

OSNOVNA ŠKOLA TRNJANSKA

TRNJANSKA CESTA 99

ZAGREB, 4.listopada 2023.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

Zagreb, listopad 2023.

SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
2.	PODACI O UVJETIMA RADA	7
2.1.	Podaci o upisnom području	7
2.2.	Unutrašnji školski prostor.....	8
2.3.	Školski okoliš	9
2.4.	Nastavna sredstva i pomagala	9
2.5.	Knjižni fond škole	9
2.6.	Plan obnove, adaptacije i opremanja	10
3.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	11
3.1.	Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima	11
3.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave.....	11
3.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	12
3.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	14
3.1.4.	Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima	14
3.1.5.	Podaci o ostalim radnicima škole	15
3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika.....	16
3.2.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u Programu produženog boravka.....	16
3.2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	7
3.2.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	7
4.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	8
4.1.	Organizacija smjena	8
4.2.	Raspored dežurstva.....	9
4.3.	Godišnji kalendar rada.....	10
4.4.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	12
4.4.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	13
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA	13
	ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	13
5.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	13
5.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada	26
5.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	26
5.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	29
5.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	30

5.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti	30
5.3. Organizacija i planiranje terenske i izvanučioničke nastave	33
5.4. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	34
5.5. Natjecanja – organizacija sustava natjecanja za sudionike redovnih programa	36
5.6. Obuke, poduke, tečajevi	36
5.7. Redovni program za uzrast od 6 do 10 godina	36
6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA	37
6.1. Plan rada ravnatelja	37
6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	42
6.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	48
6.4. Plan rada tajnice	51
6.5. Plan rada voditelja računovodstva.....	53
6.6. Plan rada domara.....	69
6.7. Plan rada kuharice/kuhara	70
6.8. Plan rada spremačica	71
6.9. Plan rada školskog liječnika	71
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	74
7.1. Plan rada Školskog odbora	74
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	75
7.3. Plan rada Razrednog vijeća	76
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	78
7.5. Plan i program rada razrednika.....	79
7.6. Plan rada Vijeća učenika	80
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	81
8.1. Individualno usavršavanje.....	81
8.2. Stručno usavršavanje u školi	81
8.3. Stručna usavršavanja izvan škole	82
8.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	82
8.3.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	82
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	83
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	83
9.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika.....	91
10. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	92

11.	ŠKOLSKI PROJEKTI.....	94
11.1.	OD TRNJA DO ZDRAVLJA- Zdravo domaćinstvo i prevencija pretilosti	94
11.2.	Večer matematike.....	95
11.3.	Međunarodno matematičko natjecanje Klokan bez granica.....	96
11.4.	Erasmus projekt – Every starts with health	97
11.5.	Sigurnost na internetu (projektني tjedan).....	97
11.6.	Međunarodni literarno – likovni natječaj Život uz rijeku Savu	98
11.7.	Mjesec hrvatske knjige.....	99
11.8.	Noć knjige... ..	100
11.9.	Daroviti Trnjani.....	101
11.10.	Job shadowing – Ekologija i zelene inicijative – Green Europe	103
12.	PREVENTIVNI PROGRAM U OŠ TRNJANSKA	103
12.1.	Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite.....	
13.	PROGRAM MJERA ZA PRAĆENJE SIGURNOSTI U OŠ TRNJANSKA	114
13.1.	Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	118
14.	ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	120
15.	SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	122
16.	NATJECANJA I SMOTRE.....	123

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Trnjanska
Adresa škole:	Trnjanska cesta 99
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 60 50 204
Broj telefaksa:	01 60 50 204
Internetska pošta:	www.os-trnjanska-zg.skole.hr
Internetska adresa:	ured@os-trnjanska-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-080
Matični broj škole:	3770745
OIB:	85859103929
Upis u sudski registar (broj i datum):	15. 05. 1996. Tt-96/628-2
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Nada Šimić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	/
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	199
Broj učenika u razrednoj nastavi:	105
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	94
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	11
Broj učenika u produženom boravku:	75
Broj učenika putnika:	6
Ukupan broj razrednih odjela:	10
Ukupan broj razrednih odjela u matičnoj školi:	10
Ukupan broj razrednih odjela u područnoj školi:	/
Broj razrednih odjela RN-a:	5
Broj razrednih odjela PN-a:	5
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	08,00 – 13,05
Produženi boravak:	12,00 – 17,00

Broj radnika:	34
Broj učitelja predmetne nastave:	15
Broj učitelja razredne nastave:	5
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	/
Broj pripravnika:	2
Broj pripravnika u programu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa:	/
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV:	1
Broj računala u školi:	25
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	10
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Na osnovi članka 118. st. 2. alineja 5., a vezano uz čl. 28. st 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 54. Statuta Osnovne škole TRNJANSKA, Trnjanska cesta 99, Zagreb, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. na sjednici Školskog odbora koja je održana 4.listopada 2023. a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 29.rujna 2023. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 4. listopada 2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Mreža osnovnih škola Grada Zagreba nastao je u suradnji Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport i Gradskog ureda za strategijsko planiranje i razvoj Grada

Upisno područje Osnovne škole Trnjanska čine ulice:

Ul. Josipa Anreisa, Ul. Josipa Andrića, Blatnička, Drinska, Drinjačka, Fojnička, Ul. Ive Hergešića, Ul. Hrvatske bratske zajednice, Križna cesta, Kruge 1, Ul. Stjepana Mihalića, Praćanska 1, Praćanska 2, Slimska, Starotrnjanska, Trnjanska od broja 87 do kraja i od broja 92 do kraja, Trnjanski nasip od broja 1 do 71 i od broja 2 do broja 74, Trnjanski nasip 1, Trnjanski nasip 2, Trnjanski nasip 3, Trnjanski nasip 4, Trnjanski nasip 5, Usorska 1, Usorska 2, Usorska 3, Ul. Albe Vidakovića.

2.2. Unutrašnji školski prostor

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred (+ produženi boravak)	1	68m ²	/	/
2.a razred	1	68m ²	/	/
2.b razred	1	41,3m ²	/	/
3. razred	1	68m ²	/	/
4. razred	1	68m ²	/	/
PREDMETNA NASTAVA				
Kabinet hrvatskog jezika i tehničke kulture	/	/	1	68,3 m ²
Kabinet likovne kulture i vjeronauka	/	/	1	43,5 m ²
Kabinet glazbene kulture i engleskog jezika	/	/	1	49,3 m ²
Kabinet matematike i informatike	/	/	1	67,9 m ²
Kabinet kemije, biologije i fizika	/	/	1	41,3 m ²
Kabinet geografije, povijesti i prirode	/	/	1	67,6 m ²
OSTALO	/	/	/	/
Dvorana za TZK/Dvorana za priredbe	1	198,7 m ²	/	/
Zbornica	1	33,7 m ²	/	/
Knjižnica	1	71,1 m ²		
Uredi:				
Ravnatelj	1	12,1 m ²	/	/
tajništvo / računovodstvo	1	18,2 m ²	/	/
Pedagog	1	12,2 m ²	/	/
PODRUČNA ŠKOLA	/	/	/	/
UKUPNO:	10	618m ²	6	337,9 m ²

2.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1069 m ²	Zadovoljava
2. Zelene površine	1248 m ²	Zadovoljava
UKUPNO:	2317 m ²	Zadovoljava

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje
Video i foto oprema:	kamera, stativ, fotoaparati, 3 televizora
Informatička oprema:	15 računala (8 u informatičkoj učionici i 7 u ostalim učionicama), 11 prijenosnih računala (4 u informatičkoj učionici, 7 u ostalim učionicama), 4 interaktivne ploče, 12 projektora

2.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND ŠKOLE	STANJE
Učenički fond	2076
Stručna literatura za učitelje	622
UKUPNO:	2698

2.6. Plan obnove, adaptacije i opremanja

Plan obnove i adaptacije	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Izmjena podova u svim učionicama s parketom, hodnika na 1.katu, zbornice, ureda ravnateljice, tajništva i stručnog suradnika	Oko 800,00 m ²	Za sve korisnike
Nabava informatičke opreme (pametnih ploča za nastavu 2 kom.) Pametni stol za potrebe Produženog boravka (1.kom.)		Za učenike
Školske ploče (bijela i zelena) 3. kom.		Za učenike RN i PN
Nabava opreme za kuhinju (lonci (lonci, vrčevi, friteza, mikser)		Za učenike
Ugradnja bojlera s toplom vodom u prizemlju		Za učenike

**3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM
RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI
2018./2019.**

3.1. Podaci o odgojno–obrazovnim radnicima

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

RB	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet	Mentor - savjetnik
1.	Ivančica Tajsl Dragičević	učiteljica razredne nastave	VSS	RN	Izvrstan savjetnik
2.	Kristina Krešić (Vana Cecić zamjena)	učiteljica razredne nastave	VŠS	RN	/
3.	Luci Plenković Omerso	učiteljica razredne nastave	VSS	RN	mentor
4.	Jasna Haraminčić Kleščić	učiteljica razredne nastave	VSS	RN	mentor
5.	Petra Crnjević Trstenjak	učiteljica razredne nastave	VSS	RN	mentor
6.	Marija Šestak	učiteljica razredne nastave	VSS	RN (PB)	/
7.	Ida Popovski	učiteljica razredne nastave	VSS	RN (PB)	/
8.	Tatjana Martinko	učiteljica razredne nastave	VSS	RN (PB)	/

3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

RB	Ime i prezime	Zanimanje	Stupanj stručne spreme	Predmet	Mentor - savjetnik
1.	Vesna Dobrinić	Učitelj	VSS	Hrvatski jezik	/
2.	Danica Barbir Masar	Učitelj	VSS	Hrvatski jezik	/
3.	Jerica Gracin	Učitelj	VSS	Likovna kultura	/
4.	Sunčica Dropulić	Učitelj	VSS	Glazbena kultura	/
5.	Zrinka Ramljak Radić	Učitelj	VSS	Engleski jezik	mentor
6.	Višnja Nazor	Učitelj	VSS	Njemački jezik	/
7.	Helena Nazlić (Christian Lang zamjena)	Učitelj	VSS	Matematika	/
8.	Stanislava Vencel	Učitelj	VSS	Priroda, biologija, kemija	mentor
9.	Leon Novak	Učitelj	VSS	Talijanski jezik	/
10.	Nikša Strika	Učitelj	VSS	Fizika	/
11.	Marin Marko Marenić	Učitelj	VSS	Povijest	/
12.	Branislav Mihajlovski	Učitelj	VSS	Geografija	/
13.	Jasenka Runje	Učitelj	VSS	Informatika	/

14.	Ivan Vukoja	Učitelj	VSS	TZK	/
15.	Jeronim Petrović	Učitelj	VSS	Tehnička kultura	/
16.	Krešimir Matošević	Učitelj	VSS	Vjeronauk	/
17.	Nina Vajdić	Učitelj	VSS	Engleski jezik	/

NAPOMENA:

U školi djelomično popunjavaju normu sljedeći djelatnici:

1. *Ivan Vukoja , prof. TZK- tjedno zaduženje 24 sati*
2. *Jerica Gracin, prof. likovne kulture- tjedno zaduženje 18 sati*
3. *Višnja Nazor, prof. njemačkog jezika - tjedno zaduženje 7 sati*
4. *Marin Marko Marenić - tjedno zaduženje 20 sati*
5. *Stanislava Vencl, prof. prirode, biologije i kemije – tjedno zaduženje 27 sati*
6. *Nikša Strika, prof. fizike - tjedno zaduženje 8 sati*
7. *Sunčica Dropulić, prof. glazbene kulture- tjedno zaduženje 20 sati*
8. *Jeronim Petrović prof. tehničke kulture- tjedno zaduženjesa 18 sati*
9. *Leon Novak, prof. talijanskog jezika - tjedno zaduženje 21 sa*

3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RB	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja	Mentor – savjetnik
1.	Nada Šimić	prof. glazbe	VSS	Ravnatelj	Mentor
2.	Jasna Nurudinović	prof. sociologije i pedagogije	VSS	Stručni suradnik pedagog	-
3.	Danica Barbir Masar	prof. hrvatskog jezika i književnosti i mag. bibliotekarstva	VSS	Stručni suradnik knjižničar	-
4.	Dorja Valek	magistra socijalne pedagogije (mag.paed.soc)	VSS	Stručni suradnik socijalni pedagog	-

3.1.4. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima pripravnicima

RB	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Dorja Valek	magistra socijalne pedagogije (mag.paed.soc.)	Socijalni pedagog	21.11. 2022. - 20.11. 2023.	Ljijana Samardžić
2.	Nina Vajdić	profesor engleskog jezika i književnosti i diplomirani anglist	Učitelj engleskog jezika	20. 3. 2023. - 19. 3. 2024.	Jasenska Runje

3.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

RB	Ime i prezime	Zvanje	Poslovi koje obavlja	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik
1.	Anđa Marinković	Upravni pravnik	Tajnica	VŠS	-
3.	Petra Mičić	Ekonomist	Voditelj računovodstva	VŠS	-
4.	Dubravka Meašić	Kuharica	Kuharica	SSS	-
5.	Katica Klasnić	Kuharica	Kuharica	SSS	-
6.	Nevenka Franjičević	Trgovac	Spremačica	SSS	-
7.	Sandra Hojski	Samostalni konobar	Spremačica	SSS	-
8.	Hrvoje Šuk	KV bravar	Domar	SSS	-

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u Programu produženog boravka

R B	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u PB	Ukupno neposred.	Ostali poslovi	UKUPNO	
											T	G
1.	Tatjana Martinko	PB- 1.r.	/	/	/	/	1	25	26	14	40	1440
1.	Marija Šestak	PB 2.r.	/	/	/	/	1	25	26	14	40	1440
3.	Ida Popovski	PB 3.r.	/	/	/	/	1	25	26	14	40	1440

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja-urediti ravnateljica urediti

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunsk a nastava	Dodatna nastava	INA	ŽSV	PB	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje
1.	Petra Crnjević Trstenjak	4.a	15	2	1	1	2	-	-	21	19	40	1400
2.	Ivančica Tajsl Dragičević	1.a	16	2	1	1	1	1	-	22	18	40	1400
3.	Vana Cević (zamjena za Kristinu Krešić)	1.b	16	2	1	1	2	-	-	21	19	40	1400
4.	Luci Plenković Omeršo	2.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1400
5.	Jasna Haraminčić Kleščić	3.a	16	2	1	1	1	1	-	21	19	40	1400
6.	Tatjana Martinko	1.a	25	-	-	-	1	-	+	26	14	40	1400
7.	Marija Šestak	2.a	25	-	-	-	1	-	+	26	14	40	1400
8.	Ida Popovski	3.a	25	-	-	-	1	-	+	26	14	40	1400
9.	Vesna Dobrinić	5.-8.	18	-	2	-	2	-	-	22	18	40	1400
10.	Christian Lang (zamjena za Helenu Nazlić)	5.-8.	20		1	1	-	-	-	22	18	40	1400
11.	Krešimir Matošević	1.-8.	18	2	-	1	3	-	-	24	16	40	1400
12.	Branislav Mihajlovski	5.-8.	19,5	2	-	1	4	-	-	23,5	16,5	40	1400
13.	Stanislava Vencl	5.-8.	13	2	1	1	1	-	-	18	12	27	972
14.	Nikša Strika	7.-8.	4	-	1	-	1	-	-	6	2	8	288
15.	Sunčica Dropulić	4.-8.	9	-	-	-	2	-	-	11	9	20	700
16.	Ivan Vukoja	5.-8.	10	-	-	-	3	-	-	15	10	25	875
17.	Višnja Nazor	5.ab	3	-	-	1		-	-	6	6	12	420
18.	Marin Marko Marenić	5.-8.	10	-	-	1		-	-	11	9	20	700
19.	Zrinka Ramljak Radić	5.a,6.r. 8.r.	9	-	1	1	-	-	-	11	9	20	700
20.	Leon Novak	4.-8.r.	10	-	-	-	2	-	-	12	9	21	735
21.	Jerica Gracin	5.-8.	6	-	-	-	2	2	-	10	8	18	648
22.	Jeronim Perković	5.-8.	4	-	-	-	1	-	-	5	4	9	324
23.	Jasenska Runje	1.- 4.r.,5.b,	17	2	1	1	2			23	17	40	1400

