pregled djece prije upisa u prvi razred                                                                                                                        | povjerenstvo za upis djece u prvi razred                                                                   |

|                |                                                                                     |                                                                  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Svibanj        | Obilježavanje dana Crvenog križa                                                    | voditelj Crvenog križa                                           |
| Lipanj         | Obilježavanje dana ekologije – panoi                                                | učitelj prirode i biologije                                      |
| Srpanj         | Sastavljanje popisa djece za besplatno ljetovanje                                   | razrednici, Centar za socijalnu skrb, pedagog, socijalni pedagog |
| Rujan - lipanj | Zdravstvene teme, prehrana i šport                                                  | razrednici, pedagog                                              |
|                | Sistematski pregledi učenika i cijepljenje u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo | liječnik školske medicine                                        |

### 13. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj/ica učeničke zadruge: Višnja Nazor i Sunčica Dropulić

Predviđen broj sati tjedno: 1

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola

Ciljevi Učeničke zadruge za nastavne godine 2024./2025.:

1) omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanju baštine i pučkoga stvaralaštva
- usmjeravati učenike na praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini

Nositelji Učeničke zadruge:

- učitelji, učenici

Način realizacije Učeničke zadruge

- tijekom cijele šk. godine praktičnim radom u terminima koji će se dogovoriti na prvim sastancima Zadruge
- sudjelovanjem na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionica

## Plan i program aktivnosti

| Vrijeme realizacije | Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)                                                                 | Potrebna sredstva i za što (iznosi i namjena)                                                                        |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. mj.              | Dogovori o programu rada Zadruga.                                                                    |                                                                                                                      |
| 10. mj.             | Prvi sastanci i radionice                                                                            | Papir, boje                                                                                                          |
| 11. mj.             | Izrada ukrasa i predmeta za obilježavanje Adventa i Božića                                           | Tekstil, karton, boje, glina, materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda                                  |
| 12. mj.             | Izrada ukrasa za Božić                                                                               | Materijali za uređenje štanda                                                                                        |
| 1. mj.              | Sastanak na kojem će se evaulirati rad Zadruga u I. polugodištu i pregled planova za II. polugodište |                                                                                                                      |
| 2. mj.              | Izrada ukrasa i predmeta za obilježavanje Dana Trnja                                                 | Tekstil, karton, boje, glina, materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda                                  |
| 3. mj.              | Pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga.                                                     | DVD-i, boje, svila.                                                                                                  |
| 4. mj.              | Izrada ukrasa i predmeta                                                                             | Tekstil, karton, boje, glina, materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda<br>Materijali za uređenje štanda |
| 5. mj.              | Izrada ukrasa i predmeta                                                                             | Tekstil, karton, boje, glina, materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda                                  |
| 6. mj.              | Sastanak na kojem će se evaulirati uspjeh i rezultati Učeničke zadruga u I. i II polugodištu         |                                                                                                                      |

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara su sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

## 14. ŠKOLSKI PROJEKTI

### 14.1. Zdravo domaćinstvo i prevencija pretilosti

#### CILJEVI

1. razvijati znanje i vještine ključne za svakodnevne zdrave navike
  2. saznati nešto više o hrani svoga zavičaja
  3. promicati važnost tjelesne aktivnosti
  4. razvijanje i testiranje prototipova igrala uz pomoć vanjskih stručnih suradnika ISHODI
1. osnažiti se za zdravi stil života povezan s prehranom
  2. stvoriti zajedničku kuharicu u kojoj će predstaviti zdrava jela
  3. naučiti izvoditi vježbe za zdravi i pravilni fizički

razvoj

#### NAMJENA

Razvijanje životnih vještina i osnaživanje za zdravi stil povezan s prehranom i aktivnom tjelesnom aktivnošću.

#### NOSITELJ AKTIVNOSTI

Učenici od 1.do 8. razreda, učitelji

#### VREMENIK

Tijekom školske godine 2024./2025.

#### NAČINI VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Aktivnost će se vrednovati kroz angažiranost sudionika i njihov doprinos u realizaciji projekta. Pohraniti sve uratke u jednu mapu kako bi najuspješnije objavili i tiskali knjigu recepata, aktivno korištenje vanjskih igrala i pomagala na školskom igralištu

## 14.2. Večer matematike

### CILJEVI

1) popularizacija matematike, druženje učenika, roditelja i nastavnika, razvijanje pozitivnog stava prema matematici

### ISHODI

1. povezati matematiku sa vlastitim iskustvom i svakodnevnim životom
2. uspostaviti veze i odnose među matematičkim idejama
3. raditi u skupinama, uz razmjenu ideja i mišljenja
4. razvijati natjecateljski duh i pozitivan odnos prema matematici

### NAMJENA

Namijenjeno svim učenicima i njihovim roditeljima (obitelji), od 1. – 8. razreda.

Primjena usvojenih znanja iz matematike na zabavan način. Primjena logičkog zaključivanja i kreativnog mišljenja u rješavanju problemskih situacija u matematičkom kontekstu.

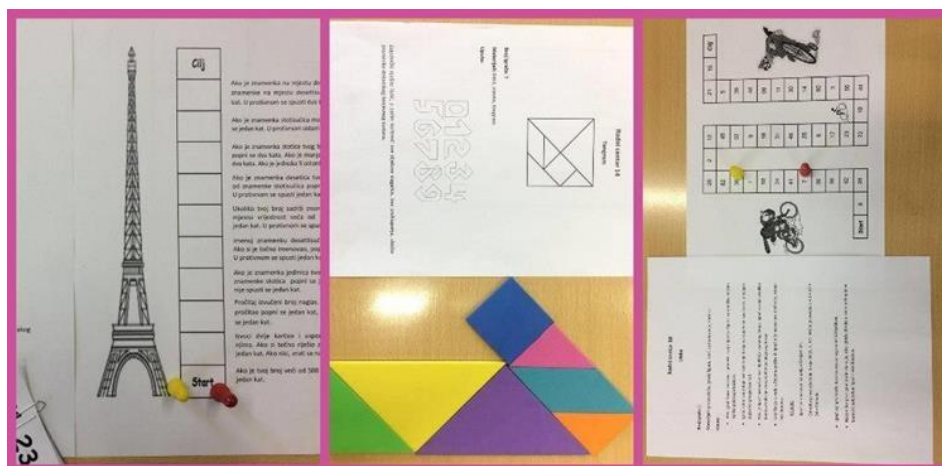
### NOSITELJ AKTIVNOSTI

Učitelji razredne nastave (1.–4. razred) i predmetni učitelj matematike (5. – 8. razred).

VREMENIK Prosinac 2024.

### NAČINI VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Projekt se vrednuje anketnim ispitivanjem učenika po završetku sudjelovanja. Osim toga, učenici i roditelji se pohvaljuju i motiviraju za daljnje sudjelovanje na natjecanjima i u projektima.





### **14.3. Međunarodno matematičko natjecanje Klokan bez granica**

#### CILJEVI

- 1) Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture
- 2) Omogućiti učenicima da na temelju usvojenih znanja i sposobnosti rješavaju netipične zadatke.