		7.r. i 8.b.											
24.	Nina Vajdić	1.-4.r.	10	-	1	-	1	-	-	12	8	20	700

3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

RB	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Nada Šimić	prof. glazbe	Ravnatelj	08:00– 16:00	10,00 – 12,00	40
2.	Jasna Nurudinović	prof. sociologije i pedagogije	Stručni suradnik pedagog	08:00 – 11:30	08,00 – 10,00	20
3.	Danica Barbir Masar	prof. hrvatskog jezika i književnosti i mag. bibliotekarstva	Stručni suradnik knjižničar	08:00 – 12:00	/	24
4.	Dorja Valek	magistra socijalne pedagogije (mag.paed.soc.)	Stručni suradnik socijalni pedagog	08:00-14:00	po dogovoru	40

3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

RB	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Anđa Marinković	Upravni pravnik	Tajnik	07,00 – 15,00	tijekom cijelog radnog vremena	40
2.	Petra Mičić	Ekonomist	Voditelj računovodstva	07,00 – 15,00	tijekom cijelog radnog vremena	40
3.	Dubravka Meašić	Kuhar	Kuharica	06.00 – 14,00	/	40
4.	Katica Klasnić	Kuhar	Kuharica	6.30-14.30		
5.	Nevenka Franjičević	Radnica	Spremačica	07.00 – 15,00 ili 12.00-20.00	/	40
6.	Sandra Hojski	Radnica	Spremačica	12.00 – 20.00 ili 7.00-15.00	/	40
7.	Hrvoje Šuk	KV stolar/bravar	Domar	07,00 – 15,00 i po dogovoru poslijepodne	/	40

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Nastava u školskoj godini 2023./2024. održava se u jednoj smjeni.

Učenici od I.a, II.a, III.a i IV.a razreda su u prizemlju škole, učenici I.b.razreda imaju nastavu na 1. katu dok učenici od V. do VIII. razreda imaju nastavu po kabinetima.

Nastava počinje u 08.00, a završava u 13.05 sati, u petodnevnom radnom tjednu.

Odmori su dva puta po 10 minuta poslije 2. i 3. školskog sata i tri puta po 5 minuta.

Nakon prvog sata (08.45) učenici I.a, I.b i II.a razreda mliječni obrok imaju u blagovaoni, a nakon drugog sata (9:35) učenici III.a i IV.a razreda imaju mliječni obrok u blagovaoni.

Učenici od Va., V.b, VI.a i VIII.a razreda mliječni obrok imaju u blagovaoni nakon trećeg sata (10:30). Učenici VII.a razreda mliječni obrok imaju u knjižnici nakon trećeg sata (10:30).

Napomena: škola ima tri homogene skupine produženog boravka koje čine učenici I., II. i III. razreda. Prvu skupinu učenika produženog boravka čini 30 učenika I.a i I.b razreda. U drugu skupinu produženog boravka uključen je 21 učenik drugog razreda, a u treću skupinu produženog boravka uključena su 24 učenika trećeg razreda.

Produženi boravak počinje s radom u 12.00, a završava u 17.00 sati.

4.2. Raspored dežurstva

		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
prizemlje	7,00-12,20	Ivančica Tajsl Dragičević	Vana Cević	Luci Plenković Omerso	Jasna Haraminčić Kleščić	Petra Crnjević Trstenjak
	7,45 – 10,40	Marin Marko Marenić	Marin Marko Marenić (7:45- 9:45)	Vesna Dobrinić 7:45 – 9:45	Nina Vajdić	Christian Lang
1. kat	11,25-13,05	Branislav Mihajlovski	Jeronim Petrović (10:30 – 13:05)	Branislav Mihajlovski 10:30 – 13:05	Vesna Dobrinić	Ivan Vukoja
	7,45 – 10,40	Stanislava Vencel Jasna Nurudinović	Krešimir Matošević Jasna Nurudinović	Nikša Strika Jasna Nurudinović	Sunčica Dropulić Jasna Nurudinović	Stanislava Vencel Jasna Nurudinović
podrum	11,25-13,05	Krešimir Matošević Jasna Nurudinović	Jerica Gracin Sunčica Dropulić	Zrinka Ramljak Radić Jasna Nurudinović	Jasenska Runje Jasna Nurudinović	Zrinka Ramljak Radić Jasna Nurudinović
	Kuhinja	Zrinka Ramljak Radić	Marin Marko Marenić	Branislav Mihajlovski	Krešimir Matošević	Ivan Vukoja

Napomena: u slučaju odsutnosti dežurnog učitelja, dežurstvo organizira stručna služba

4.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih	
I. polugodište od 5.rujna 2022. do 23. prosinca 2022.	IX.	21	20	/
	X.	22	20	/
	XI.	21	21	1. 11. 2023. - <i>Sci sveti</i> 18. 11. 2023. - <i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>
	XII.	19	15	25. prosinca 2022. - <i>Božić</i> 26. prosinca 2021. - <i>Sv. Stjepan</i>
Ukupno I. polugodište		83	76	
II. polugodište od 09. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023.	I.	22	18	1.1.2024. <i>Nova godina</i> 6.1. 2024.- <i>Sveta tri kralja</i>
	II.	21	15	Lidrano-nenastavni dan
	III.	21	18	Županijsko natjecanje iz povijesti-nenastani dan 31. 3. 2024. - <i>Uskrs</i>
	IV.	21	17	1. 4. 2024. <i>Uskrsni ponedjeljak</i>
	V.	21	19	1. 5. 2024. - <i>Praznik rada</i> 30. 5. 2024. - <i>Dan državnosti Republike Hrvatske i Tijelovo</i> 31.5.2024. Dan Škole-nenastavni dan
	VI.	20	14	22. 6. 2024. - <i>Dan antifašističke borbe</i>
	VII.	23	-	/
	VIII.	20	-	5. 8. 2024. <i>Dan pobjede i domovinske zahvalnost i Dan hrvatskih branitelja</i> 15. 8. 2024. – <i>Velika Gospa</i>
Ukupno II. polugodište		169	104	
UKUPNO:		252	177	

Jesenski odmor učenika traje od 30. 10. 2023. do 1. 11. 2023.

Zimski odmor učenika (prvi dio) traje od 27. 12. 2023. do 5. 1. 2024.

Zimski odmor učenika (drugi dio) traje od 19. 2. 2024. do 23. 2. 2024.

Proletni odmor učenika traje od 28. 3. 2024. do 5. 4. 2024.

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024.

Radni dani u školskoj godini 2023./2024. – 251

Nastavni dani dani u školskoj godini 2023./2024 - 175

Blagdani Republike Hrvatske:

1. studenog 2023.	Dan svih svetih
18. studenog 2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2023.	Božić
26. prosinca 2023.	Sveti Stjepan
1. siječnja 2024.	Nova godina
6. siječnja 2024.	Sveta tri kralja
31. ožujka 2024.	Uskrs
1. travanja 2024.	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2024.	Međunarodni praznik rada
30. svibnja 2024.	Dan državnosti Republike Hrvatske
30. svibnja 2024.	Tijelovo
22. lipnja 2024.	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2024.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2024.	Velika Gospa

4.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Djevojčice	Posebni oblici obrazovan	Prehrana			Broj učenika putnika	Produženi boravak	Razrednik
				mliječni obrok	ručak	užina			
1.a	16	10	/	15	15	15	1	15	Ivančica Tajsl Dragičević
1.b	15	10	/	15	15	15	1	15	Kristina Krešić (Vana Cecić zamjena)
2.a	23	10	1	22	21	21	/	21	Luci Plenković Omerso
3.a	26	8	1	26	24	24	/	24	Jasna Haraminčić Kleščić
4.a	25	16	1	25	/	/	/	/	Petra Crnjević Trstenjak
Ukupno I - IV.	105	54	3	75	75	75	2	75	
5.a	12	7	1	12	/	/	/	/	Branislav Mihajlovski
5.b	13	5	2	13	/		3	/	Danica Barbir Masar
6.a	24	12	2	19	/	/	1	/	Stanislava Vencl
7. a	19	11	2	19	/	/	/	/	Jasenska Runje
8.a	26	8	2	25	/	/	/	/	Krešimir Matošević
Ukupno V.-VIII.	94	43	9	88	0	0	4	0	
UKUPNO 1. - VIII.	199	97	12	163	75	75	6	75	

4.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	/	1	1	1	2	2	2	1	10
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	/	1	/	/	1	2

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA

ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmeti	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	38	1368
Likovna kultura	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	8	288
Glazben a kultura	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	8	288
Engleski jezik	2	72	2	72	2	72	2	72	3	108	3	108	3	108	3	108	20	720
Matematika	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	32	1152
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	54	2	72	-	-	-	-	3,5	126
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	4	144
Kemija													2	72	2	72	4	144

UKUPNO	Informatika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura	Geografija	Povijest	Priroda i društvo	Fizika
18	/	3	/	/	/	2	
648	/	108	/	/	/	72	
18	/	3	/	/	/	2	
648	/	108	/	/	/	72	
18	/	3	/	/	/	2	
648	/	108	/	/	/	72	
18	/	2	/	/	/	3	
648	/	72	/	/	/	108	
24	2	2	1	1,5	2	/	
864	72	72	36	54	72	/	
25	2	2	1	2	2	/	
900	72	72	36	72	72	/	
26	/	2	2	2	2	/	2
936	/	72	36	72	72	/	72
26	/	2	1	2	2	/	2
936	/	72	36	72	72	/	72
173	4	19	4	7,5	8	9	4
6228	144	684	144	270	288	324	144

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a	13	1	Krešimir Matošević	2	70
	I.b	13	1		2	70
	II.a	20	1		2	70
	III.a	25	1		2	70
	IV.a	24	1		2	70
	UKUPNO I. – IV.	95	5		10	350
	V.a	10	1		2	70
	V.b	11	1		2	70
	VI.a	10	1		2	70
	VII.a	16	1		2	70
	VIII.a	6	1		2	70
	UKUPNO V. – VIII.	53	5		10	350
	UKUPNO I.-VIII.	148	10		20	700

5.1.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (Njemački jezik)

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa		Planirano sati	
					T	G
	5.a	1	1	Višnja Nazor	2	70
	5.b	2				
UK IV. – VIII.		3	1		2	70

5.1.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (Talijski jezik)

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijski jezik	IV.a	22	1	Leon Novak	2	70
	UK I. – IV.	22	1		2	70
	V.a	8	1		2	70
	V.b	6				
	VI.a	14	1		2	70
	VII.a	10	1		2	70
	VIII.a	23	1		2	70
	UK V.-VIII.	61	4		8	280
	Ukupno IV. – VIII.	83	5		10	350

5.1.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razredi	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
					T	G	
Informatika	I.a	14	1	Jasenka Runje	2	70	
	I.b	13					
	II.a	22	1		2	70	
	III.a	24	1		2	70	
	IV.a	19	1		2	70	
	Ukupno I.-IV.	92	4		8	280	
	VII.a	8	1		Branislav Mihajlovski	2	70
	VIII.a	14	1			2	70
Ukupno VII.- VIII.	22	2	4	140			
UKUPNO	114	6	12	420			

5.1.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RB	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik Matematika	1.a 1.a	5 5	1/2 1/2	35	Ivančica Tajsl Dragičević
2	Hrvatski jezik Matematika	1.b 1.b	5 5	1/2 1/2	35	Vana Cević (zamjena za Kristinu Krešić)
3.	Hrvatski jezik Matematika	2.a	5 5	1/2 1/2	35	Luci Plenković Omerso
4.	Hrvatski jezik Matematika	3.a	5 5	1/2 1/2	35	Jasna Haraminčić Kleščić
5.	Hrvatski jezik Matematika	4.a	4 4	1/2 1/2	35	Petra Crnjević Trstenjak
UKUPNO: I. – IV.		5	48	5	175	
6.	Hrvatski jezik	5.a 6.a 7.a 8.a	8	1	35	Vesna Dobrinić
7.	Hrvatski jezik	5.b	4	1	35	Danica Barbir Masar
8.	Matematika	5.- 8.	10	1	35	Christian Lang (zamjena za Helenu Nazlić)
9.	Fizika	7.a i 8.a	8	1	35	Nikša Strika
10.	Kemija	7.a i 8.a	8	1	35	Stanislava Vencl
11.	Engleski jezik	5.b i 7.a	8	1	35	Jasenska Runje
12.	Engleski jezik	5.a, 6.a i 8.a	8	1	35	Zrinka Ramljak Radić
13.	Engleski jezik	3. i 4.	8	1	35	Nina Vajdić

UKUPNO: V. – VIII.	5	62	8	280	
UKUPNO: I. – VIII.	10	110	13	455	

5.1.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	15	1	35	Ivančica Tajsl Dragičević
2.	Matematika	2.a	15	1	35	Vana Cecić (zamjena za Kristinu Krešić)
3.	Hrvatski jezik	2.a	22	1	35	Luci Plemković Omerso
4.	Matematika	3.a	5	1	35	Jasna Haraminčić Kleščić
5.	Priroda i društvo	4.a	14	1	35	Petra Crnjević Trstenjak
6.	Matematika	5.-8.	15	1	35	Christian Lang
7.	Engleski jezik	8.a	10	1	35	Zrinka Ramljak Radić
8.	Hippo olimpijada	5.a, 7.a	8	1	35	Jasenska Runje
9.	Geografija	5.-8.	8	1	35	Branislav Mihajlovski
10.	Biologija	7.a i 8.a	10	1	35	Stanislava Vencl
11.	Vjeronaučna olimpijada	5.-8.	5	1	35	Krešimir Matošević
12.	Povijest	7. i 8.	5-8	1	35	Marin Marko Marendić
13.	Prometna učilica	5. - 8.	10	1	35	Jeronim Petrović
14.	Klub mladih tehničara – maketarstvo i modelarstvo	5. - 8.	10	1	35	Jeronim Petrović

5.1.1.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

RB	Naziv izvannastavne aktivnosti	Ime i prezime voditelja	Razred	Broj učenika	Broj sati tjedno
1.	Domaćinstvo	Stanislava Venci	5. – 8.	10	1
2.	Likovna grupa	Ivančica Tajsl Dragičević	1.a	16	1
3.	Dramsko-lutkarska grupa	Ivančica Tajsl Dragičević	1.a.	16	1
4.	ZAG – Zajednica aktivnih građana	Ivančica Tajsl Dragičević	5.-8.	10	2
5.	Kreativci	Vana Cecić	1.b	15	1
6.	Kreativci	Luci Plenković Omeroso	2.a	23	1
7.	Kreativci	Jasna Haraminčić kleščić	3.a	26	1
8.	Mali kreativci	Petra Crnjević Trstenjak	4.a	25	1 1
9.	Spretne ruke	Tatjana Martinko	1.a i b (PB)	30	1
10.	Domaćinstvo	Marija Šestak	2. (PB)	21	1
11.	Umjetnici svijeta	Ida Popovski	3. (PB)	24	1
12.	Dramsko – recitatorska skupina	Vesna Dobrinić	5.a 6.a	8 3	1
13.	Dramsko – recitatorska skupina	Vesna Dobrinić	5.a 6.a	8 3	1
14.	Literarna skupina	Vesna Dobrinić	6.a	4	1
15.	Karitativna grupa	Krešimir Matošević	5. – 8.	5 - 8	1
16.	Estetsko uređenje	Jerica Gracin	5.- 8.	6	1
17.	Likovna grupa i 3D oblikovanje	Jerica Gracin	5.- 8.	12	1
18.	Učenička zadruga Trnko	Višnja Nazor i Sunčica Dropulić	5.- 8.	94	1
19.	Zbor	Sunčica Dropulić	4.- 8.	20	1
20.	Orkestar	Sunčica Dropulić	4.- 8.	10	1

21.	Glazbena mladež	Sunčica Dropulić	4.- 8.	5	1
22.	Prometna grupa	Jeronim Petrović	5.- 8.	15	1
23.	Mali robotičari	Jasenska Runje	1.- 5.	15	1
24.	Knjigoljupci	Leon Novak	5. – 8.	10	1
25.	Mali knjižničari	Danica Barbir Masar	5.b	13	1
26.	ŠŠK Trnko (nogomet – učenici/učenice)	Ivan Vukoja	5. - 8	5-8	1
27.	Plivanje/Prva pomoć	Ivan Vukoja	2.a 7.a	25 5 - 8	1 1
28.	Odbojka	Ivan Vukoja	6. – 8.	6	1
29.	Stem maheri	Jasenska Runje	1. – 8.	15	1

5.2. Organizacija i planiranje terenske i izvanučioničke nastave

RB	Naziv aktivnosti	Vrijeme realizacije	Razred/i	Voditelj/i
1.	Knjižnica, kazalište, muzeju, kino, terenska nastava u zavičaju	Tijekom nastavne godine 2023./2023.	1. – 4. razred	Učiteljice razredne nastave
2.	Škola u prirodi - Sljeme	16. 10. 2023. – 20. 10. 2023.	3.a	Jasna Haraminčić Klešćić
3.	Škola u prirodi – Novi Vinodolski	10. 6. 2024. – 14. 6. 2024.	4.a	Petra Crnjević Trstenjak
4.	Posjet kinu i/ili kazalištu	Tijekom nastavne godine	1, - 8. razred	Danica Barbir Masar i razrednici
5.	Posjet Vukovaru	24. 1. 2024. – 25. 1. 2024.	8.a	Krešimir Matošević Marin Marko Marenić
6.	Posjet Zoološkom vrtu grada Zagreba	Veljača 2023.	5. – 8.	Stanislava Vencel
7.	MUZZA Interpretacijski centar	Tijekom nastavne godine	5. – 8.	Stanislava Vencel
8.	Izvanučionička nastava iz vjeronauka	Tijekom nastavne godine	1. - 8.	Krešimir Matošević
9.	Terenska nastava	Listopad 2023.	5. – 8.	Krešimir Matošević
10.	Višednevna terenska nastava	Lipanj 2024.	7. i 8.	Jasenka Runje Krešimir Matošević
11.	Posjet muzeju vlakića	Tijekom prvog polugodišta	5.	Jeronim Petrović

5.3. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Redni broj	Vrsta aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarenja aktivnosti	Voditelj
1.	ples	1	Plesna škola	vanjski suradnik
2.	suvremeni ples	1		vanjski suradnik
3.	engleski jezik, talijanski jezik	5	Škola za strane jezike	vanjski suradnik
4.	Glazbena škola	10	Glazbena škola	vanjski suradnik
5.	tamburica	1	HKUD Željezničar	vanjski suradnik
6.	triatlon	3		vanjski suradnik
7.	taekwondo	3		vanjski suradnik
8.	plivanje	11	plivački klub	vanjski suradnik
9.	mali sportaši	1		vanjski suradnik
10.	judo	2		vanjski suradnik
11.	jedrenje	1		vanjski suradnik
12.	košarka	4		vanjski suradnik
13.	lutkarska radionica	1	ZKM	vanjski suradnik
14.	dramska radionica	1	ZKM	vanjski suradnik
15.	hokej	1		vanjski suradnik
17.	zumba	1		vanjski suradnik
18.	tenis	2		vanjski suradnik
19.	košarka	10		vanjski suradnik
20.	ruski jezik	19		vanjski suradnik

5.4. Natjecanja – organizacija sustava natjecanja za sudionike redovnih programa

Redni broj	Realizator	Sadržaj
1.	ŠŠK Trnko	Natjecanje

5.5. Obuke, poduke, tečajevi

Redni broj	Sadržaj	Realizator
1.	Tečaj plivanja 9. 10. 2023. - 27. 10. 2023.	Plivalište Mladost

5.6. Redovni program za uzrast od 6 do 10 godina

Redni broj	Sadržaj	Realizator
1.	ŠŠK Trnko	Odbojka
2	ŠŠK Trnko	Nogomet

6. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

6.1. Plan rada ravnatelja

Sadržaj rada	
Planiranje i programiranje rada	
Organizacija i koordinacija rada	
Realizacije planiranog rada škole te praćenje i unaprjeđivanje nastave	
Analiza i rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	
Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	
Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi	
Javna djelatnost ravnatelja škole i suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	
Stručno usavršavanje – ravnatelja i radnika škole	
Ostali poslovi ravnatelja	
UKUPNO	1776

Sadržaj rada	
1. Poslovi planiranja i programiranja	
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	
Izrada Plana i programa rada ravnatelja	
Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	
Izrada Školskog kurikula	
Izrada Razvojnog plana i programa škole	
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća	
Prijedlog plana i zaduženja učitelja	
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	
Planiranje i organizacija školskih projekata	
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	
Planiranje nabave	
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	
Ostali poslovi	
UKUPNO	330

2. Poslovi organizacije i koordinacije rada	
Izrada prijedloga organizacije rada škole (br. odjela., br. učenika po razredu, br. smjena, rad. vrijeme smjena)	
organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole	
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	
Ostali poslovi	
UKUPNO	346

3. Praćenje i realizacija planiranog rada škole te praćenje i unaprjeđivanje nastave	
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	
Praćenje rada školskih povjerenstava	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	
Ostali poslovi	
UKUPNO	206

4. Analiza i rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	
Ostali poslovi	
UKUPNO	120

5. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	
Ostali poslovi	
UKUPNO	134

6. Administrativno – upravni i računovodstveni poslovi	
Rad i suradnja s tajnikom škole	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	
Poslovi zastupanja škole	
Rad i suradnja s računovođom škole	
Izrada financijskog plana škole	
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	
Ostali poslovi	
UKUPNO	230

7. Javna djelatnost ravnatelja škole i suradnja s udrugama, institucijama i ustanovama	
Predstavljanje škole	
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a	
Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
Suradnja s Uredom državne uprave	
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
Suradnja s Obiteljskim centrom	
Suradnja s Policijskom upravom	
Suradnja sa Župnim uredom	
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
Suradnja s turističkim agencijama	
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	
Suradnja s udrugama	
Ostali poslovi	
UKUPNO	150

8. Stručno usavršavanje - ravnatelja i radnika škole	
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	
Ostala stručna usavršavanja	
UKUPNO	190

9. Ostali poslovi ravnatelja	
Vođenje evidencija i dokumentacije	
Ostali nepredvidivi poslovi	
UKUPNO	70
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE	1776



6.2.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obavezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi. Tijekom školske godine 2023./2024., stručna suradnica socijalna pedagoginja će obavljati poslove u Osnovnoj školi Trnjanska. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole je i Školska preventivna strategija/Školski program prevencije društveno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih s naglaskom na prevenciju ovisničkih ponašanja i prevenciju svih pojavnih oblika problema u ponašanju učenika te razvoj otpornosti.

Godišnji plan i program izrađen je na temelju 26 dana godišnjeg odmora.

PLAN I PROGRAM RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	25	1120
NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA		
NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA, RAVNATELJICOM, PEDAGOGINJOM I VANJSKIM SURADNICIMA		
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	5	434
STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	5	120
OSTALI POSLOVI	5	134
UKUPNO	40	1808

I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		
	TJE DNO	GODI ŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p><i>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</i></p> <p><i>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima 		

<p>– učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</p> <p><i>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika, poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole</i></p> <p><i>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa, grupno i individualno</i></p> <p>Rad na prevenciji pojava oblika problema u ponašanju kroz socijalnopedagoške radionice sukladno procjeni i potrebama učenika, prilagođene dobi i razrednoj skupini: učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, poticanje razvoja emocionalnih vještina, poticanje kreativnosti, razvoja pozitivnog identiteta, razvoja otpornosti, razvoja samopouzdanja, poticanje adekvatnog psihosocijalnog razvoja...</p> <p>Preventivni programi/Pilot projekti: Družionice, EMICA – Razvoj Emocionalnih vještina putem igRICA, RESCUR: Na valovima otpornosti, Razvoj pozitivne slike o sebi, „Zdravlje na kvadrat (NZZJZ A. Štampar)“</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>individualno i grupno savjetovanje; posebice s roditeljima učenika s problemima u ponašanju i/ili s roditeljima učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju</i> – <i>održavanje preventivnih ili tematskih predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa</i> – <i>preventivne aktivnosti usmjerene na sve roditelje i aktivnosti usmjerene na obitelj u</i> – <i>riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi i izvan nje</i> – <i>sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (preventivni program)</i> – <i>suradnja s roditeljima pri upisu djece u prvi razred</i> – <i>suradnja s roditeljima tijekom postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</i> – <i>informiranje roditelja o djelovanju stručne službe i drugih organizacija koje mogu pomoći učenicima i roditeljima</i> – <i>upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće</i> – <i>pružanje podrške i naputaka za ublažavanje i otklanjanje teškoće</i> – <i>osnaživanje roditeljskih vještina i kompetencija roditelja</i> 	25	1120
--	----	------

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA

3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole

- *sudjelovanje u timskom planiranju i programiranju rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi*
- *dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno – obrazovnim potrebama*

3.2. Suradnja s učiteljima

- *prikupljanje podataka o učenicima s problemima u ponašanju i učenicima u riziku za razvoj probelam u ponašanju*
- *predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima s problemima u ponašanju*
- *dogovaranje o postupanju s učenicima*
- *savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima*
- *senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece*
- *praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju*
- *suradnja u postupku procjene i primjene primjerenog oblika školovanja*
- *suradnja s učiteljima pri postupanju prema protokolima*
- *održavanje tematskih predavanja na Učiteljskom vijeću*
- *sudjelovanje u radu razrednih vijeća*
- *pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja, posebice za učenike s problemima u ponašanju*
- *podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa – univerzalna razina*
- *provođenje socijalnopedagoških programa sukladno procjeni potreba u dogovoru s razrednicima*

3.3. Suradnja s ostalim dionicima

- *suradnja sa stručnjacima vanjskih ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva i kulturnim ustanovama*
- *suradnja s asistentima učenika s problemima u ponašanju*

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJE DNO	GODI ŠNJE
<p>2.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>2.2. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – planiranje i programiranje školskog preventivnog programa – rad u Povjerenstvima i Timu za kvalitetu – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – procjena potreba i potencijala učenika s teškoćama – praćenje učenika – prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama – sudjelovanje u izradi plana i programa rada učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama te preporuka za rad – pripreme za neposredan rad – priprema radionica za učenike – priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke i sjednice Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja – rad na pripremi dijagnostičkih materijala, obrazaca, anketa, upitnika, radnih listova, vježbi, zadataka, radionica, prezentacija 	5	434
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</p>	TJE DNO	GODI ŠNJE
<ul style="list-style-type: none"> – individualno i grupno usavršavanje – praćenje stručne i znanstvene literature – planiranje i razvoj profesionalne karijere – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i Hrvatske Komore socijalnih pedagoga 		

<ul style="list-style-type: none"> – <i>sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i druge stručne organizacije</i> 	10	254
IV. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – <i>poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</i> – <i>poslovi voditelja Školskog preventivnog programa/koordinatora</i> – <i>sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</i> – <i>sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Tim za kvalitetu)</i> – <i>sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</i> – <i>sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada, kurikulumu škole te godišnjeg izvješća o radu škole</i> – <i>ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</i> – <i>izvanredni poslovi i poslovi po nalogu ravnateljice</i> 		
UKUPNO	40	1808

6.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem	47	25	4	2	3	2	2	2	3	2	2	0	0
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	34	14	4	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci		10	8	2										
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		22	4	2	2	2	2	2	2	2	2			
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		2	2											
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika		1	1	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima		1	1		0	0		0	0	0	0			
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		1	1											
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		0												
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	3	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama o nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima		3	1			1				1				
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu..	447	26	40	36	52	39	47	43	48	44	52	8	12
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		24	0	1	0	1	0	1	0	7	6	8	0	0
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		4		1		1		1		1			0	0
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)		6								2	2	2		
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu		14								4	4	6		

2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		0												
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremenjivanje nastavnog procesa.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		127	4	15	9	19	10	11	14	10	12	16	4	3
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima	Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija		31	2	3	3	3	3	4	4	3	3	3		
2.3.2.1	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti		4		1		1		1		1				
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu		9		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		18	0	2	2	3	2	2	2	2	2	1	0	0
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje		18	0	2	2	3	2	2	2	2	2	1		
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	0												
2.3.4.1	Rad u RV		10	2			2			2			2	2	
2.3.4.2	Rad u UV		14		2		2	2				2	2	2	2
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti: Tim za kvalitetu, VANJSKO VREDNOVANJE-NCVVO, MAH-1, MAH-2, Sajam mogućnosti	Razvoj stručnih kompetencija.	4		1		1			1			1		
2.3.6	Praćenje i analiza izostataka učenika	Preventivno djelovanje.	5		1		1			1		1	1		
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		11		1	1	2		1	1	1	1	3		
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		2										1		1
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	32	1	3	3	3	3	3	7	3	3	3	0	0
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		18	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.4.4	Pomoćnici u nastavi	Dokumentacija za PUN, koordinacija rada	14	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1		
2.5	Savjetodavni rad i suradnja		232	21	20	21	25	20	25	20	25	19	23	4	9
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima		30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima		19	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		
2.5.1.2	Vijeće učenika		3			1			1		1				
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima	Podizanje kvalitete nastavnog procesa.	43	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		3
2.5.3	Suradnja s ravnateljem	Koordinacija rada.	46	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnik...	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	34	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima		20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:														
2.5.5.1.1	Početak školovanja		2	2											
2.5.5.1.2	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu		4								4				