#### ISHODI

- 1) Rješavati matematičke zadatke.
- 2) Primijeniti stečena znanja u novim situacijama.
- 3) Prevesti zadatke riječima u matematički simbolički zapis.

#### NAMJENA

- Namjena projekta jest popularizirati rješavanje matematičkih zadataka i približiti zabavnu stranu matematike učenicima

#### NOSITELJ AKTIVNOSTI

Učitelji razredne nastave 2. – 4. razreda

Predmetni nastavnik matematike 5. – 8. razreda.

#### VREMENIK

Projekt će se realizirati kroz sudjelovanje učenika na matematičkom natjecanju koje će se realizirati prema Vremeniku smotri i natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje, a na natjecanju će sudjelovati učenici od 2. do 8. razreda.

#### NAČINI VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Vrednovanje projekta se očituje kroz objavu rezultata natjecanja i usporedbom s rezultatima drugih učenika iste skupine u Republici Hrvatskoj. Nagrađuje se 10% najbolje plasiranih učenika. Učenici se, osim toga, pohvaljuju i motiviraju za daljnje sudjelovanje na natjecanjima i u projektima.

## **14.4. Erasmus projekt Everything starts with health**

### CILJEVI:

1. Uvrstiti zdravu prehranu u kurikulum škole
2. Razvijati stjecanje zdravih prehrambenih navika
3. Poticati učenike na izbjegavanje nezdravih navika
4. Podići svijest svim sudionicima o razvoju pretilosti
5. Izrada e knjižice o zdravoj i uravnoteženoj prehrani

### ISHODI

Učenici će:

moći razlikovati zdravu od nezdrave prehrane

1. pronaći rješenja za problem pretilosti
2. transformirati prehrambene navike u pozitivno ponašanje
3. održavati zdrave prehrambene navike
4. surađivati s kolegama na međunarodnoj razini
5. doprinijeti formiranju zdravog društva

### NAMJENA:

Svi učenici u dobi od 9 do 13 godina pohađat će lokalne aktivnosti, virtualne sastanke i sudjelovati u Twinning aktivnostima projekta.

### VREMENIK:

- 2 godine (24.3.2023.- 24.3.2025.)

### NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Vrednovanje projekta se očituje kroz povećanje interesa za sudjelovanje u međunarodni projektima, a način korištenja rezultata vrednovanja je u svrhu unapređenje rada škole i u svrhu unapređenja odgojno – obrazovnog rada djelatnika.

## 14.5. Međunarodni literarno- likovni natječaj: Život uz rijeku Savu

CILJEVI: Razvijanje vizualne percepcije učenika u odnosu na njihovu okolinu, konkretno uz rijeku Savu i onoga što donosi život u njezinoj blizini.

ISHODI: Učenici će razviti ekološku svijest, osvijestiti važnost brige o rijeci Savi, steći osjećaj za očuvanje kulturne i prirodne baštine.

NAMJENA: Razumijevanje teme i primjena zadane likovne tehnike; poticanje razvijanje vizualnog, kritičkog i stvaralačkog; mišljenja kroz samostalni praktični i stvaralački rad; razvijanje divergentnog mišljenja; razvijanje pozitivnog odnosa prema estetskim vrijednostima likovnoga rada i životnog okruženja.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Učitelji i učenici od 1.do 4. razreda, iz osnovnih škola Grada Zagreba i Županija te susjedne zemlje kroz koje prolazi rijeka Sava.

VREMENIK: U školskoj godini 2024./2025., od početka drugog polugodišta do proljetnih praznika.

### NAČINI VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Prosudbena komisija izabire najuspješnije radove, a način korištenja rezultata vrednovanja je usporedba s brojem pristiglih radova prethodnih godina.



## 14.6. Mjesec hrvatske knjige

CILJEVI: Poticanje čitanja kod učenika od 1. do 8. razreda.

ISHODI:

Učenici će:

1. izražavati svoja zapažanja, misli i osjećaje nakon slušanja/čitanja književnoga teksta i povezuje ih s vlastitim iskustvom
2. stvaralački se izražavati prema vlastitome interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta, likovnim i vizualnim izražavanjem interpretira različite sadržaje
3. kritički se odnositi prema pročitanoj, obrazlaže vlastite stavove u vezi s pročitanim tekstom
4. sudjelovati i promovirati važnost čitanja i pisane riječi u školi, lokalnoj zajednici i šire
5. razvijati samopouzdanje kroz međusobnu suradnju, suradnju s partnerima te pri individualnom radu
6. izrađivati letke, plakate, straničnike, videozapise i snimke, e-knjige i dr.
7. odabrati odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje zadatka te se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima

NAMJENA:

1. razvijati interes i ljubav prema knjizi, čitanju i knjižnici,
2. razvijati kulturu čitanja kod učenika, poticati učenike na interes za knjigu i čitanje, razvijanje informacijske pismenosti učenika.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Danica Barbir Masar

RAZREDI: 1.- 8. razred

NAČIN REAČIZACIJE:

1. rješavanje online kvizova, pretraživanje izvora (učenici viših razreda),
2. sudjelovanje u online pričaonici priča,
3. izrada straničnika,
4. radionice poticanja čitanja primjerene uzrastu,
5. čajanka u knjižnici

VREMENIK: od 15. 10. do 15. 11. 2024.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Način vrednovanja je pohvala i motivacija učenika za daljnje sudjelovanje na projektima, a rezultati vrednovanja će se koristiti kroz izlaganje učeničkih radova i promociju na mrežnoj stranici škole.

## 14.7. Noć knjige

### CILJEVI:

1. Odabrati nekoliko aktivnosti i organizirati njihovo provođenje u dogovoru s učenicima
2. Projektnim aktivnostima poticati radost čitanja, razvijati vještinu čitanja, učiti kako se odnositi prema knjizi, pobuditi interes učenika za čitanje knjiga, osnaživati kritičko mišljenje o pročitanom, prikazati projektne aktivnosti kroz uporabu IKT-a
3. Poticati druge učenike škole, lokalnu zajednicu i širu javnost na razvijanje kulture provođenja slobodnog vremena
4. Osnažiti ulogu čitanja u razvoju jezičnih, komunikacijskih i stvaralačkih kompetencija potrebnih za izazove suvremenog društva

### ISHODI:

Učenik će:

1. Izražavati svoja zapažanja, misli i osjećaje nakon slušanja/čitanja književnoga teksta i povezivati ih s vlastitim iskustvom
2. Stvaralački se izražavati prema vlastitome interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta, likovnim i vizualnim izražavanjem interpretirati različite sadržaje
3. Kritički se odnositi prema pročitanom, obrazlagati vlastite stavove u vezi s pročitanim tekstom
4. Sudjelovati i promovirati važnost čitanja i pisane riječi u školi, lokalnoj zajednici i šire
5. Razvijati samopouzdanje kroz međusobnu suradnju, suradnju s partnerima te pri individualnom radu
6. Izrađivati letke, plakate, video zapise i snimke, e-knjige i dr.
7. Odabrati odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje zadatka te se samostalno koristiti njemu poznatim uređajima i programima

NAMJENA: Potaknuti učenike na čitanje, promicanje čitanja kao najznačajnije aktivnosti koja čovjeka prati čitav život i najvažnija je za cjeloživotno učenje.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Danica Barbir Masar, školska knjižničarka

RAZREDI: 1. – 8.