2.5.5.1.3	Odrastanje/adolescencija		4						4						
2.5.5.1.4	Roditelj i profesionalno usmjeravanje		4									4			
2.5.5.1.5	Nova tema po potrebi		4			4									
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad		9		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.5.5.3	Vijeće roditelja		1			1									
2.5.5.4	Suradnja s okruženjem		9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		17	0	0	1	4	2	2	0	3	3	2	0	0
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		2				1	1							
2.6.2	Predavanja za učenike:		0												
2.6.2.1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja	Koordinacija aktivnosti.	0												
2.6.2.2	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	Informiranje učenika.	1				1								
2.6.2.3	Elementi i kriteriji za upis		1								1				
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		0												
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		0												
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	6			1	1	1	1		1		1		
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć		4				1		1		1	1			
2.6.7	Vodenje dokumentacije o PO		3								1	1	1		
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		10	0	1	2	0	4	0	2	0	1	0	0	0
2.7.1	Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite	Koordinacija aktivnosti.	10			1	2		4		2		1		0
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava	Informiranje učenika.	0												0
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinacija aktivnosti.	0												
		Informiranje učenika.	0												
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		23	0	2	5	5	0	2	3	0	2	0	4	0
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		15	0	0	3	3	0	2	3	0	0	0	4	0
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata		6			3				3					
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		3				3								
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		4											4	
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		8	0	2	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja (Navike učenja, Timski rad)	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odg. - obr. rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odg.-obr. stvarnosti.	2		2										
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		2			2									
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada		0												
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		0												
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole		4				2					2			
3.5.6.	Projekt		0												
3.2.7	Projekt - izrada završnog izvješća		0												
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		62	6	5	7	5	8	5	4	5	4	9	1	3
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga		49	4	5	5	5	5	4	3	5	3	7	0	3
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje,	1	1											
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	cjeloživotno učenje.	14	2		2		2	2		2		2		2

4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	6		2		2					2			
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja		0												
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		11	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	
4.1.6	ŽSV stručnih suradnika-vođenje		0												
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje		11		2		2	2	1		2		2		
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	Podizanje stručne kompetencije.	6			2				2		2			
4.1.9	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)		0												
4.1.10	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova		0												
4.2	Stručno usavršavanje učitelja		18	3	2	1	1	2	1	3	2	3	0	0	0
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	0												
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)		12	2	2	1		1	1	2	1	2			
4.2.3.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature		0												
4.2.4	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima		3	1				1			1				
4.2.5	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo		0												
4.2.6.	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		3				1			1		1			
4.2.7	Mentorstvo studentima pedagogije		0												
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		92	7	9	9	9	8	8	7	7	7	11	7	4
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2	Dokumentacijska djelatnost		92	7	9	9	9	8	8	7	7	7	11	7	3
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji - administracija e- matice, e imenika, carneta, arhiviranje potrebne dokumentacije		34	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	1
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije		13	0	2	2	2	2	0	0	0	0	3	2	0
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
5.2.4	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu		23	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
6.	OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI		36	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	0	0
SVEUKUPNO			700	67	61	60	76	58	67	62	66	62	77	23	21

6.3 Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	572
STRUČNO–KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO–REFERALNA DJELATNOST	226
KULTURNI I JAVNA DJELATNOST	176
STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	69
OSTALI POSLOVI	23
UKUPNO:	1066

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

POSLOVI I ZADACI	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p><i>1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</i></p> <p>Školska knjižnica kao informacijsko-komunikacijsko i medijsko središte škole učenicima omogućuje pristup izvorima informacija na različitim medijima, pomaže im u usvajanju suvremenih strategija učenja i potiče samostalan istraživački rad kroz različite aktivnosti koje se provode u školskoj knjižnici. Ostvaruje se kroz rad sa cijelim razredom, manjom grupom ili individualno.</p> <p>1.1. Knjižnično–informacijski program (KIMOO): poticanje čitanja, informacijska i medijska pismenost</p> <p>Edukacija učenika prema programu knjižnično–informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja: poticanje čitanja i informacijska i medijska pismenost od 1.- 8.razreda. Provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja, poučavanje učenika samostalnom istraživačkom radu uporabom svih dostupnih izvora informacija i znanja, učiti kako učiti u školskoj knjižnici, razvijanje informacijske pismenosti (vještine pronalaženja, vrednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora), stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenja korištenih izvora, poučavanje informacijskom čitanju (predgovor, pogovor, kazalo, sažeci u stručnoj i referentnoj literaturi), pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, podrška učenicima na platformi Teams te mrežnoj stranici.</p> <p>1. razred: Školska knjižnica (Uljuđeni vuk); Crvenkapica</p>	<p>knjižničarka, učenici 1.-8. r., učitelji</p> <p>razredni i predmetni učitelji, stručne suradnice, ravnatelj</p>	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p>	<p>572</p>

<p>2. razred: Dječji časopisi; Razlika knjižnica – knjižara (Jednostavni književni oblici)</p> <p>3. razred: Put od autora do čitatelja; Korištenje enciklopedije</p> <p>4. razred: Referentna zbirka – služenje rječnikom i školskim pravopisom; Književno komunikacijsko-informacijska kultura</p> <p>5. razred: Časopisi izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice</p> <p>6. razred: Samostalno pronalaženje informacija; Mreža</p> <p>7. razred: Autorska prava; Mrežni katalozi</p> <p>8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; U potrazi za knjigom</p> <p>Suradnja i timski rad s učiteljima u promicanju čitateljske kulture učenika (obvezna lektira i slobodan izbor), pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja (preporučeni popis knjiga i e-izvora), suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole i školske knjižnice. Suradnja s razrednicima i stručnim suradnicama u provođenju preventivnog programa (bonton, zdrava prehrana, sigurnost na internetu, dječja i ljudska prava, moje osobine, moji talenti i vještine, ne stresu, autorska prava, pouzdane informacije). Suradnja sa školskim stručnim aktivom učitelja hrvatskoga jezika i razredne nastave u izradi Godišnjeg plana čitanja i obrade lektire. Suradnja s učiteljima nastavnih predmeta pri nabavi knjižnične građe. Suradnja s ravnateljem i stručnim timom škole u planiranju nabave stručne, pedagoško-didaktičko-metodičke literature i periodičnih izdanja.</p> <p>1.2. Izvannastavne i ostale aktivnosti</p> <p>U školskoj knjižnici se provodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvannastavna aktivnost – <i>Mali knjižničari</i> za učenike 5. razreda • programi za poticanje čitanja – Veliki čitaju malima 	<p>5. razred</p> <p>1.- 8. r.</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	
--	-----------------------------------	--------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> • školski projekt - Mjesec knjige • školski projekt - Noć knjige • razredni projekt - Bookmark projekt (međuškolski projekt) • razredni projekti - Noć s Andersenom 	<p>3.r.</p> <p>2. r.</p>		
<p>1.3. Posudba i informativna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć učenicima pri izboru građe, ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje - sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga - poticanje učenika na čitanje, razvoj čitalačkih sposobnosti kroz pričanje priča, slušanje i provođenje kvizova o pročitanome, čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa - razvoj čitalačkih vještina, čitateljskih navika i redovnog posuđivanja knjiga i služenja knjižničnim fondom - upute o tehnici rada na izvorima, pomoć učenicima pri izboru građe u pripremi i obradi zadane teme/referata, razvijanje radnih navika, osposobljavanje učenika za samostalni intelektualni rad, kritičko mišljenje te cjeloživotno učenje 	<p>učenici 1.-8.r, knjižničarka</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	
<p>1.4. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno- obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje rada školskog knjižničara izradom godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada - planiranje kulturnih i izvannastavnih aktivnosti u okviru školskoga kurikulumu - pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica u suradnji s učiteljima i stručnom suradnicima - izrada izvješća o ostvarenju kurikulumu i rada izvannastavne aktivnosti 	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom školske godine</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - promocija knjiga i čitanja, natjecanja u znanju - književni susreti - prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice - sudjelovanje u projektima za poticanje čitanja <p>3.1. Suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s knjižnicama škola Općine Trnje, s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom - suradnja s NSK i Gradskom knjižnicom Savica kroz posjete i sudjelovanje u aktivnostima knjižnice 			
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</p> <p>4.1. Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike <p>4.2. Organizirano stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u školi - webinarima u organizaciji AZOO, ŽSV - sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične službe KGZ - sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade - sudjelovanje na seminarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara (NSK) - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji HUŠK, HMŠK i HČD - sudjelovanje na državnom skupu „Proljetna škola školskih knjižničara“ u organizaciji AZOO 	knjižničarka	tijekom školske godine	69
<p>5. OSTALI POSLOVI</p>			

<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija nabave udžbenika: izrada tablica popisa udžbenika i DOM, prikupljanje ponuda, unos podataka i narudžba u aplikaciji GUOS, razvrstavanje udžbenika, izrada Izjava i popisa Reversa, izrada tablice otpisa udžbenika - uređivanje mrežne stranice škole - pisanje i uređivanje e-spomenice škole - koordiniranje i organizacija školskih natjecanja – OŠ Trnjanska je domaćin općinske razine Lidrana - sudjelovanje u organizaciji županijske razine Natjecanja iz povijesti za učenike 7. i 8. razreda Grada Zagreba - tajnik Povjerenstva za županijsku razinu Natjecanja iz povijesti za učenike 7. i 8. razreda Grada Zagreba - sudjelovanje u organizaciji međunarodnog likovnog-literarnog natječaja „Život uz rijeku Savu“ - član povjerenstva za međunarodni likovno-literarni natječaj „Život uz rijeku Savu“ - član Tima za kvalitetu OŠ Trnjanska 	<p>knjižničarka, ravnatelj, razredni i predmetni učitelji, računovotkinja, nakladnici, dobavljači</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>23</p>
<p>UKUPNO</p>			<p>1066</p>

6.4 Plan rada tajnice

Područja rada	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. NORMATIVNO- PRAVNI POSLOVI		
Izrada pojedinih normativnih akata škole	tijekom godine	140
Promjena i usklađivanje normativnih akata		
Praćenje i provođenje pravnih propisa, izrada ugovora, rješenja i odluka		
Tumačenje pravnih propisa u svezi s promjenama iz radnih odnosa		
2. KADROVSKI POSLOVI		
Vođenje osobnih očevidnika radnika	tijekom godine	292
Obavljanje svih poslova vezanih za zasnivanje i prestanak radnih odnosa (natječajni postupak svih radnika škole)		
Obavljanje svih poslova prilikom zasnivanja i prestanka radnog odnosa (prijave i odjave u HZMO)		
Izrada rješenja vezanih uz radne odnose		
Vođenje stalne dokumentacije vezane za registraciju škole (sve promjene za potrebe Trgovačkog suda)	po potrebi	
Obavljanje poslova za stručno osposobljavanje pripravnika bez zasnivanja radnog odnosa	tijekom godine	
3. OPĆI I ADMINISTRATIVNO ANALITIČKI POSLOVI		
Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	
Izdavanje potvrda i uvjerenja djelatnicima škole i učenicima	tijekom godine	
Rješavanje i izrada dopisa i statistička evidencija		
Preuzimanje pošte, razvrstavanje i otprema	svakodnevno	
Vođenje urudžbenog zapisnika		
Nabava nastavnih sredstava i sitnog inventara	po potrebi	
Nabava uredskog materijala		
Vođenje evidencije svih sklopljenih ugovora o iznajmljivanju učioničkog prostora i športske dvorane	tijekom godine	
Daktilografski poslovi u okviru svog radnog mjesta	svakodnevno	
Svi poslovi vezani za nadzor inspekcije zaštite od požara (atestovi unutarnje hidrantske mreže, gromobranske instalacije, elektro-instalacije, aparata za gašenje požara i osposobljavanje djelatnika za rad na siguran način, suradnja u izradi procjene opasnosti)	po potrebi	

Svi poslovi vezani za nadzor sanitarne inspekcije (organizacija zdravstvenih pregleda djelatnika školske kuhinje i spremačica škole u suradnji s higijensko – epidemiološkim zavodom), sistematski pregledi radnika škole		
Organizacija dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije škole		
Vođenje i praćenje nalaza Javnog zavoda za zdravstvenu zaštitu (namirnica i briseva)	tijekom godine	858
Vođenje i evidencija svih sklopljenih ugovora dobavljača te dobavljača školske kuhinje, narudžba namirnica za potrebe školske kuhinje putem aplikacije Gradskog ureda za obrazovanje, fiskalna odgovornost, shema školsko voća i mlijeka		
Unošenje podataka u aplikaciju Registar zaposlenika (javnog sektora), te kontinuirano ažuriranje iste Unošenje podataka u aplikaciju Agencije za zaštitu osobnih podataka, vođenje kataloga informacija, unošenje podataka na web stranicu škole vezano za natječaje, jelovnik i sjednice školskog odbora, vođenje poslova u svezi sa zaštitom osobnih podataka.		
4.SURADNJA S ORGANIMA UPRAVLJANJA		
Organizacija i priprema sjednica školskog odbora	tijekom godine	100
Sudjelovanje na sjednicama školskog odbora i vođenje dokumentacije školskog odbora		
Suradnja s učenicima, roditeljima i djelatnicima škole Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva i pedagogom	svakodnevno	
Suradnja s vanjskim institucijama i organizacijama	povremeno	
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	po potrebi	
Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje		
5. RAD SA STRANKAMA	svakodnevno	210
Telefonski razgovori, davanje informacija i drugi nepredviđeni poslovi.		
6. ORGANIZACIJSKI POSLOVI		
Vođenje evidencije o radnom vremenu- administrativno tehničkih radnika.		

Koordinacija rada tehničkog osoblja (čišćenje, grijanje. održavanje). Sudjelovanje u organizaciji rada tehničkog osoblja	tijekom godine	120
<u>7.STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>		
U suradnji s Hrvatskom zajednicom osnovnih škola i UTIRUŠ- om	tijekom godine	40
UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE:		1776

6.5 Plan rada voditelja računovodstva

R.B.	OPIS POSLOVA	MJESEC
1.	Knjiženje dokumenata, vođenje blagajničkog dnevnika, naplata računa i usklađivanje financijskog knjigovodstva, obračun i isplata plaća djelatnika Izrada mjesečnih izvješća Izrada obračuna amortizacije	Siječanj
2.	Knjiženje dokumenata, naplata računa, vođenje blagajničkog dnevnika, obračun i isplata plaća djelatnika Izrada mjesečnih izvješća Izrada godišnjeg obračuna	Veljača
3.	Obračun i isplata plaća djelatnika Ostali tekući poslovi	Ožujak
4.	Izrada mjesečnih izvješća RAD-1 Obračun i isplata plaća djelatnika Ostali tekući poslovi	Travanj
5.	Rješavanje tekućih poslova Obračun i isplata plaća djelatnika	Svibanj
6.	Obračun i isplata plaća djelatnika Izrada statističkih podataka, izvješća i analiza za potrebe organa upravljanja Ostali tekući poslovi	Lipanj
7.	Obračun i isplata plaća djelatnika Izrada obračuna amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava i usklađivanje s financijskim knjigovodstvom Izrada polugodišnjeg obračuna Ostali tekući poslovi	Srpanj
8.	Obračun i isplata plaća djelatnika Godišnji odmor	Kolovoz
9.	Obračun i isplata plaća djelatnika Izrada financijskog plana Izrada statističkih podataka i izvješća Ostali tekući poslovi	Rujan
10.	Izrada obrazaca za potrebe FINA-e Izrada plana nabave	Listopad
11.	Obračun i isplata plaća djelatnika Ostali tekući poslovi	Studeni
12.	Obračun i isplata plaća djelatnika Ostali tekući poslovi	Prosinac
UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE:		1776

6.6 Plan rada domara

1. Kontrola zgrade
 - otključavanje i zaključavanje škole
 - pregled i kontrola vanjskog i unutrašnjeg prostora
 - pregled prozora, vrata i podnošenje izvješća o stanju objekta i potrebnim popravcima
 - o eventualnoj provali, krađi i većoj šteti obavijestiti ravnatelja, tajnicu i policijsku postaju
2. Kontrola, popravci i tekuće održavanje
 - elektro – instalacija (prekidači, utičnice, rasvjetna tijela)
 - vodovodnih instalacija (vodokotlića, slavina, slivnika, vodovodnih cijevi, zahodskih školjki, umivaonika)
 - toplinske instalacije (u okviru dozvoljenog)
 - protupožarne instalacije i protupožarni aparati, njihova kontrola po propisanim pravilima
 - kanalizacijskih, gromobranskih i drugih instalacija
 - kontrola, popravci i tekuće održavanje vrata, prozora i namještaja (zavarivanje, bojenje), popravci brava i kvaka na prozorima i vratima
 - ličenje zidnih površina u školi
 - briga o ispravnosti AV sredstava i pomagala
 - otklanjanje manjih kvarova
 - rad na izradi jednostavnijih sredstava i pomagala za rad
3. Dostava
 - dostava u pravilu 2 puta tjedno
 - dostava materijala za nastavu, uredskog materijala, materijala za čišćenje i tekuće održavanje
4. Ostali poslovi
 - popravak i održavanje vanjske ograde, jarbola, nosača koševa, bojenje i održavanje vanjskih terena i staza, košenje trave, podrezivanje sadnica, zalijevanje, pranje terena i čišćenje snijega,
 - svakodnevna briga o opremi i ventilaciji podruma, zamjena stakala na izložbenim vitrinama
 - umnožavanje materijala, tehnička priprema manifestacija u školi, projekcija kino predstava i video projekcije
 - briga o zastavama i njihovom pravodobnom i prigodnom postavljanju
 - postavljanje zavjesa, pomicanju i prenošenju namještaja i u školskoj kuhinji kod težih poslova
 - briga o ispravnosti pomagala za rad (ljestve, motike, grablje, lopate, brisači za prozore i dr.), o brojnosti i čuvanju svih alata i pomagala, aparata za rad, o cjelokupnom inventaru škole
 - briga o odvozu smeća, smještaju i održavanju kanti ili kontejnera
 - briga o potrošnji materijala koji se ugrađuje, troše, te vođenje bilježnice s bilješkama.
 -

Obaveza domara je čuvanje ključeva osim ako ne postoji drugačiji dogovor. Ključeve od ulaznih vrata nitko ne može koristiti bez prethodnog znanja i odobrenja ravnatelja.

Radno vrijeme domara prilagoditi potrebama posla kod težih i složenijih poslova.

4. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

6.7 Plan rada kuharice/kuhara

rujan – lipanj

- izrada jelovnika za rad školske kuhinje
- narudžba namirnica za školsku kuhinju
- pripremanje mliječnog obroka, ručka i užine za školsku kuhinju
- raspodjela jela na obroke i podjela učenicima
- pranje posuđa
- održavanje čistoće u školskoj kuhinji
- kuhanje kave i serviranje za sjednice
- pranje i peglanje zaštitne odjeće

srpanj – kolovoz

- generalno čišćenje prostora
- ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja

GODIŠNJI BROJ SATI: 1776

6.8 Plan rada spremačica

R.B.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Generalno čišćenje školskog prostora	siječanj, srpanj, kolovoz
2.	Održavanje čistoće školskog prostora (unutarnjeg i vanjskog prostora)	Svakodnevno
3.	Održavanje čistoće sanitarnih čvorova	
4.	Izdavanje potrošnog materijala za čišćenje	tijekom godine
5.	Pranje i izmjena ručnika	
6.	Prikupljanje i vraćanje nađenih stvari učenika	
7.	Praćenje kretanja učenika po školskom prostoru	rujan – lipanj
7.	Praćenje kretanja učenika po školskom prostoru	rujan – lipanj
8.	Pranje prozora, zavjesa i ostalog rublja	
9.	Održavanje čistoće okoliša zgrade, školskog dvorišta i drugih poslova koji su u svezi održavanja čistoće	
10.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	

GODIŠNJI BROJ SATI: 1776

6.9 Plan rada školskog liječnika

- Sistematski pregledi
- a) prije upisa u 1. razred
- b) učenika 5. i 8. razreda

Sistematski pregledi se u pravilu provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

- Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji
- Screeninzi
- a) poremećaj vida na boje za učenike 3. razreda
- b) deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike 6. razreda

Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa.

Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- a) 1. razred: DI-TE, POLIO i MPR
- b) 6. razred: hepatitis B (tri doze)
- c) 7. razred: tuberkulozno testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora
- d) 8. razred: DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (NN 23/9)).

- Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera.

- Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore - osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama – pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe

psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

- Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina
- Obilasci škole i školske kuhinje
- Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja
- Prisustvovanje roditeljskim sastancima, Učiteljskom vijeću, Nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole



7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor:

- daje prethodnu suglasnost u vezi zasnivanja radnog odnosa (po potrebi)
- donosi Statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
- donosi školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa

RB	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku II. polugodišta	rujan i listopad
2.	Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada školskog odbora	
3.	Analiza uspješnosti rada škole i potreba u novoj školskoj godini	
4.	Utvrđivanje poslovne politike škole	
5.	Usvajanje kurikuluma na prijedlog UV i ravnatelja	
6.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa na prijedlog UV i ravnatelja	
7.	Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učenika, roditelja i skrbnika	
8.	Praćenje ostvarivanja programskih sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada škole i po potrebi poduzimanje radnji u cilju realizacije	tijekom školske godine
9.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku I. polugodišta	siječanj
10.	Odlučivanje o svim pitanjima sukladno ovlaštenjima iz zakona i općih akata škole	tijekom školske godine
11.	Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi	
12.	Utvrđivanje prijedloga financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja	
13.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku II. polugodišta	Srpanj
14.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog procesa po završetku II. polugodišta	
15.	Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada školskog odbora	

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelj
1.	Zaduženja učitelja Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu škole Prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024. Donošenje vremenika pisanih provjera Tim za kvalitetu	Rujan	ravnatelj, pedagog, učitelji, socijalni pedagog
2.	Učenici s teškoćama – podrška, vrednovanje i ocjenjivanje – stručno predavanje Uloga odgojno-obrazovnih radnika u provedbi školske preventivne strategije – stručno predavanje	Listopad	ravnatelj učitelji vanjski suradnik pedagog. soc.pedagog
3.	Stručno predavanje – Ispitna aksioznost Analiza kvartala	Studeni	ravnatelj učitelji pedagog soc.pedagog vanjski suradnik
4.	Praćenje vrednovanja uspjeha učenika – elementi i mjerila	rujan – lipanj	ravnatelj učitelji pedagog, soc.pedagog
5.	Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanka, na kraju I. polugodišta	Prosinac	ravnatelj učitelj stručni suradnici
6.	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2023./2024. Priprema i provedba natjecanja i smotri Organizacija provedbe smotre LiDraNo	Siječanj	ravnatelj učitelj stručni suradnici
7.	Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim nivoima Stručno predavanje – „Prepoznavanje loših odnosa	siječanj – lipanj	ravnatelj učitelji stručni suradnici

	među djecom i intervencija kroz preventivne sadržaje“		vanjski suradnik
8.	Sjednica Učiteljskog vijeća Priprema za Nacionalne ispite	Veljača	ravnatelj učitelji, stručni suradnici
9.	Sjednica Učiteljskog vijeća Županijsko natjecanje iz povijesti za Grad Zagreb	Ožujak	Ravnatelj , učitelj povijesti, stručni suradnik knjižničar

10.	Praćenje učenika s teškoćama u razvoju Donošenje odluka o ekskurziji učenika VII. I VIII. razreda, pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća Suradnja s izvanškolskim ustanovama	tijekom školske godine	ravnatelj učitelji pedagog, soc.pedagog
11.	Sjednica Učiteljskog vijeća	Travanj	ravnatelj učitelji pedagog soc.pedagog,
12.	Sjednica Učiteljskog vijeća Priprema za kraj nastavne godine Potvrda uspjeha i analiza	Lipanj	ravnatelj učitelji pedagog, soc.pedagog
13.	Sjednica Učiteljskog vijeća Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2023/2024. Izvešće o provedi školskog preventivnog programa Izvešća o radu školskih timova u školskoj godini 2023./2024.	Srpanj	ravnatelj učitelji pedagog, soc.pedagog
14.	Organizacija, provedba i analiza rezultata drugog roka	Kolovoz	ravnatelj učitelji pedagog
15.	Analiza uspjeha na kraju školske godine 2023/2024.	Srpanj/ Kolovoz	ravnatelj učitelji pedagog

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

RB	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, tematsko planiranje	Tijekom školske godine
2.	Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave	
3.	Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	Rujan
4.	Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća Planiranje rada razrednika i rada razrednog odjela	
5.	Uključivanje i sudjelovanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu te izvanastavnu aktivnost	Tijekom školske godine
6.	Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a	
7.	Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi	
8.	Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima	
9.	Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama	
10.	Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje	
11.	Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću	
12.	Realizacija Nastavnog plana i programa	
13.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	Prosinac Lipanj

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u e-dnevnik evidentirati njegovu realizaciju.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

RB	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	Rasprava o realizaciji školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole za proteklu školsku godinu	Rujan/Listopad
2.	Razmatranje školskog kurikulumu za 2023./2024.	
3.	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./2024.	
4.	Analiza Uspjeha na kreaju 1. polugodišta Izvjješće o Preventivnog programu za 1. polugodište	Studeni-travanj
5.	Pomoć pri organizaciji događaja u školi koji uključuju druženje roditelja, učenika i djelatnika škole, pomoć pri uređenju okoliša škole	Prosinač-lipanj
6.	Analiza uspjeha učenika, Izvjješće o stanju sigurnosti i Preventivnom programu za 2. polugodište	Lipanj

Uz sadržaje navedene u programu rada Vijeće roditelja će, prema potrebi, razmatrati i druge sadržaje iz djelokruga svoga rada:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno obrazovnim radom
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge u vezi sa organizacijom izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u vezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- daje mišljenje i prijedloge u vezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći

7.5. Plan i program rada razrednika

Rujan

1. Popunjavanje potrebne razredne e dokumentacije
2. Planiranje i programiranje rada razrednog odjela

Rujan - kolovoz

Redovno vođenje administracije – e dnevnika rada, e imenika učenika, matične knjige. Zapisnika sa sjednica razrednih vijeća, zapisnika s roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednim odjelima, ispunjavanje i supotpisivanje učeničkih svjedodžbi i prijepis ocjena.

Vođenje brige o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela i realizaciji Nastavnog plana i programa osobito o posebnim odgojno – obrazovnim zadacima škole (iz Godišnjeg plana i programa rada škole).

Pripremanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća i podnošenje izvješća o radu razrednih odjela.

Briga o redovitom ocjenjivanju učenika i organiziranju pomoći učenicima kojima je to potrebno.

Rujan – kolovoz

Suradnja s članovima razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima, roditeljima.

Listopad – lipanj

Vođenje brige o redovitom pohađanju nastave i ostalih oblika rada.

Rujan – prosinac

Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka (najmanje tri tijekom školske godine). Otvoreni sat također treba biti u rasporedu razrednika. Na otvorenom satu bi izvještavao roditelje o postignutim rezultatima u učenju i vladanju učenika.

Lipanj – kolovoz

Vođenje brige o polaganju predmetnih, popravnih i razrednih ispita. Ispunjavanje izvješće za roditelje, ostale obrasce i zapisnike.

7.6. Plan rada Vijeća učenika

RB	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Izbor rpredstavnika Vijeća učenika i zamjenika predstavnika Vijeća učenika po razredima	IX. mjesec
2.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika Prijedlozi oko načina rada Vijeća učenika	X. mjesec
3.	Pitanja i problemi učenika	XII. mjesec
4.	Prijedlozi za poboljšanje discipline u razredu/školi	II. mjesec
VI.	Osvrt na rad Vijeća učenika	VI. mjesec

O sjednicama Vijeća učenika vode se zapisnici, a Vijeće poziva učenik – predsjednik Vijeća.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje je obveza svakog učitelja. Evidencija stručnog usavršavanja se vodi na posebnoj listi. Stručna usavršavanja se provode na razini škole, grada i države. Skupove šireg značenja organiziraju Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje, a iz pojedinih područja imamo usavršavanja koja provode društva i udruge.

Putem radionica razvoja samopouzdanja poučavamo učenike uspješnim socijalnim vještinama i jačanju pozitivne slike o sebi.

Interdisciplinarnim pristupom u radu s učenicima učitelji ostvaruju uspješnu suradnju sa službom za školsku medicinu, MUP-om i Centrom za socijalnu skrb.

8.1. Individualno usavršavanje

Učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno usavršavati u struci. Plan i program individualnog permanentnog usavršavanja realizira se praćenjem stručne literature, stručnih časopisa, dnevne i periodične štampe.

8.2. Stručno usavršavanje u školi-

Sadržaj permanentnog usavršavanje	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja
Učenici s teškoćama – podrška, vrednovanje i ocjenjivanje - Darko Kobetić, prof. reh.	svi učitelji i stručni suradnici	13.9.2023. u 16.30
Prepoznavanje loših odnosa među djecom i intervencija kroz preventivne sadržaje - Udruga „Ti si OK“ – Sonja Jarebica, socijalna pedagoginja	svi učitelji i stručni suradnici	2. polugodište šk. godine 2023./2024.
Ispitna anksioznost - psihologinja dr.sc.Tanja Jurin	Svi učitelji i stručni suradnici	listopad/studeni 2023.
Postupanje odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima – stručna suradnica socijalna pedagoginja Dorja Valek	Svi učitelji i stručni suradnici	28.08.2023.
Uloga odgojno-obrazovnih radnika u provedbi školske preventivne strategije – stručna suradnica socijalna pedagoginja Dorja Valek	Svi učitelji i stručni suradnici	listopad/studeni 2023.

Edukacija za provedbu preventivnog programa „RESCUR:Na valovima otpornosti“	Učitelji i razrednici (slobodan odabir)	prosinac 2023.
--	---	----------------

8.3. Stručna usavršavanja izvan škole

8.3.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme realizacije
AZOO	svim učiteljima	IX. – VI.
ŽSV	svim učiteljima	IX. – VI.

8.3.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme realizacije
AZOO	učitelji	studeni
AZOO	voditelji ŽSV	Program prema AZOO
HPKZ AZOO	pedagozi	prema programu HPKZ/AZOO
HUROŠ	ravnatelji	listopad/ veljača
SHU	sindikalni povjerenici	listopad
AZOO	knjižničari	prema programu AZOO

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
R U J A N	Svečani doček učenika prvog razreda	4.rujna	Svečana priredba u školskoj dvorani za učenike prvih razreda i njihove roditelje.	Učiteljice 1.r., razredno vijeće 1.r., ravnateljica, pedagoginja i socijalna pedagoginja.
	Međunarodni dan pismenosti	8.rujna	Aktivnosti s ciljem da se podsjeti na važnost pismenosti i obrazovanja.	Profesori društvenih predmeta, učenici 5.-8.r..
	Prvi dan jeseni (Pozdrav jeseni)	23.rujna	Pozdrav jeseni kroz razne aktivnosti: kratka jesenska priredba sa pjesmama i recitacijama posvećenima jeseni, likovne radionice, skupljanje plodova, kreativne radionice, likovne radionice, kušanje jesenskog voća i uređenje panoa.	Učiteljice i učenici razredne nastave.
	Međunarodni dan gluhih	30.rujna	Aktivnosti s ciljem edukacije o gluhim osobama.	Profesori prirodoslovno-matematičkih predmeta, učenici 5.-8.razreda.
L I S T	Mjesec hrvatske knjige	tijekom listopada	Različite aktivnosti za poticanje čitanja, čitanje knjiga, pisanje, radionice na temu književnosti, knjige i čitanja.	Knjižničarka i učenici 1.-8.razreda.
	Svjetski dan životinja	4.listopada	Radionice o važnosti brige o životinjama. Prezentacije i edukativni filmovi. Posjet veterinarskoj ambulanti.	Učiteljice i učenici razredne nastave.