NAČIN REALIZACIJE: Čitanje knjiga, likovna radionica, uređivanje, školskih panoa, nagradni natječaj

VREMENIK: Travanj 2025.

### NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Način vrednovanja je pohvala i motivacija učenika za daljnje sudjelovanje na projektima, izložba i prezentacija radova, a način korištenja rezultata vrednovanja je stvaranje kolekcije materijala i aktivnosti bilješke, učenički radovi, članci na web-stranici škole i razrednim web-stranicama

## 14.8. Nacionalni ispiti za 4. i 8. razred

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj .godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmoga razreda u svim osnovnim školama. Učenici četvrtog razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva. Učenici osmog razreda će pisati nacionalne ispite iz: Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe.

### KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

| 4. razred | HRVATSKI JEZIK                           | JEZIK NACIONALNE MANJINE*           | MATEMATIKA                           | PRIRODA I DRUŠTVO                  |
|-----------|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
|           | ponedjeljak,<br>10. ožujka 2025.<br>9:00 | utorak,<br>11. ožujka 2025.<br>9:00 | srijeda,<br>12. ožujka 2025.<br>9:00 | petak,<br>14. ožujka 2025.<br>9:00 |

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

| 8. razred | HRVATSKI JEZIK                           | JEZIK NACIONALNE MANJINE*             | PRVI STRANI JEZIK                    | MATEMATIKA                         |
|-----------|------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
|           | ponedjeljak,<br>17. ožujka 2025.<br>9:00 | utorak,<br>18. ožujka 2025.<br>9:00   | srijeda,<br>19. ožujka 2025.<br>9:00 | petak,<br>21. ožujka 2025.<br>9:00 |
|           | BIOLOGIJA                                |                                       | FIZIKA                               | KEMIJA                             |
|           | ponedjeljak,<br>24. ožujka 2025.<br>9:00 | srijeda,<br>26. ožujka 2025.<br>9:00  | petak,<br>28. ožujka 2025.<br>9:00   |                                    |
|           | GEOGRAFIJA                               |                                       | POVIJEST                             |                                    |
|           | utorak,<br>1. travnja 2025.<br>9:00      | četvrtak,<br>3. travnja 2025.<br>9:00 |                                      |                                    |

\*Češki jezik, Mađarski jezik i književnost, Srpski jezik i Talijanski jezik

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:** Ravnateljica Nada Šimić, prof., koordinator Jasenka Runje, prof., stručne suradnice, učitelji

**RAZRED/I:** 4. razred i 8. razred

## 14.9. Opstanak u uvjetima globalnog zatopljenja

### CILJEVI:

Projektom aktivnostima poticati radost stvaranja vlastitim rukama.

Osvijestiti učenike o mogućim posljedicama globalnog zatopljenja.

Ukazati na važnost suradnje različitih znanstvenih područja u rješavanju raznih pitanja i izazova .

Jačati samopouzdanje učenika, komunikacijske sposobnosti, organizacijske sposobnosti, poduzetništvo i inovativnost, suradnički rad i učenje te razvoj motorike.

### ISHODI UČENJA

Učenik kritički razmatra upotrebu raznih proizvoda i njihov utjecaj na čovjekovo zdravlje i okoliš. Koristi razne materijale, najčešće stari papir, predlaže načine proizvodnje novih predmeta iz starih materijala, izrađuje predmete. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. Planira i upravlja aktivnostima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

NOSITELJ AKTIVNOSTI Jeronim Petrović i Stanislava Venci

RAZRED/I 5. – 8. r.

### NAČIN REALIZACIJE

Projekt se provodi u sklopu izvanastavnih aktivnosti učenika od 5. do 8. razreda OŠ Trnjanska.

Na radionicama Kluba mladih tehničara učenici će izraditi žardinjere i gredice sa sustavom navodnjavanja „Kap po kap“, kompostišta i spremnik za prikupljanje kišnice.

Na izvannastavnoj aktivnosti Domaćinstvo učenici će zasijati i zasaditi biljke koje će negovati i čiji će razvoj pratiti.

Proučavat će razvoj bilja i kvalitetu ploda, pod mikroskopom proučavati klorofil, vakuole i strukturu lista.

Na kraju projekta učenici će uspoređivati učinke suše i navodnjavanja u uzgoju raznih biljaka. Biljke uzgojene u projektu koristit će se za pripremu zdravih obroka na izvannastavnoj aktivnosti Domaćinstvo.

VREMENIK AKTIVNOSTI Tijekom nastavne godine 2024./2025.

Način vrednovanja aktivnosti Sudionici projekta samo vrednovanjem kontinuirano procjenjuju svoj rad.

Vršnjačko vrednovanje

Praćenje aktivnosti fotografijama i video- snimkama.

Objava tijeka i rezultata aktivnosti na web stranicama škole

### NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Primjena usvojenih znanja i vještina u svakodnevnom životu.

Potica učenika na odabir budućih zanimanja u području tehnike, strojarstva, biološkog uzgoja hrane

i istraživačkog rada.

## **14.10. Daroviti Trnjani**

CILJEVI: Poticati maksimalan razvoj djetetovih potencijala uz poštivanje individualnosti djeteta obogaćivanjem novim sadržajima, razvijati mogućnosti darovite djece za poticanje njihovog psihosocijalnog razvoja i sposobnosti rješavanja problema

ISHODI: Razvoj računalnog razmišljanja, logičkog zaključivanja i digitalnih kompetencija, kreativnost u izražavanju, stjecanje znanja i iskustva o dramskoj umjetnosti i kulturi, razumijevanje i primjena zdrave prehrane kao što je mediteranska prehrana

NOSITELJI AKTIVNOSTI: Vanjski suradnici, Ivančica Tasl Dragičević i Nada Šimić

NAČIN REALIZACIJE: 2x mjesečno subotom od 9.00-11.00

VREMENIK: 1. 11. 2024. - 1. 5. 2025.

### NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Način vrednovanja je primjena procesne evaluacije, provođenje ankete za svaki pojedini modul, a način korištenja rezultata vrednovanja očituju se kroz objave na web stranici i putem javnih medija.



### **14.11. MAT-liga**

**CILJEVI AKTIVNOSTI:** Proširiti znanje iz nastavnih sadržaja Matematike.

Razvijati logičko i divergentno mišljenje.

Razvijati interes za matematiku.

Razvijati timski rad.

**ISHODI UČENJA:** Učenik će:

- usvojiti
- prepoznati
- objašnjavati
- koristiti novostečena znanja iz matematike propisana planom i programom na natjecanjima.

**NAMJENA AKTIVNOSTI:** MAT liga ekipno je matematičko natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola. Nastala je sa željom za popularizacijom matematike, većom motivacijom učenika i njihovih mentora te poticanjem zajedništva i timskog rada.

**NOSITELJ AKTIVNOSTI:** Vana Cević

**RAZRED/I:** Razredna nastava

**NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:** Natjecanje se provodi po kolima tijekom školske godine.

1. razred – dva kola

2., 3. i 4. razred – četiri kola

Natjecanje se odvija u školi, najčešće u popodnevnim satima od 13:00 do 14:00 sati.

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** Listopad, prosinac, veljača, travanj, svibanj (finale)

# ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

## ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

*Voditelj ŠPP: Dorja Majdandžić, socijalna pedagoginja, stručna suradnica*

Školski preventivni program obuhvaća program prevencije ovisnosti, program prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja, program smanjenja vršnjačkog nasilja te razvoj otpornosti.

---

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Potreba za ovako koncipiranim Školskim preventivnim programom proizašla je temeljem evaluacije ukupnog učinka Školskog preventivnog programa za prošlu školsku godinu, odnosno kvalitativnih i kvantitativnih podataka (2023./2024.), temeljem zaključaka sa sjednica Učiteljskog i razrednih vijeća, tijekom savjetodavnog rada s roditeljima učenika, na temelju broja prijavljenih incidenata vezanih uz nasilnička i ovisnička ponašanja učenika te posebice evidentiranih nasilničkih ponašanja na društvenim mrežama. Kreiranju Školskog preventivnog programa prethodi i procjena stanja i potreba koju je ispunio svaki razrednih za svoj razred zasebno te je popratni dio ovog programa. Prema procjeni stručno-razvojne službe škole najveći broj stručnih intervencija i pomoći zatraženo je zbog elektroničkog nasilja, vršnjačkog nasilja i vršnjačkih sukoba, poteškoća mentalnog zdravlja učenika i roditelja, disfunkcionalnih obiteljskih situacija, slabih roditeljskih kapaciteta, nedjelotvornih roditeljskih stilova te nezadovoljavajuće suradnje roditelja i učitelja. U suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave evidentirano je da u većini razreda postoji potreba za razvijanjem socijalnih i emocionalnih vještina učenika.

Iz navedenoga proizlazi kako je potrebno uložiti veće preventivne napore u razvoj pozitivne slike o sebi i jačanja samopouzdanja, prepoznavanja svojih snaga, primjerenog komuniciranja vlastitih osjećaja i potreba, razvoj socijalnih vještina, vještina konstruktivnog rješavanja sukoba te općenito poticanja adekvatnog psihosocijalnog razvoja i pozitivnog mentalnog zdravlja učenika. Navedeni ciljevi ostvarivat će se provedbom grupnih radionica sukladnih razvojnim karakteristikama učenika te individualnim radom prema potrebi. Zbog porasta nasilja i sukoba potrebno je djelovati na jačanje emocionalnih, komunikacijskih i socijalnih vještina te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika, ali i pojačati ulogu roditelja u zdravom razvoju djeteta. Osim toga, potrebno je poučavati učenika učenike životnim vještinama te im tako pomoći da prihvate sebe, nauče se skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja, te da nauče kako uvijek imaju mogućnost izbora. Učenje vještina odvijat će se kroz tri razine – učenjem i usvajanjem vještine, poticanjem primjene ili uvježbavanja vještine te prijenosom/generalizacijom vještine u druge socijalne situacije/kontekste.

Područje suradnje s roditeljima također je područje na kojem je, prema mišljenju stručno-razvojnog tima, potrebno dodatno raditi kako bi suradnja bila što kvalitetnija te kako bi obiteljsko okruženje odgovaralo potrebama učenika te stvaralo uvjete za njihov adekvatan

psihosocijalni razvoj. Programom su obuhvaćene sve razine prevencije u školskom i obiteljskom okruženju (univerzalna, selektivna i indicirana).

Preventivne aktivnosti bit će usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru: određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti (prema Školskom kurikulumu) i izvanškolske aktivnosti. Dio poučavanja odvija se i kroz modul Zdravstvenog odgoja, odnosno Građanskog odgoja, a dio kroz aktivnosti i programe koji se u školi provode u sklopu Školskog preventivnog programa. S pojedinim učenicima ili grupama učenika kod kojih je prepoznata potreba dodatno će se individualno raditi na razvijanju zaštitnih čimbenika prema „konceptu otpornosti“ kako bi im se pomoglo u što uspješnijem suočavanju s izazovima svakodnevice i rizicima kojima su izloženi. Preventivne aktivnosti bit će, osim na sve učenike, usmjerene i na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provodit će ih razrednici, stručni tim u školi, školska liječnica, djelatnici MUP-a i drugi stručnjaci po potrebi.

#### CILJEVI PROGRAMA:

##### 1) UČENICI

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju...)
- prepoznavanje vlastitih potreba i emocija
- razvijanje pozitivne slike o sebi i samosvijesti
- razvijanje vještine izražavanja potreba na prihvatljiv način (emocionalne i socijalne vještine)
- sigurno korištenje medija i tehnologije: osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta te pozitivne i potencijalne negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu, prepoznavanje i razumijevanje rizičnih ponašanja na internetu i e – nasilje
- poticanje na društveni angažman i razvijanje građanske odgovornosti

##### 2) UČITELJI

- osnaživanje učitelja i pomoćnika u nastavi kako bi razumjeli potrebe učenika i adekvatno na njih odgovorili
- identifikacija učenika s teškoćama u razvoju
- diferenciranje primjerenih programa za učenike s teškoćama u razvoju

##### 3) RODITELJI

- prepoznavanje potreba djece s ciljem zdravog mentalnog razvoja pojedinca
- upoznavanje s načinima razvijanja pozitivne slike o sebi kod djece
- pružanje podrške u razumijevanju potreba učenika s teškoćama u razvoju
- povećanje roditeljskih kompetencija
- primjena adekvatnog odgojnog stila te primjerenog discipliniranja djece

#### OČEKIVANI ISHODI:

- Povećana svijest o emocijama kod učenika, prepoznavanje, kanaliziranje i upravljanje emocijama, posebice u rizičnim situacijama: samokontrola-regulacija emocija
- Učenici će iskazivati povećanu otpornost
- Učenici će prepoznati vlastite snage
- Smanjeni broj rizičnih ponašanja, posebice ovisničkih i nasilnih ponašanja
- Prepoznat napredak u socijalnim i emocionalnim vještinama te u obrazovnim postignućima učenika od strane odgojno-obrazovnih subjekata (učitelja, roditelja, školskog liječnika...)
- Povećana zainteresiranost za školu, privrženost školi
- Redovitije polaganje nastave i povećana zainteresiranost za školu
- Učenici će moći sami pronalaziti djelotvorna i mirna rješenja svakodnevnih vršnjačkih sukoba – ovladati i primijeniti tehnike samosvjesnog ponašanja
- Učenici će generirati više rješenja za problem
- Učenici će znati procijeniti na primjerima životnih situacija utjecaj vršnjaka na donošenje odluka i primijeniti potrebne vještine odolijevanja pritisku
- Prepoznati odnos odolijevanja pritisku vršnjaka i pripadanja skupini vršnjaka – opisati i primijeniti korake
- Zauzeti se za vlastiti stav/mišljenje i argumentirati ga
- Učenici će imati svijest o važnosti poštivanja tuđih prava i sloboda, što će doprinijeti smanjenju nasilnih incidenata
- Učenici će imati svijest o odgovornom ponašanju na internet što će doprinijeti smanjenju cyberbulling-a, neadekvatnoj komunikaciji putem društvenih mreža i svijesti o medijskoj pismenosti
- Prepoznati rizike i povezati štetne posljedice povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjem
- Razlikovati kratkoročne od dugoročnih posljedica korištenja sredstava ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja na osobu, obitelj, vršnjake, školsko i akademsko postignuće
- Učitelji će prepoznavati i adekvatno odgovarati na potrebe učenika
- Roditelji će zadovoljavati potrebe svoje djece
- Roditelji će primjenjivati adekvatan odgojni stil te disciplinirati djecu na primjeren način
- Roditelji će kreirati funkcionalno i podržavajuće obiteljsko okruženje koje će omogućiti pozitivan psihosocijalni razvoj djece