O P A D	Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dan kruha), Svjetski dan hrane	16.listopada	Čitanje prigodnih priča, pjesama, recitacija, izrada plakata i likovnih radova. Terenska nastava u OPG Šimanović (03.10.). Aktivnosti usmjerene na izgradnju svijesti o globalnome problemu nestašice hrane u nerazvijenim zemljama.	Učiteljice i učenici razredne nastave, profesori i učenici 5.-8.razreda.
	Dan jabuka	20.listopada	Razne aktivnosti promatranja, kušanja i opisivanja jabuke. Čitanje prigodnih pjesama, priča i poslovice o jabukama. Pečenje slastica od jabuka.	Učiteljice i učenici razredne nastave.
	Svjetski dan štednje	31.listopada	Radionice o važnosti štednje. Izrada štednih kasica.	Učiteljice i učenici razredne nastave, profesori prirodoslovno-matematičkih predmeta, učenici 5.-8.razreda.
S T U D E N I	Svi sveti, blagdan	1.studenoga	Razgovori o blagdanu i katoličkim običajima vezanima uz taj dan. Likovne radionice.	Vjeroučitelj, učiteljice i učenici razredne nastave.
	Svjetski dan izumitelja	9.studenoga	Aktivnosti s ciljem prisjećanja na velike izumitelje koji su poboljšali naš svakodnevni život te hrvatskih izumitelja koji su svojim inovacijama uljepšali hrvatsku i svjetsku svakodnevicu. Istraživačke radionice, izrade plakata, prezentacije.	Učitelji i učenici razredne nastave.
	Svjetski dan šećerne bolesti(dijabetes)	14.studenoga	Aktivnosti s ciljem edukacije o šećernoj bolesti i prevenciji.	Profesori prirodoslovno-matematičke

				skupine predmeta i učenici 5.-8.r.
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.studenoga	Paljenje svijeća na Vukovarskoj ulici i u školi, radionice, izložbe učeničkih likovnih i literarnih radova.	Učitelji, profesori i učenici 1.-8.razreda.
P R O S I N A C	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	1.prosinca	Aktivnosti s ciljem edukacije o AIDS-u i prevenciji te bolesti.	Profesori prirodoslovno-matematičke skupine predmeta učenici 5.-8.r.
	Sveti Nikola	6.prosinca	Priredbe u razrednim odjelima (1.-4.r.), čitanje prigodnih priča i pjesmica te razne likovne i kreativne radionice.	Učiteljice i učenici razredne nastave, vjeroučitelj.
	Večer matematike	7.prosinca	Radionica za učenike koja popularizira matematiku i temelji se na matematičkim igrama.	Učiteljice i učenici razredne nastave, profesor matematike.
	Medni dan	tijekom prosinca	Radionica o značaju i i ulozi pčela za održavanja ekološke ravnoteže i biološke raznolikosti te podizanje svijesti djece o potrebi konzumacije lokalnih poljoprivrednih proizvoda pa tako i meda.	Učiteljica i učenici 1.razreda.
	Ususret Božiću	tijekom prosinca	Pripreme za božićni sajam- likovne i kreativne radionice izrade božićnih ukrasa za prodaju na sajmu. Uređenje hodnika i učionica škole. Uvježbavanje nastupa za božićnu priredbu. Razne aktivnosti s temom Božića.	Svi učitelji, profesori i učenici 1.-8.razreda.

	Advent OŠ Trnjanska (božićni sajam)	između 18. i 22. prosinca	Organizacija božićnog sajma ispred škole uz topli čaj i božićnu glazbu. Izložba i prodaja božićnih ukrasa koje su napravili učenici.	Predmatna nastava
	Božićna školska priredba	između 18. i 22. prosinca	Svečana priredba za roditelje povodom Božića i božićnih blagdana.	Razredna nastava
S I J E Č A NJ	Međunarodni dan obrazovanja	24.siječnja	Aktivnosti kojima je cilj naglasiti presudnu ulogu kvalitetnog i dostupnog obrazovanja.	Profesori društvenih predmeta, učenici 5.-8.r..
	Dan zaštite podataka	28.siječnja	Aktivnosti s ciljem promoviranja zaštite osobnih podataka, podizanja svijesti o pravu na zaštitu osobnih podataka i upoznavanja učenika s njihovim pravima i obvezama u zakonodavnom okviru.	Profesori prirodoslovno-matematičke skupine predmeta i učenici 5.-8.r.
V E LJ A Č A	100 - ti dan škole	7.veljače	Dan bez školskih udžbenika kroz igre i međupredmetne aktivnosti	Učiteljice i učenici razredne nastave.
	Dan sigurnijeg interneta	8.veljače	Radionice, prezentacije i izrade plakata o sigurnosti na internetu.	Profesori društvenih predmeta, učenici 5.-8.r..
	Fašnik	13.veljače	Ples pod maskama u razrednim odjelima i izbor najoriginalnije maske. Odlazak na terensku nastavu (učenici 1.-4.r.). Razne aktivnosti na temu maškara, maskenbala.	Učiteljice i učenici razredne nastave, profesori, učenici 5.-8.razreda.
	Valentinovo	14.veljače	Čitanje i pisanje priča, pjesama i sastavaka na temu zaljubljenosti. Pisanje i slanje lijepih poruka putem razredne pošte. Izrade plakata i likovnih radova na temu ljubavi.	Učiteljice i učenici razredne nastave, profesori i učenici 5.-8.razreda.

	Dan ružičastih majica	28.veljače	Učenici i učitelji naše škole taj dan odijevaju ružičaste majice u znak potpore protiv nasilja nad vršnjacima.	Učitelji, profesori i učenici 1.-8.razreda.
O Ž U J A K	Dan očeva	19.ožujka	Likovne radionice, izrada poklona za očeve.	Učiteljice i učenici razredne nastave.
	Svjetski dan pripovijedanja	20.ožujka	Aktivnosti vezane uz govorenje, pripovijedanje.	Profesori društvenih predmeta, učenici 5.-8.r..
	Svjetski dan osoba s Down sindromom	21.ožujka	Učenici naše škole obilježavaju ovaj dan noseći šarene čarapice, a tijekom cijele godine skrećemo pozornost na potrebu uvažavanja različitosti.	Svi učitelji i učenici.
	Svjetski dan voda	22.ožujka	Razne aktivnosti vezane uz bogatstvo vode na Zemlji i važnost očuvanja voda. Prezentacije, edukativni filmovi, ekološke radionice, izrade plakata, slikovnica i likovnih radova s porukama o očuvanju voda. Gledanje dokumentarnih filmova.	Učiteljice i učenici razredne nastave, profesori prirodoslovno-matematičke skupine predmeta, učenici 5.-8.razreda.
	Svjetski dan meteorologije	23.ožujka	Aktivnosti vezane uz popularizaciju meteorologije.	Profesori prirodoslovno-matematičke skupine predmeta, učenici 5.-8.razreda.
	Ususret Uskrsu (31.ožujka Uskrs)	tijekom ožujka	Čitanje prigodnih pjesama i priča, likovne i kreativne radionice na kojima se izrađuju čestitke i prigodni uskrsni ukrasi. Uskrsni običaji u drugim zemljama.	Učiteljice i učenici razredne nastave, profesori stranih jezika, knjižničarka, učenici 5.-8.r..
		Međunarodni dan šala	1.travnja	Aktivnosti s ciljem osvješćivanja da smijeh
T				

R A V A N J			čuva zdravlje i dan kada se služimo bezopasnim šalama i smicalicama i slatko se smijemo na svoj i tuđi račun.	
	Dan planeta Zemlje	22.travnja	Prigodne radionice o ekologiji i temi očuvanja okoliša, likovne radionice.	Svi učitelji i učenici.
S V I B A N J	Dan kretanja	10.svibnja	Aktivnosti koje promiču zdrave stilove života i navode redovitu tjelesnu aktivnost kao jedan od najvažnijih preduvjeta dobrog zdravlja.	Profesori prirodoslovno-matematičke skupine predmeta, učenici 5.-8.razreda.
	Majčin dan	14.svibnja	Izrada poklona i čestitaka za majke. Priredbe u razrednim odjelima.	Učiteljice i učenici razredne nastave.
	Međunarodni dan muzeja	18.svibnja	Virtualni obilazak muzeja ili posjet muzeju.	Učiteljice i učenici razredne nastave.
	Svjetski dan sporta	29.svibnja	Aktivnosti koje potiču bavljenje sportom i sportsku rekreaciju te pozitivni stav prema tjelesnom vježbanju, aktivnom i zdravom načinu života.	Profesori društvenih predmeta, učenici 5.-8.r..
L I P A N J	Svjetski dan bicikla	3.lipnja	Aktivnosti kojima se ističu prednosti bicikla kao jednostavnog, pouzdanog, dostupnog, čistog, ekološki prikladnog i održivog načina prijevoza.	Profesori društvenih predmeta, učenici 5.-8.r..
	Priredba povodom Dana škole	lipanj	Svečana priredba u školskoj dvorani.	Učitelji i učenici 1.-8.razreda.

9.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti
Rujan	Akcija PUZ-a – Učenici u prometu – za učenike I. razreda	učiteljica I. razreda; djelatnici PUZ - a, ravnateljica, stručni suradnik pedagog
	Provedba programa MAH 1 – Mogu ako hoću – za učenike 4. i 6. Razreda	učiteljica IV. razreda, razrednik/ca VI. razreda, djelatnici MUP-a, ravnateljica, stručni suradnik pedagog
	Prehrana učenika putem školske kuhinje od IX. – VI. Mjeseca	razrednici, tajnica
	Osiguranje učenika	razrednik, ravnateljica, tajnica
	Briga za učenike iz socijalno ugroženih obitelji i učenike s posebnim potrebama	razrednici, pedagog, socijalni pedagog, ravnateljica
	Dan ozonskog omotača (16. 09.)	učitelj biologije i kemije
	Provjera neplivača (II. razred)	učiteljica razredne nastave
Listopad	Zahvalnost za plodove zemlje	razrednici, vjeroučitelj
	Solidarnost na djelu – akcija Crvenog križa	voditelj Crvenog križa
Studeni	Obilježavanje: Mjesec borbe protiv sredstava ovisnosti, Holistički pristup prevenciji ovisnosti – edukacija učenika, podjela materijala o ovisnosti, radionice za učenike	pedagog, socijalni pedagog, liječnica školske medicine
	Obiteljski zakon: upoznavanje učenika VI., VII. i VIII. razreda sa zakonskim propisima	
	Edukacija „Besplatno cijepljenje protiv HPV infekcije“ učenika VII. razreda osnovnih škola na području Grada Zagreba	liječnik školske medicine
Prosinac	Darivanje učenika – Sv. Nikola, Božić i Nova godina	učitelji
Ožujak	Briga za okoliš škole	ravnateljica, pedagog, socijalni pedagog, razrednici
	Šetnje u prirodi	razrednici
Travanj - Lipanj	Izleti, ekskurzije i terenska nastava	razrednici
	Športska natjecanja	prof. TZK
	Športom do zdravlja	prof. TZK
	Školski preventivni program	učitelji, liječnik školske medicine, pedagog, socijalni pedagog
	Komisijски pregled djece prije upisa u prvi razred	povjerenstvo za upis djece u prvi razred

Svibanj	Obilježavanje dana Crvenog križa	voditelj Crvenog križa
Lipanj	Obilježavanje dana ekologije – panoi	učitelj prirode i biologije
Srpanj	Sastavljanje popisa djece za besplatno ljetovanje	razrednici, Centar za socijalnu skrb, pedagog, socijalni pedagog
Rujan - lipanj	Zdravstvene teme, prehrana i šport	razrednici, pedagog
	Sistematski pregledi učenika i cijepljenje u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo	liječnik školske medicine

10. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj/ica učeničke zadruge: Višnja Nazor i Sunčica Dropulić

Predviđen broj sati tjedno: 1

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola

Ciljevi Učeničke zadruge za nastavne godine 2023./2024.:

1) omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanju baštine i pučkoga stvaralaštva
- usmjeravati učenike na praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini

Nositelji Učeničke zadruge:

- učitelji, učenici

Način realizacije Učeničke zadruge

- tijekom cijele šk. godine praktičnim radom u terminima koji će se dogovoriti na prvim sastancima Zadruga
- sudjelovanjem na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionica

Plan i program aktivnosti:

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Potrebna sredstva i za što (iznosi i namjena)
9. mj.	Dogovori o programu rada Zadruga.	
10. mj.	Prvi sastanci i radionice	Papir, boje
11. mj.	Izrada ukrasa i predmeta za obilježavanje Adventa i Božića	Tekstil, karton, boje, glina, materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda
12. mj.	Izrada ukrasa za Božić	Materijali za uređenje štanda
1. mj.	Sastanak na kojem će se evaulirati rad Zadruga u I. polugodištu i pregled planova za II. polugodište	
2. mj.	Izrada ukrasa i predmeta za obilježavanje Dana Trnja	Tekstil, karton, boje, glina, materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda
3. mj.	Pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga.	DVD-i, boje, svila.
4. mj.	Izrada ukrasa i predmeta	Tekstil, karton, boje, glina, materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda Materijali za uređenje štanda
5. mj.	Izrada ukrasa i predmeta	Tekstil, karton, boje, glina, materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda
6. mj.	Sastanak na kojem će se evaulirati uspjeh i rezultati Učeničke zadruga u I. i II polugodištu	

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara su sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

11. ŠKOLSKI PROJEKTI

11.1. Zdravo domaćinstvo i prevencija pretilosti

CILJEVI

1. razvijati znanje i vještine ključne za svakodnevne zdrave navike
 2. saznati nešto više o hrani svoga zavičaja
 3. promicati važnost tjelesne aktivnosti
 4. razvijanje i testiranje prototipova igrala uz pomoć vanjskih stručnih suradnika
- #### **ISHODI**
1. osnažiti se za zdravi stil života povezan s prehranom
 2. stvoriti zajedničku kuharicu u kojoj će predstaviti zdrava jela
 3. naučiti izvoditi vježbe za zdravi i pravilni fizički razvoj

NAMJENA

Razvijanje životnih vještina i osnaživanje za zdravi stil povezan s prehranom i aktivnom tjelesnom aktivnošću.

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Učenici od 1.do 8. razreda, učitelji

VREMENIK

Tijekom školske godine 2023/2024.

NAČINI VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Aktivnost će se vrednovati kroz angažiranost sudionika i njihov doprinos u realizaciji projekta. Pohraniti sve uratke u jednu mapu kako bi najuspješnije objavili i tiskali knjigu recepata, aktivno korištenje vanjskih igrala i pomagala na školskom igralištu

11.2. Večer matematike

CILJEVI

1) popularizacija matematike, druženje učenika, roditelja i nastavnika, razvijanje pozitivnog stava prema matematici

ISHODI

1. povezati matematiku sa vlastitim iskustvom i svakodnevnim životom
2. uspostaviti veze i odnose među matematičkim idejama
3. raditi u skupinama, uz razmjenu ideja i mišljenja
4. razvijati natjecateljski duh i pozitivan odnos prema matematici

NAMJENA

Namijenjeno svim učenicima i njihovim roditeljima (obitelji), od 1. – 8. razreda.