#### NAČIN REALIZACIJE

- OBLIK: produženi boravak (1.-3. r.), satovi razrednika (1.-8. r.), redovna nastava (obilježavanje prigodnih datuma), pojačani individualni rad s učenicima u riziku i obiteljima u riziku, rad u paru, rad u maloj skupini, izvannastavne aktivnosti i organiziranje slobodnog vremena djece, rad s roditeljima učenika (predavanja, radionice, savjetovanje)
- SUDIONICI: učenici od 1. -8. razreda, roditelji učenika, razrednici i predmetni učitelji, stručni suradnici, školska liječnica, vanjski suradnici

- NAČIN UČENJA: iskustveno učenje, učenje kroz igru i igru uloga (zadovoljavanje osnovnih psiholoških potreba), kroz interaktivni trening socijalnih i emocionalnih vještina, putem sudjelovanja u obilježavanju prigodnih datuma, putem samoprocjene, povratne informacije
- METODE POUČAVANJA: prikaz slučaja, kreativno pisanje, rad na tekstu, interaktivne igre, edukacijske i motivacijske radionice, iskustvene radionice, izrade plakata, likovnih radova, igranje uloga dramske tehnike, grupne diskusije, uvježbavanje vještine i procjena napretka, brainstorming, rasprave, razgovor, igre simulacije i imitacije i ostale kreativne tehnike.
- TRAJANJE: tijekom školske godine u dogovoru s razrednicima

## RAD S UČENICIMA

| <b>PROGRAM/AKTIVNOSTI</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |                                                                                   |               |                         |                                                  |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Naziv programa/aktivnosti<br/>Kratak opis, ciljevi</i>                                                                                                                                                     | <i>Program:<br/>a) Evaluiran<br/>b) Ima stručno<br/>mišljenje/preporuku<br/>**<br/>c) Ništa od navedenoga</i> | <i>Razina intervencije<br/>a) Univerzalna<br/>b) Selektivna<br/>c) Indicirana</i> | <i>Razred</i> | <i>Broj<br/>učenika</i> | <i>Planirani broj<br/>susreta</i>                | <i>Voditelj, suradnici</i>                                                                                                   |
| <b>Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka</b><br><b>Cilj: podizanje razine znanja o važnosti meda kao sastavnog dijela pravilne i nutritivno prihvatljivije prehrane, educiranje o važnosti pčelarstva.</b> | Ima stručno mišljenje Ministarstva poljoprivrede RH                                                           | Univerzalna                                                                       | 1.a           | 15                      | 1                                                | Pedagoginja i učiteljica                                                                                                     |
| <b>Sociometrijska ispitivanja</b><br><b>Cilj: poticati razvoj zdravog razrednog okruženja, otkrivanje djece rizičnog ponašanja i pravovremeno poduzimanje odgovarajućih oblika pomoći</b>                     | Ništa od navedenog                                                                                            | Univerzalna                                                                       | 2.-8. razred  | 171                     | 2                                                | Socijalna pedagoginja i pedagoginja<br>*sociometrijska ispitivanja provode se prema procjeni stručnih suradnica i razrednika |
| <b>Projekt Sandučić povjerenja</b><br><b>Cilj: omogućiti svim učenicima da, bez straha od izlaganja ili neugodnosti, mogu podijeliti svoja pitanja, razmišljanja, osjećaje i brige.</b>                       | Ništa od navedenog                                                                                            | Univerzalna                                                                       | 1.-8. razred  | 186                     | Tijekom nastavne godine                          | Socijalna pedagoginja                                                                                                        |
| <b>Abeceda prevencije</b><br><b>Cilj: osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.</b>      | Ima stručno mišljenje AZOO                                                                                    | Univerzalna                                                                       | 1.-8. razred  | 186                     | 15 aktivnosti po razredu tijekom nastavne godine | Razrednici<br>Socijalna pedagoginja                                                                                          |
| <b>„Družionice“ – Razvoj životnih vještina</b>                                                                                                                                                                | Ima stručno mišljenje                                                                                         | Univerzalna                                                                       | 1.a           | 15                      | 6 susreta                                        | Socijalna pedagoginja i razrednica                                                                                           |
| <b>Socijalnopedagoški preventivni program Emica – razvoj emocionalnih vještina putem igrica</b>                                                                                                               | Evaluiran<br>Ima stručno mišljenje<br>AZOO                                                                    | Univerzalna                                                                       | 2.a<br>2.b    | 31                      | 7 susreta                                        | Socijalna pedagoginja i razrednice                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |             |                                 |    |               |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|---------------------------------|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cilj: Razvoj emocionalnih vještina koje pridonose emocionalnoj prilagodbi i mentalnom zdravlju učenika, prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje emocija, iskazivanje emocija na primjerene načine, uočavanje povezanosti emocija i ponašanja, osvještavanje značaja takozvanih ugodnih emocija i prihvaćanja takozvanih neugodnih emocija</b> |                                              |             |                                 |    |               |                                                                                                                                 |
| <b>RESCUR: Na valovima otpornosti</b><br><b>Cilj: Razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece, poticati zdrave odnose među djecom i pozitivno i prosocijalno ponašanje, poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece pogotovo one koja su izložena rizicima te poboljšati njihovu akademsku angažiranost i motivaciju za učenjem.</b>  | Evaluiran<br>Ima stručno mišljenje/preporuku | Univerzalna | 1.a<br>2.a<br>2.b<br>3.a<br>4.a | 94 | 10-12 susreta | Razrednici i učiteljice u produženom boravku<br>Kordinatorica provedbe programa Dorja Majdandžić (završena edukacija edukatora) |
| <b>PETICA- igrom do zdravlja</b><br><b>Cilj: podizanje svijesti o važnosti pravilne, i uravnotežene i raznovrsne prehrane te provođenja redovite tjelesne aktivnosti u školske djece.</b>                                                                                                                                                           | Evaluiran                                    | Univerzalna | 3.a<br>4.a                      | 48 | 10 susreta    | Hrvatski liječnički zbor, razrednice 3. i 4. razreda                                                                            |
| <b>Razvoj pozitivne slike o sebi</b><br><b>Cilj: prihvaćanje sebe takvog kakav jesam, razvijanje pozitivne slike o sebi, jačanje međusobnih odnosa vršnjaka.</b>                                                                                                                                                                                    | Evaluiran                                    | Univerzalna | 5.a                             | 24 | 6 susreta     | Socijalna pedagoginja i razrednik                                                                                               |
| <b>MAH-1 „Mogu, ako hoću“</b><br><b>Cilj: upoznavanje učenika s poslovima policije i razvijanje suradničkog odnosa</b>                                                                                                                                                                                                                              | Ima stručno mišljenje                        | Univerzalna | 4.a                             | 26 | 1 susret      | Pedagoginja i VIII. Policijska postaja                                                                                          |
| <b>PIA“Prevenција i alternativa“</b><br><b>Cilj: Prevenција nasilničkog ponašanja, vandalizma i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja</b>                                                                                                                                                                                                      | Ima stručno mišljenje                        | Univerzalna | 6.a                             | 12 | 1 susret      | Pedagoginja i VIII. Policijska postaja                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |             |              |    |            |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------|----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>„Zdravlje na kvadrat“ – preventivne radionice za jačanje socijalnih vještina osnovnoškolaca</b><br/> <b>Cilj: jačanje socijalno-emocionalnih vještina osnovnoškolaca kako bi se očuvalo njihovo mentalno zdravlje, ali spriječio početak i porast zlouporabe različitih sredstava ovisnosti.</b></p> <p><b>(Projekt Ministarstva zdravstva)</b></p> | Ima stručno mišljenje/preporuku | Univerzalna | 7.a          | 23 | 7 susreta  | Vanjski suradnici – psiholozi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr.Andrija Štampar<br>Socijalna pedagoginja |
| <p><b>LIONS QUEST – Vještine za adolescenciju</b><br/> <b>Cilj: školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija. To je program za poučavanje društvenih vještina, izgradnju karaktera i učenje o vrijednostima u društvu</b></p>                  | Evaluiran                       | Univerzalna | 5.-8. razred | 92 | 10 susreta | Razrednici<br>Socijalna pedagoginja                                                                           |
| <p><b>Program prevencije ovisnosti</b><br/> <b>Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti</b><br/> <b>Cilj: promoviranje zdravih stilova života, podizanje razine svijesti o štetnim, zdravstvenim i socijalnim posljedicama ovisnosti.</b></p>                                                                                                          | Ništa od navedenog              | Univerzalna | 5.-8. razred | 92 | 1 susret   | Pedagoginja i razrednici                                                                                      |
| <p><b>„Razmisli o budućnosti“</b><br/> <b>Cilj: upoznati vlastite interese, sposobnosti, vrijednosti i ambicije te povezati s izborom zanimanja, otkriti mogućnosti koje se pružaju nakon završetka školovanja, isplanirati odgovarajuće školovanje.</b></p>                                                                                              | Ništa od navedenoga             | Univerzalna | 8.a          | 21 | 2 susreta  | Stručna služba i razrednik                                                                                    |
| <p><b>„Profesionalna orijentacija“</b><br/> <b>Cilj: upoznavanje učenika sa srednjim školama, procedurom e-upisa, informirati učenike o mogućnostima nastavka srednjoškolskog obrazovanja te im pomoći</b></p>                                                                                                                                            | Ništa od navedenoga             | Univerzalna | 8.a          | 21 | 2 susreta  | Pedagoginja                                                                                                   |



|                                                                                                                                                                                                                    |                       |                           |                  |                                         |                                                |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>prilikom izbora</b>                                                                                                                                                                                             |                       |                           |                  |                                         |                                                |                                     |
| <b>Kako učiti i naučiti</b><br><b>Cilj: poticati učenike na bolji šk. uspjeh, upoznati učenike s tehnikama učenja</b>                                                                                              | Ništa od navedenog    | Univerzalna<br>Selektivna | 5.-8.<br>razred  | 92                                      | Tijekom<br>nastavne<br>godine                  | Pedagoginja                         |
| <b>Identifikacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b><br><b>Prema programu rada s učenicima s TUR</b>                                                                                                      | Ništa od navedenog    | Selektivna                | 1.-8.<br>razredi | 1                                       | Tijekom<br>nastavne<br>godine                  | Socijalna pedagoginja i pedagoginja |
| <b>Zdravstveni odgoj</b><br><b>Cilj: promicanje zdravog stila života i životnih navika, te odgovornog ponašanja i vrijednosti</b>                                                                                  | Ima stručno mišljenje | Univerzalna               | 1.-8.<br>razredi | 186                                     | Tijekom<br>nastavne<br>godine                  | Razrednici, školska liječnica       |
| <b>Građanski odgoj</b><br><b>Cilj: Učenik kao građanin razredne, školske i lokalne zajednice</b>                                                                                                                   | Ima stručno mišljenje | Univerzalna               | 1.-8.<br>razredi | 186                                     | Tijekom<br>nastavne<br>godine                  | Razrednici i pedagoginja            |
| <b>Vijeće učenika</b><br><b>Cilj: predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa, poticanje učenika na sudjelovanje u aktivnostima škole, promicanje međusobnog uvažavanja među učenicima u školi</b> | Ništa od navedenog    | Univerzalna               | 1.-8.<br>razredi | Predst-<br>vnici<br>razrednih<br>odjela | Nekoliko<br>puta tijekom<br>nastavne<br>godine | Ravnateljica, pedagoginja           |

### **RAD S RODITELJIMA**

| <i>Oblik rada aktivnosti</i>                                                                             | <i>Razina intervencije</i>                       | <i>Sudionici</i>             | <i>Tema/Naziv radionice/<br/>predavanja</i>                                                               | <i>Planirani broj<br/>susreta</i> | <i>Voditelj/<br/>suradnici</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje<br>b) Grupno savjetovanje<br>c) Roditeljski sastanak<br>d) Vijeće roditelja | a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana |                              |                                                                                                           |                                   |                                |
| <b>Roditeljski sastanak – grupno savjetovanje</b>                                                        | univerzalna                                      | Roditelji učenika 1. razreda | Polazak u prvi razred                                                                                     | 1                                 | Učiteljica                     |
| <b>Roditeljski sastanak – predavanje</b>                                                                 | univerzalna                                      | Roditelji učenika 1. razreda | Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi (Abeceda prevencije)<br><br>(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju | 1                                 | Učiteljica                     |