Primjena usvojenih znanja iz matematike na zabavan način. Primjena logičkog zaključivanja i kreativnog mišljenja u rješavanju problemskih situacija u matematičkom kontekstu.

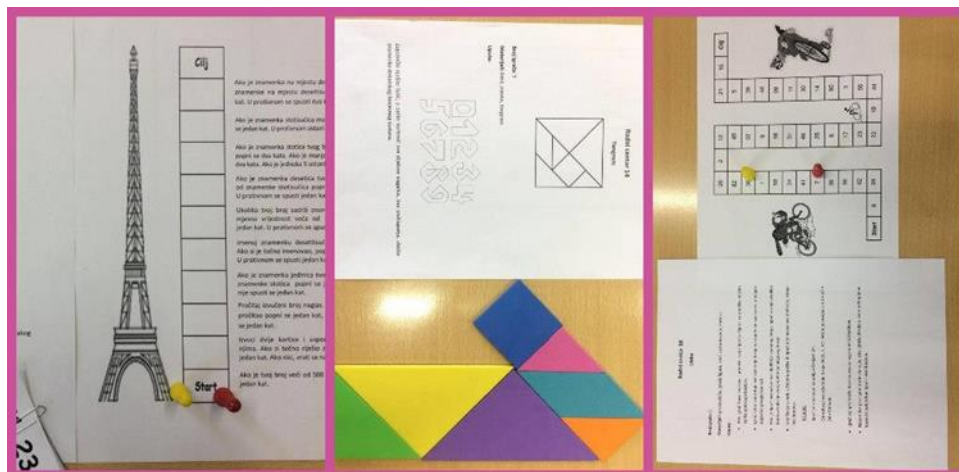
NOSITELJ AKTIVNOSTI

Učitelji razredne nastave (1.–4. razred) i predmetni učitelj matematike (5. – 8. razred).

VREMENIK Prosinac 2023.

NAČINI VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Projekt se vrednuje anketnim ispitivanjem učenika po završetku sudjelovanja. Osim toga, učenici i roditelji se pohvaljuju i motiviraju za daljnje sudjelovanje na natjecanjima i u projektima.



11.3 Međunarodno matematičko natjecanje Klokkan bez granica

CILJEVI

- 1) Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture
- 2) Omogućiti učenicima da na temelju usvojenih znanja i sposobnosti rješavaju netipične zadatke.

ISHODI

- 1) Rješavati matematičke zadatke.
- 2) Primijeniti stečena znanja u novim situacijama.
- 3) Prevesti zadatke riječima u matematički simbolički zapis.

NAMJENA

- Namjena projekta jest popularizirati rješavanje matematičkih zadataka i približiti zabavnu stranu matematike učenicima

NOSITELJ AKTIVNOSTI

Učitelji razredne nastave 2. – 4. razreda

Predmetni nastavnik matematike 5. – 8. razreda.

VREMENIK

Projekt će se realizirati kroz sudjelovanje učenika na matematičkom natjecanju koje će se realizirati prema Vremeniku smotri i natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje, a na natjecanju će sudjelovati učenici od 2. do 8. razreda.

NAČINI VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Vrednovanje projekta se očituje kroz objavu rezultata natjecanja i usporedbom s rezultatima drugih učenika iste skupine u Republici Hrvatskoj. Nagrađuje se 10% najbolje plasiranih učenika. Učenici se, osim toga, pohvaljuju i motiviraju za daljnje sudjelovanje na natjecanjima i u projektima.



**KLOKAN
BEZ
GRANICA**

11.4. Erasmus projekt Everything starts with health

CILJEVI:

1. Uvrstiti zdravu prehranu u kurikulum škole
2. Razvijati stjecanje zdravih prehrambenih navika
3. Poticati učenike na izbjegavanje nezdravih navika
4. Podići svijest svim sudionicima o razvoju pretilosti
5. Izrada e knjižice o zdravoj i uravnoteženoj prehrani

ISHODI

Učenici će:

moći razlikovati zdravu od nezdrave prehrane

1. pronaći rješenja za problem pretilosti
2. transformirati prehrambene navike u pozitivno ponašanje
3. održavati zdrave prehrambene navike
4. surađivati s kolegama na međunarodnoj razini
5. doprinijeti formiranju zdravog društva

NAMJENA:

Svi učenici u dobi od 9 do 13 godina pohađat će lokalne aktivnosti, virtualne sastanke i sudjelova eTwinning aktivnostima projekta.

VREMENIK:

- 2 godine (24.3.2023.- 24.3.2025.)

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Vrednovanje projekta se očituje kroz povećanje interesa za sudjelovanje u međunarodni projektima, a način korištenja rezultata vrednovanja je u svrhu unapređenje rada škole i u svrhu unapređenja odgojno – obrazovnog rada djelatnika.

11.5. Sigurnost na internetu (projektni tjedan)

CILJEVI: Poticati i razvijati odgovornost i kritičnost prema sebi i prema drugima, podizanju razine svijesti učenika o pitanjima koja se odnose na dječju sigurnost na internetu, poticati i razvijati odgovornost i kritičnost prema sebi i prema drugima, učenik postaje građanin koji koristi dobrobiti interneta i društvenih mreža za razvoj demokratskog društva te izbjegava i štiti se od mogućih zlouporaba.

ISHODI: Učenici će objašnjavati razloge za poštovanje pravila sigurnog korištenja interneta, opisivati ulogu društvenih mreža na internetu te objasniti oblike rizičnog ponašanja na internetu, aktivno sudjelovati u uočavanju e-nasilja i rizičnih ponašanja na internetu, primijeniti sigurnosne postavke zaštite privatnosti i osobne sigurnosti na društvenim mrežama.

NAMJENA projekt se provodi s učenicima 5. razreda, u tjednu kada se obilježava Međunarodni dan sigurnijeg interneta.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Jasna Nurudinović

VREMENIK: Veljača 2024.

NAČINI VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Praćenje djelovanja naših učenika na društvenim mrežama i načina kako koriste Internet, a način korištenja rezultata vrednovanje je unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.

**UVIJEK TREBA RAZMISLITI PRIJE NEGO SE
NEŠTO OBJAVI NA INTERNETU**



11.6. Međunarodni literarno- likovni natječaj: Život uz rijeku Savu

CILJEVI: Razvijanje vizualne percepcije učenika u odnosu na njihovu okolinu, konkretno uz rijeku Savu i onoga što donosi život u njezinoj blizini.

ISHODI: Učenici će razviti ekološku svijest, osvijestiti važnost brige o rijeci Savi, steći osjećaj za očuvanje kulturne i prirodne baštine.

NAMJENA: Razumijevanje teme i primjena zadane likovne tehnike; poticanje razvijanje vizualnog, kritičkog i stvaralačkog; mišljenja kroz samostalni praktični i stvaralački rad; razvijanje divergentnog mišljenja; razvijanje pozitivnog odnosa prema estetskim vrijednostima likovnog rada i životnog okruženja.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Učitelji i učenici od 1.do 4. razreda, iz osnovnih škola Grada Zagreba i Županija te susjedne zemlje kroz koje prolazi rijeka Sava.

VREMENIK: U školskoj godini 2023./2024., od početka drugog polugodišta do proljetnih praznika.

NAČINI VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA: Prosudbena komisija izabire najuspješnije radove, a način korištenja rezultata vrednovanja je usporedba s brojem pristiglih radova prethodnih godina.



11.7. Mjesec hrvatske knjige

CILJEVI: Poticanje čitanja kod učenika od 1. do 8. razreda.

ISHODI:

Učenici će:

1. izražavati svoja zapažanja, misli i osjećaje nakon slušanja/čitanja književnoga teksta i povezuje ih s vlastitim iskustvom
2. stvaralački se izražavati prema vlastitome interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta, likovnim i vizualnim izražavanjem interpretira različite sadržaje
3. kritički se odnositi prema pročitanoj, obrazlaže vlastite stavove u vezi s pročitanim tekstom
4. sudjelovati i promovirati važnost čitanja i pisane riječi u školi, lokalnoj zajednici i šire
5. razvijati samopouzdanje kroz međusobnu suradnju, suradnju s partnerima te pri individualnom radu
6. izrađivati letke, plakate, straničnike, videozapise i snimke, e-knjige i dr.
7. odabrati odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje zadatka te se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima

NAMJENA:

1. razvijati interes i ljubav prema knjizi, čitanju i knjižnici,
2. razvijati kulturu čitanja kod učenika, poticati učenike na interes za knjigu i čitanje, razvijanje informacijske pismenosti učenika.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Danica Barbir Masar

RAZREDI: 1.- 8. razred

NAČIN REAČIZACIJE:

1. rješavanje online kvizova, pretraživanje izvora (učenici viših razreda),
2. sudjelovanje u online pričaonici priča,
3. izrada straničnika,
4. radionice poticanja čitanja primjerene uzrastu,
5. čajanka u knjižnici

VREMENIK: od 15. 10. do 15. 11. 2022.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Način vrednovanja je pohvala i motivacija učenika za daljnje sudjelovanje na projektima, a rezultati vrednovanja će se koristiti kroz izlaganje učeničkih radova i promociju na mrežnoj stranici škole.

11.8. Noć knjige

CILJEVI:

1. Odabrati nekoliko aktivnosti i organizirati njihovo provođenje u dogovoru s učenicima
2. Projektnim aktivnostima poticati radost čitanja, razvijati vještinu čitanja, učiti kako se odnositi prema knjizi, pobuditi interes učenika za čitanje knjiga, osnaživati kritičko mišljenje o pročitanoj, prikazati projektne aktivnosti kroz uporabu IKT-a
3. Poticati druge učenike škole, lokalnu zajednicu i širu javnost na razvijanje kulture provođenja slobodnog vremena
4. Osnažiti ulogu čitanja u razvoju jezičnih, komunikacijskih i stvaralačkih kompetencija potrebnih za izazove suvremenog društva

ISHODI:

Učenik će:

1. Izražavati svoja zapažanja, misli i osjećaje nakon slušanja/čitanja književnoga teksta i povezivati ih s vlastitim iskustvom
2. Stvaralački se izražavati prema vlastitome interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta, likovnim i vizualnim izražavanjem interpretirati različite sadržaje
3. Kritički se odnositi prema pročitanoj, obrazlagati vlastite stavove u vezi s pročitanim tekstom
4. Sudjelovati i promovirati važnost čitanja i pisane riječi u školi, lokalnoj zajednici i šire
5. Razvijati samopouzdanje kroz međusobnu suradnju, suradnju s partnerima te pri individualnom radu
6. Izrađivati letke, plakate, video zapise i snimke, e-knjige i dr.
7. Odabrati odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje zadatka te se samostalno koristiti njemu poznatim uređajima i programima

NAMJENA: Potaknuti učenike na čitanje, promicanje čitanja kao najznačajnije aktivnosti koja čovjeka prati čitav život i najvažnija je za cjeloživotno učenje.

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Danica Barbir Masar, školska knjižničarka

RAZREDI: 1. – 8.

NAČIN REALIZACIJE: Čitanje knjiga, likovna radionica, uređivanje, školskih panoa, nagradni natječaj

VREMENIK: Travanj 2024.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Način vrednovanja je pohvala i motivacija učenika za daljnje sudjelovanje na projektima, izložba i prezentacija radova, a način korištenja rezultata vrednovanja je stvaranje kolekcije materijala i aktivnosti bilješke, učenički radovi, članci na web-stranici škole i razrednim web-

stranicama.

11.9. Daroviti Trnjani- temeljem suglasnosti MZO-a i pozitivnog mišljenja AZOO-a

CILJEVI: Poticati maksimalan razvoj djetetovih potencijala uz poštivanje individualnosti djeteta obogaćivanjem novim sadržajima, razvijati mogućnosti darovite djece za poticanje njihovog psihosocijalnog razvoja i sposobnosti rješavanja problema

ISHODI: Razvoj računalnog razmišljanja, ločičkog zaključivanja i digitalnih kompetencija, kreativnost u izražavanju , stjecanje znanja i iskustva o dramskoj umjetnosti i kulturi, razumijevanje i primjena zdrave prehrane kao što je mediteranska prehrana

NOSITELJI AKTIVNOSTI: Vanjski suradnici, Ivančica Tasl Dragičević i Nada Šimić

NAČIN REALIZACIJE: 2x mjesečno subotom od 9.00-11.00

VREMENIK: 1. 11. 2023. - 1. 5. 2024.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Način vrednovanja je primjena procesne evaluacije, provođenje ankete za svaki pojedini modul, a način korištenja rezultata vrednovanja očituju se kroz objave na web stranici i putem javnih medija.

11.10. Job shadowing – Ekologija i zelene inicijative – Green Europe

CILJEVI: Ekologija, zaštita okoliša i zelene inicijative

ISHODI: Razvoj svijesti o važnosti očuvanja okoliša i primjenjivanje naučenog u svakodnevnom životu

NAMJENA: Promatranje nastave i obrazovnog rada po razredima - Job shadowing

NAČIN REALIZACIJE: Radionice, prezentacija, razgovor

VREMENIK: 4. i 5. 12. 2023.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Način vrednovanja je procesna evaluacija-refleksija, a način korištenja rezultata vrednovanja je stručno usavršavanje učitelja

12. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA –

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

Voditelj ŠPP: Dorja Valek, socijalna pedagoginja, stručna suradnica

Školski preventivni program obuhvaća program prevencije ovisnosti, program prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja, program smanjenja vršnjačkog nasilja te razvoj otpornosti.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Potreba za ovako koncipiranim Školskim preventivnim programom proizašla je temeljem evaluacije ukupnog učinka Školskog preventivnog programa za prošlu školsku godinu, odnosno kvalitativnih i kvantitativnih podataka (2022./2023.), temeljem zaključaka učiteljski i razrednih vijeća, tijekom savjetodavnog rada s roditeljima učenika, na temelju broja prijavljenih incidenata vezanih uz nasilnička i ovisnička ponašanja učenika te posebice evidentiranih nasilničkih ponašanja na društvenim mrežama. Kreiranju Školskog preventivnog programa prethodi i procjena stanja i potreba koju je ispunio svaki razrednih za svoj razred zasebno te je popratni dio ovog programa. Prema procjeni stručno-razvojne službe škole najveći broj stručnih intervencija i pomoći zatraženo je zbog elektroničkog nasilja, vršnjačkog nasilja i vršnjačkih sukoba, poteškoća mentalnog zdravlja učenika i roditelja, neopravdanog izostajanja s nastave, disfunkcionalnih obiteljskih situacija, slabih roditeljskih kapaciteta, nedjelotvornih roditeljskih stilova te nezadovoljavajuće suradnje roditelja i učitelja. U suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave evidentirano je da u većini razreda postoji potreba za razvijanjem socijalnih i emocionalnih vještina učenika.

Iz navedenoga proizlazi kako je potrebno uložiti veće preventivne napore u razvoj pozitivne slike o sebi i jačanja samopouzdanja, prepoznavanja svojih snaga, primjerenog komuniciranja vlastitih osjećaja i potreba, konstruktivnog rješavanja sukoba te općenito poticanja adekvatnog psihosocijalnog razvoja i pozitivnog mentalnog zdravlja. Navedeni ciljevi ostvarivat će se provedbom grupnih radionica sukladnih razvojnim karakteristikama učenika. Zbog porasta nasilja i sukoba potrebno je djelovati na jačanje komunikacijskih i socijalnih vještina te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika, ali i pojačati ulogu roditelja u zdravom razvoju djeteta. Osim toga, potrebno je poučavati učenika učenike životnim vještinama te im tako pomoći da prihvate sebe, nauče se skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja, te da nauče kako uvijek imaju mogućnost izbora. Učenje vještina odvijat će se kroz tri razine – učenjem i usvajanjem vještine, poticanjem primjene ili uvježbavanja vještine te prijenosom/generalizacijom vještine u druge socijalne situacije/kontekste.