|                                                   |             |                              |                                                                    |   |                                         |
|---------------------------------------------------|-------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------|
|                                                   |             |                              | (Abeceda prevencije)                                               | 1 |                                         |
| <b>Roditeljski sastanak – predavanje</b>          | univerzalna | Roditelji učenika 2. razreda | Roditeljstvo i suradnja (Abeceda prevencije)                       | 1 | Učiteljica                              |
|                                                   |             |                              | Sukob i nasilje: uloga škole (Abeceda prevencije)                  | 1 |                                         |
| <b>Roditeljski sastanak – tematsko predavanje</b> | univerzalna | Roditelji učenika 2. razreda | Razvoj emocionalnih vještina kod djece (EMICA)                     | 1 | Dorja Majdandžić, socijalna pedagoginja |
| <b>Roditeljski sastanak – predavanje</b>          | univerzalna | Roditelji učenika 3. razreda | Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja (Abeceda prevencije)      | 1 | Učiteljica                              |
|                                                   |             |                              | Pravila i granice u odgoju (Abeceda prevencije)                    | 1 |                                         |
| <b>Roditeljski sastanak – predavanje</b>          | univerzalna | Roditelji učenika 4. razreda | Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi (Abeceda prevencije) | 1 | Učiteljica                              |
|                                                   |             |                              | Kako postati bolji učenik (Abeceda prevencije)                     | 1 |                                         |
| <b>Roditeljski sastanak - predavanje</b>          | univerzalna | Roditelji učenika 5. razreda | Opasnosti na internetu (Abeceda prevencije)                        | 1 | Razrednik                               |
|                                                   |             |                              | Moje dijete u virtualnom svijetu (Abeceda prevencije)              | 1 |                                         |
| <b>Roditeljski sastanak - predavanje</b>          | univerzalna | Roditelji učenika 6. razreda | Roditeljska uloga (Abeceda prevencije)                             | 1 | Razrednici                              |
|                                                   |             |                              | Agresivna ponašanja (Abeceda prevencije)                           | 1 |                                         |
| <b>Roditeljski sastanak - predavanje</b>          | univerzalna | Roditelji učenika 7. razreda | Moja ponašanja u ulozi roditelja (Abeceda prevencije)              | 1 | Razrednica                              |
|                                                   |             |                              | Izazovi adolescencije (Abeceda prevencije)                         | 1 |                                         |

|                                                                |                          |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Roditeljski sastanak - predavanje</b>                       | univerzalna              | Roditelji učenika 8. razreda                        | Komunikacija u obitelji<br>Moje dijete odrasta – što učiniti?<br>(Abeceda prevencije)                                                                                                                                                                                              | 1                         | Razrednica                                                              |
| <b>Roditeljski sastanak – predavanje</b>                       | univerzalna              | Roditelji učenika 6. razreda                        | MAH 2 “Mogu, ako hoću”                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                         | Policijski službenici                                                   |
| <b>Roditeljski sastanak – grupno savjetovanje</b>              | univerzalna              | Roditelji učenika 4. razreda                        | Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu                                                                                                                                                                                                                                           | 1                         | Učiteljica<br>Stručne suradnice                                         |
| <b>Roditeljski sastanak – grupno savjetovanje</b>              | univerzalna              | Roditelji učenika 5. razreda                        | 1. Roditeljski, stručne suradnice I RV                                                                                                                                                                                                                                             | 1                         | Stručne suradnice                                                       |
| <b>Roditeljski sastanak - predavanje</b>                       | univerzalna              | Roditelji učenika 5. i 6. razreda                   | Roditeljski pritisak – formula za uspjeh ili...                                                                                                                                                                                                                                    | 1                         | Andreja Radić – Nastavni zavod za javno zdravstvo „dr. Andrija Štampar“ |
| <b>Roditeljski sastanak – predavanje</b>                       | univerzalna              | Roditelji učenika 7. i 8. razreda                   | Rizik adolescencije – razvoj ovisničkog ponašanja mladih                                                                                                                                                                                                                           | 1                         | Andreja Radić – Nastavni zavod za javno zdravstvo „dr. Andrija Štampar“ |
| <b>Roditeljski sastanak – grupno savjetovanje</b>              | univerzalna              | Roditelji učenika 8. razreda                        | Profesionalno informiranje<br>Upisi u srednju školu                                                                                                                                                                                                                                | 1                         | Razrednica i pedagoginja                                                |
| <b>Roditeljski sastanak – grupno savjetovanje</b>              | univerzalna              | Roditelji učenika 5.-8. razreda                     | Lions quest – Vještine za adolescenciju                                                                                                                                                                                                                                            | 1                         | Dorja Majdandžić,<br>socijalna pedagoginja                              |
| <b>Savjetovalište za roditelje – individualno savjetovanje</b> | selektivna<br>indicirana | Roditelji učenika od 1. do 8. razreda               | Roditeljski stilovi i razvoj djetetove slike o sebi<br>Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja<br>Obiteljske snage i vještine<br>Usklađivanje roditelja s prepoznatim potrebama djeteta<br>Poteškoće u obiteljskoj dinamici i vanjski superti<br>Prema potrebi roditelja | Tijekom školske godine    | Dorja Majdandžić,<br>socijalna pedagoginja                              |
| <b>Individualno i grupno savjetovanje</b>                      | Selektivna<br>indicirana | Roditelji učenika s teškoćama u razvoju i roditelja | Prema potrebama učenika i roditelja                                                                                                                                                                                                                                                | Tijekom školske godine po | Socijalna pedagoginja i pedagoginja                                     |

|                         |             |                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                       |
|-------------------------|-------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
|                         |             | učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju |                                                                                                                                                                                                                          | potrebi                |                                       |
| <b>Vijeće roditelja</b> | univerzalna | Predstavnici roditelja                          | Plan i program rada škole u aktualnoj šk. godini (GPP/ ŠK)<br><br>Abeceda prevencije<br><br>Provedba projekata/preventivnih programa/ iz aktualnog školskog kurikulumu – realizacija<br><br>Izvešća o realizaciji GPP/ŠK | Tijekom školske godine | Ravnateljica<br>Socijalna pedagoginja |

### ***RAD S UČITELJIMA***

| <i>Oblik rada aktivnosti</i>                                                                                                                                               | <i>Razina intervencije</i>                       | <i>Sudionici</i>             | <i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj/ suradnici</i>                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima<br>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju<br>c) Razredna vijeća<br>d) Učiteljska vijeća | a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                            |
| <b>Učiteljsko vijeće</b>                                                                                                                                                   | univerzalna                                      | Učitelji i stručne suradnice | Stručno predavanje<br>Postupanje odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima<br>Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima<br>Interni protokoli o postupanju Osnovne škole Trnjanska | 1                             | Dorja Majdandžić,<br>socijalna pedagoginja |
| <b>Učiteljsko vijeće</b>                                                                                                                                                   | univerzalna                                      | Učitelji i stručne suradnice | Planiranje preventivnih aktivnosti i preventivnih programa, realizacija                                                                                                                                                                                                                                     | 3                             | Dorja Majdandžić,<br>socijalna pedagoginja |

|                                                                        |                          |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Učiteljsko vijeće</b>                                               | univerzalna              | Učitelji i stručne suradnice                        | Jesu li učitelji pozvani baviti se prevencijom?                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                  | Alma Rovis Brandić, mag.paed.soc., Agencija za odgoj i obrazovanje |
| <b>Učiteljsko vijeće</b>                                               | univerzalna              | Učitelji i stručne suradnice                        | Kako od roditelja učiniti saveznike?                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                  | Dorja Majdandžić, socijalna pedagoginja                            |
| <b>Razrednici od 1. do 8. razreda</b>                                  | univerzalna              | Razrednici<br>Stručne suradnice                     | Stručno predavanje<br>Abeceda prevencije<br>Planiranje preventivnih aktivnosti i preventivnih programa                                                                                                                                                                              | 1                                  | Dorja Majdandžić, socijalna pedagoginja<br>Ravnateljica            |
| <b>Grupno i individualno savjetovanje s ciljem prevencije problema</b> | selektivna               | Razrednici od 5. do 8. razreda<br>Stručne suradnice | Edukacija za provedbu preventivnog programa "Lions quest – Vještine za adolescenciju"                                                                                                                                                                                               | 3                                  | Sanja Horvat Sinovčić, mag.paed.soc., vanjski edukator             |
| <b>Razredna vijeća 2. do 8. razreda</b>                                | selektivna               | Učitelji, stručne suradnice                         | Rad s učenicima s teškoćama                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                  | Dorja Majdandžić, socijalna pedagoginja                            |
| <b>Razrednici od 1. do 8. razreda</b>                                  | univerzalna              | Razrednici<br>Stručne suradnice                     | Realizacija preventivnih aktivnosti i programa                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                  | Dorja Majdandžić, socijalna pedagoginja                            |
| <b>Individualno savjetovanje</b>                                       | selektivna               | Učitelji                                            | Strukturirano praćenje nastave                                                                                                                                                                                                                                                      | Prema GPP pedagoga i prema potrebi | Jasna Nurudinović, pedagog                                         |
| <b>Individualno savjetovanje</b>                                       | selektivna<br>indicirana | Učitelji                                            | Strukturirano praćenje funkcioniranja učenika s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, s teškoćama uvjetovanih odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima, s teškoćama u razvoju i u riziku za razvoj problema u ponašanju | Prema GPP socijalnog pedagoga      | Dorja Majdandžić, socijalna pedagoginja                            |
| <b>Individualno savjetovanje</b>                                       | selektivna<br>indicirana | Učitelji                                            | Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i učenicima                                                                                                                                                                                                                   | Prema GPP socijalnog pedagoga      | Dorja Majdandžić, socijalna pedagoginja                            |

|                                  |                       |                     |                                                                                            |                               |                                         |
|----------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Razredna vijeća</b>           |                       |                     | s problemima u ponašanju                                                                   |                               |                                         |
| <b>Individualno savjetovanje</b> | selektivna indicirana | Pomoćnici u nastavi | Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s problemima u ponašanju | Prema GPP socijalnog pedagoga | Dorja Majdandžić, socijalna pedagoginja |

## **15. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOSLKOJ GODINI 2024./2025.**

### **1. Sistematski pregledi;**

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

### **2. Namjenski pregledi uz zahtjev ili prema situaciji**

### **3. Screeninzi**

- Poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- Deformacije kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razred

### **4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg programa**

### **5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- I razred POLIO (MPR kod pregleda za upis u prvi razred)
- VI razred Hepatitis B (tri doze) za djecu koja nisu ranije cijepljena
- VIII

razred DI-TE- i  
POLIO HPV,

preporučeno  
cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN-60/1992.), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

### **6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

### **7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama, pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u

svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina**

Prema Kurikulumu obvezno je; modul živjeti zdravo

- učenici 2. -ih razreda (Higijena usne šupljine)
- učenici 3. -ih razreda (Prehrana) – radionica
- učenici 5. -ih razreda ( Tjelesne promjene u pubertetu)

**9. Obilasci škole i školske kuhinje**

**10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

**11. Prisustvovanja roditeljskim sastancima, učiteljskom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.**

**12. Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.**

Voditeljica Službe  
Branka Puškarić - Saić, dr.med  
spec. školske medicine



## **16. DODATNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI SA CILJEM POVEĆANJA MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI**

a) dežurstvo za vrijeme školskog odmora

U vremenu školskog odmora dežurni učitelji određeni su tjednim dežurstvom, a zadatak im je reagirati u slučaju bilo kakvog nasilnog ponašanja ili krizne situacije. U nastavku je objašnjen protokol

postupanja u slučaju nasilja u školi.

b) redovita kontrola električnih instalacija te pregled utičnica i prekidača kako bi se zaštitili od udara električne struje.

c) održavanje u ispravnom stanju uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju poduzimanjem odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučaju privremenog požarnog rizika. Uz to škola je odgovorna održavati u ispravnom stanju električne,

plinske, gromobranske, ventilacijske instalacije i uređaje i druge uređaje i opremu koja može prouzročiti nastajanje i širenje požara te o održavanju posjedovati dokumentaciju

d) vježbe evakuacije za učenike i djelatnike škole u slučaju opasnosti sukladno preporuci Ministarstva unutarnjih poslova. Ravnateljica škole organizirat će praktične vježbe evakuacije prema postojećem planu evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja sukladno Pravilniku o zaštiti na radu.

e) U prostoru škole zabranjeno je:

- pušenje

- nošenje oružja, raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, upaljača i drugih predmeta kojima se mogu ozlijediti drugi. Spomenuti predmeti vraćaju se izričito roditelji ili skrbniku djeteta.

- crtanje po zidovima i inventaru škole

- donošenje i konzumacija alkohola i drugih sredstava ovisnosti

- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju

- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan kutija predviđenih za stari papir/koševa za otpatke

f) donesen je Interni protokol Osnovne škole Trnjanska koji je dostupan na web stranici škole

## 17. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi poduzimaju se na nekoliko područja rada:

Upravljanje školom

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime škole i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti,

ekskurzije i sl.) b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanja prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju – postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

C) Odgovornost u trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

Obavljanje računovodstvenih poslova

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

Obavljanje tajničkih poslova

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

#### Odgojno – obrazovni poslovi

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

#### Nadzor

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

#### Ciljevi

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno – obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih

vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanjem sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anti koruptivni rad i poslovanje škole

## **18. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE**

U školskoj godini 2024./2025. Tim za kvalitetu je na sastancima raspravio, usuglasio i dogovorio 2 prioritetna područja:

1. Rad na poticanju darovitosti
2. Osnaživanje mentalnog i fizičkog zdravlja učenika

Tim za kvalitetu čine: Nada Šimić (ravnateljica), Jasna Nurudinović (pedagoginja), Dorja Majdandžić (socijalna pedagoginja), Petra Crnjević Trstenjak (dipl. učiteljica), Luci Plenković Omerso (dipl.

učiteljica), Stanislava Vencl (učiteljica prirode, biologije i kemije), Marija Šestak (učiteljica razredne nastave), Jasenka Runje (prof. engleskog jezika i književnosti i informatologije), Danica Barbir Masar, stručni suradnik knjižničar.

Voditeljica Tima za kvalitetu je LUCI PLENKOVIĆ OMERSO

## **19. NATJECANJA I SMOTRE**

Osnovna škola Trnjanska domaćin je smotre LiDraNo na općinskoj razini i županijskog natjecanja iz povijesti.

Učenici od 2. do 8. razreda će sudjelovati na Međunarodnom natjecanju iz matematike Klokan. Učenici (od 1. - 8. razreda) će sudjelovati na Večeri matematike u prosincu 2024.

Smotre i natjecanja će se realizirati u skladu s vremenikom smotri i natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje za nastavnu godinu 2024./2025.

KLASA: 602-01/24-01/151

URBROJ. • 251-314-24-1

U Zagrebu, 8. listopada 2024.

RAVNATELJICA:



Nada Šimic, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

A handwritten signature in blue ink that reads "Ivančica Tajsl Dragičević".

Ivančica Tajsl Dragičević