Područje suradnje s roditeljima također je područje na kojem je, prema mišljenju stručno-razvojnog tima, potrebno dodatno raditi kako bi suradnja bila što kvalitetnija te kako bi obiteljsko okruženje odgovaralo potrebama učenika te stvaralo uvjete za njihov adekvatan psihosocijalni razvoj. Programom su obuhvaćene sve razine prevencije u školskom i obiteljskom okruženju (univerzalna, selektivna i indicirana).

Preventivne aktivnosti bit će usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru: određenih

nastavnih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti (prema Školskom kurikulumu) i izvanškolske aktivnosti. Dio poučavanja odvija se i kroz modul Zdravstvenog odgoja, odnosno Građanskog odgoja, a dio kroz aktivnosti i programe koji se u školi provode u sklopu Školskog preventivnog programa. S pojedinim učenicima ili grupama učenika kod kojih je prepoznata potreba dodatno će se individualno raditi na razvijanju zaštitnih čimbenika prema „konceptu otpornosti“ kako bi im se pomoglo u što uspješnijem suočavanju s izazovima svakodnevice i rizicima kojima su izloženi. Preventivne aktivnosti bit će usmjerene na učenike koje spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručni tim u školi, školska liječnica, djelatnici MUP-a i drugi stručnjaci po potrebi.

CILJEVI PROGRAMA:

1) UČENICI

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju...)
- prepoznavanje vlastitih potreba i emocija
- razvijanje pozitivne slike o sebi i samosvijesti
- razvijanje vještine izražavanja potreba na prihvatljiv način (emocionalne i socijalne vještine)
- sigurno korištenje medija i tehnologije: osvijestiti prednosti i rizike korištenja interneta te pozitivne i potencijalne negativne posljedice vlastitog ponašanja na internetu, prepoznavanje i razumijevanje rizičnih ponašanja na internetu i e – nasilje
- poticanje na društveni angažman i razvijanje građanske odgovornosti

2) UČITELJI

- osnaživanje učitelja i pomoćnika u nastavi kako bi razumjeli potrebe učenika i adekvatno na njih odgovorili
- identifikacija učenika s teškoćama u razvoju
- diferenciranje primjerenih programa za učenike s teškoćama u razvoju

3) RODITELJI

- prepoznavanje potreba djece s ciljem zdravog mentalnog razvoja pojedinca
- upoznavanje s načinima razvijanja pozitivne slike o sebi kod djece
- pružanje podrške u razumijevanju potreba učenika s teškoćama u razvoju
- povećanje roditeljskih kompetencija
- primjena adekvatnog odgojnog stila te primjerenog discipliniranja djece

OČEKIVANI ISHODI:

- Povećana svijest o emocijama kod učenika, prepoznavanje, kanaliziranje i upravljanje emocijama, posebice u rizičnim situacijama: samokontrola-regulacija emocija
- Učenici će iskazivati povećanu otpornost
- Učenici će prepoznati vlastite snage
- Smanjeni broj rizičnih ponašanja, posebice ovisničkih i nasilnih ponašanja

- Prepoznat napredak u socijalnim i emocionalnim vještinama te u obrazovnim postignućima učenika od strane odgojno-obrazovnih subjekata (učitelja, roditelja, školskog liječnika...)
- Povećana zainteresiranost za školu, privrženost školi
- Redovitije polaganje nastave i povećana zainteresiranost za školu
- Učenici će moći sami pronalaziti djelotvorna i mirna rješenja svakodnevnih vršnjačkih sukoba – ovladati i primijeniti tehnike samosvjesnog ponašanja
- Učenici će generirati više rješenja za problem
- Učenici će znati procijeniti na primjerima životnih situacija utjecaj vršnjaka na donošenje odluka i primijeniti potrebne vještine odolijevanja pritisku
- Prepoznati odnos odolijevanja pritisku vršnjaka i pripadanja skupini vršnjaka – opisati i primijeniti korake
- Zauzeti se za vlastiti stav/mišljenje i argumentirati ga
- Učenici će imati svijest o važnosti poštivanja tuđih prava i sloboda, što će doprinijeti smanjenju nasilnih incidenata
- Učenici će imati svijest o odgovornom ponašanju na internet što će doprinijeti smanjenju cyberbulling-a, neadekvatnoj komunikaciji putem društvenih mreža i svijesti o medijskoj pismenosti
- Prepoznati rizike i povezati štetne posljedice povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjem
- Razlikovati kratkoročne od dugoročnih posljedica korištenja sredstava ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja na osobu, obitelj, vršnjake, školsko i akademsko postignuće
- Učitelji će prepoznavati i adekvatno odgovarati na potrebe učenika
- Roditelji će zadovoljavati potrebe svoje djece
- Roditelji će primjenjivati adekvatan odgojni stil te disciplinirati djecu na primjeren način
- Roditelji će kreirati funkcionalno i podržavajuće obiteljsko okruženje koje će omogućiti pozitivan psihosocijalni razvoj djece

NAČIN REALIZACIJE

- **OBLIK:** produženi boravak (1.-3. r.), satovi razrednika (1.-8. r.), redovna nastava (obilježavanje prigodnih datuma), pojačani individualni rad s učenicima u riziku i obiteljima u riziku, rad u paru, rad u maloj skupini, izvannastavne aktivnosti i organiziranje slobodnog vremena djece, rad s roditeljima učenika (predavanja, radionice, savjetovanje)
- **SUDIONICI:** učenici od 1. -8. razreda, roditelji učenika, razrednici i predmetni učitelji, stručni suradnici, školska liječnica, vanjski suradnici
- **NAČIN UČENJA:** iskustveno učenje, učenje kroz igru i igru uloga (zadovoljavanje osnovnih psiholoških potreba), kroz interaktivni trening socijalnih i emocionalnih vještina, putem sudjelovanja u obilježavanju prigodnih datuma, putem samoprocjene, povratne informacije
- **METODE POUČAVANJA:** prikaz slučaja, kreativno pisanje, rad na tekstu, interaktivne igre, edukacijske i motivacijske radionice, iskustvene radionice, izrade

plakata, likovnih radova, igranje uloga dramske tehnike, grupne diskusije, uvježbavanje vještine i procjena napretka, brainstorming, rasprave, razgovor, igre simulacije i imitacije i ostale kreativne tehnike.

- TRAJANJE: tijekom školske godine u dogovoru s razrednicima

RAD S UČENICIMA

PROGRAM/AKTIVNOSTI

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku ** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Poštujte naše znakove Cilj: sigurnost u prometu	Evaluiran	Univerzalna	1.a 1.b	30	1	Pedagoginja i razrednice u suradnji s policijskim službenicima
Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka Cilj: podizanje razine znanja o važnosti meda kao sastavnog dijela pravilne i nutritivno prihvatljivije prehrane, educiranje o važnosti pčelarstva.	Ima stručno mišljenje Ministarstva poljoprivrede RH	Univerzalna	1.a 1.b	30	1	Pedagoginja i učiteljice
Sociometrijska ispitivanja Cilj: poticati razvoj zdravog razrednog okruženja, otkrivanje djece rizičnog ponašanja i pravovremeno poduzimanje odgovarajućih oblika pomoći	Ništa od navedenog	Univerzalna	2.-8. razred	168	2	Socijalna pedagoginja i pedagoginja *sociometrijska ispitivanja provode se prema procjeni stručnih suradnica i razrednika
Projekt Sandučić povjerenja Cilj: omogućiti svim učenicima da, bez straha od izlaganja ili neugodnosti, mogu podijeliti svoja pitanja, razmišljanja, osjećaje i brige.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8- razred	198	Tijekom nastavne godine	Socijalna pedagoginja
„Družionice“ – Razvoj životnih vještina	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.a 1.b	30	9 susreta	Socijalna pedagoginja i razrednice
Socijalnopedagoški preventivni program Emica – razvoj emocionalnih vještina putem igrica Cilj: Razvoj emocionalnih vještina koje pridonose emocionalnoj prilagodbi i mentalnom zdravlju učenika, prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje emocija, iskazivanje emocija na primjerene načine, uočavanje povezanosti emocija i ponašanja, osvještavanje značaja	Evaluiran Ima stručno mišljenje AZOO	Univerzalna	2.a 3.a	48	7 susreta	Socijalna pedagoginja i razrednice

takozvanih ugodnih emocija i prihvatanja takozvanih neugodnih emocija						
RESCUR: Na valovima otpornosti Cilj: Razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece, poticati zdrave odnose među djecom i pozitivno i prosocijalno ponašanje, poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece pogotovo one koja su izložena rizicima te poboljšati njihovu akademsku angažiranost i motivaciju za učenjem.	Evaluiran Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	2.a 3.a 4.a 5.a 5.b	99	10-12 susreta	Razrednici i učiteljice u produženom boravku Socijalna pedagoginja (5.a)
Projekt prevencija vršnjačkog nasilja i bihevioralnih ovisnosti Cilj: Razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija te podizanje samosvijesti učenika s ciljem smanjenje prevalencije vršnjačkog nasilja, vršnjačkog nasilja na internetu te smanjenje prevalencije bihevioralnih ovisničkih ponašanja učenika.	Ništa od navedenog	Univerzalna	2.a 6.a 8.a	72	1 susret 1 susret 4 susreta	Udruga „Ti si OK“ – Sonja Jarebica, socijalna pedagoginja
Razvoj pozitivne slike o sebi Cilj: prihvatanje sebe takvog kakav jesam, razvijanje pozitivne slike o sebi, jačanje međusobnih odnosa vršnjaka.	Evaluiran	Univerzalna	6.a	24	6 susreta	Socijalna pedagoginja i razrednica
MAH-1 „Mogu, ako hoću“ Cilj: upoznavanje učenika s poslovima policije i razvijanje suradničkog odnosa	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	4.a	25	1 susret	Pedagoginja i VIII. Policijska postaja
PIA“Prevenција i alternativa“ Cilj: Prevenција nasilničkog ponašanja, vandalizma i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	6.a	24	1 susret	Pedagoginja i VIII. Policijska postaja
„Zdravlje na kvadrat“ – preventivne radionice za jačanje socijalnih vještina osnovnoškolaca Cilj: jačanje socijalno-emocionalnih vještina osnovnoškolaca kako bi se očuvalo njihovo mentalno zdravlje, ali spriječio početak i porast zlouporabe različitih sredstava ovisnosti. (Projekt Ministarstva zdravstva)	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	7.a	19	7 susreta	Vanjski suradnici – psiholozi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr.Andrija Štampar Socijalna pedagoginja

Program prevencije ovisnosti Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti Cilj: promoviranje zdravih stilova života, podizanje razine svijesti o štetnim, zdravstvenim i socijalnim posljedicama ovisnosti.	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.-8. razred	95	1 susret	Pedagoginja i razrednici
„Razmisli o budućnosti“ Cilj: upoznati vlastite interese, sposobnosti, vrijednosti i ambicije te povezati s izborom zanimanja, otkriti mogućnosti koje se pružaju nakon završetka školovanja, isplanirati odgovarajuće školovanje.	Ništa od navedenoga	Univerzalna	8.a	26	6 susreta	Stručna služba i razrednik
„Profesionalna orijentacija“ Cilj: upoznavanje učenika sa srednjim školama, procedurom e-upisa, informirati učenike o mogućnostima nastavka srednjoškolskog obrazovanja te im pomoći prilikom izbora	Ništa od navedenoga	Univerzalna	8.a	26	2 susreta	Pedagoginja
Kako učiti i naučiti Cilj: poticati učenike na bolji šk. uspjeh, upoznati učenike s tehnikama učenja	Ništa od navedenog	Univerzalna Selektivna	5.-8. razred	95	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja Socijalna pedagoginja
Identifikacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju Prema programu rada s učenicima s TUR	Ništa od navedenog	Selektivna	1.-8. razredi		Tijekom nastavne godine	Socijalna pedagoginja i pedagoginja
Zdravstveni odgoj Cilj: promicanje zdravog stila života i životnih navika, te odgovornog ponašanja i vrijednosti	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.-8. razredi	198	Tijekom nastavne godine	Razrednici, školska liječnica
Građanski odgoj Cilj: Učenik kao građanin razredne, školske i lokalne zajednice	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.-8. razredi	198	Tijekom nastavne godine	Razrednici i pedagoginja
Vijeće učenika Cilj: predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa, poticanje učenika na sudjelovanje u aktivnostima škole, promicanje međusobnog uvažavanja među učenicima u školi	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8. razredi	Predstavnici razrednih odjela	Nekoliko puta tijekom nastavne godine	Ravnateljica, pedagoginja

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Roditeljski sastanak – grupno savjetovanje	univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Polazak u prvi razred	1	Učiteljice
Roditeljski sastanak – radionica	univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Poruke koje šaljemo djeci - roditeljski odgojni stilovi	1	Dorja Valek, socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak – predavanje	univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda	Utjecaj roditeljskog ponašanja i stavova na emocionalna stanja djece i vršnjačke odnose	1	Udruga „Ti si OK“ – Sonja Jarebica, socijalna pedagoginja
		Roditelji učenika 6. razreda	Utjecaj roditeljskog ponašanja i stavova na emocionalna stanja djece i vršnjačke odnose	1	
Roditeljski sastanak – tematsko predavanje	univerzalna	Roditelji učenika 2. i 3. razreda	Razvoj emocionalnih vještina kod djece (EMICA)	1	Dorja Valek, socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak – predavanje	univerzalna	Roditelji učenika 4. razreda	Socijalne vještine djece	1	Socijalna pedagoginja
			Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu	1	Pedagoginja
Roditeljski sastanak – predavanje	univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	MAH 2 “Mogu, ako hoću”	1	Polijski službenici
Roditeljski sastanak – radionica	univerzalna	Roditelji učenika 5.a i 5.b razreda	Kako roditelji modeliraju ponašanje svoje djece	1	Dorja Valek, socijalna pedagoginja
Roditeljski sastanak – predavanje	univerzalna	Roditelji učenika 7. i 8. razreda	Mentalno zdravlje adolescenata i prevencija ovisnosti	1	Andreja Radić – Nastavni zavod za javno zdravstvo „dr. Andrija Štampar“

Roditeljski sastanak – predavanje	univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Profesionalno informiranje Upisi u srednju školu	1	Razrednik i pedagoginja
Savjetovalište za roditelje – individualno savjetovanje	selektivna indicirana	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Roditeljski stilovi i razvoj djetetove slike o sebi Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja Obiteljske snage i vještine Usklađivanje roditelja s prepoznatim potrebama djeteta Poteškoće u obiteljskoj dinamici i vanjski superti Prema potrebi roditelja	Tijekom školske godine	Dorja Valek, socijalna pedagoginja
Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna indicirana	Roditelji učenika s teškoćama u razvoju i roditelja učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju	Prema potrebama učenika i roditelja	Tijekom školske godine po potrebi	Socijalna pedagoginja i pedagoginja
Vijeće roditelja	univerzalna	Predstavnici roditelja	Plan i program rada škole u aktualnoj šk. godini (GPP/ ŠK) Provedba projekata/preventivnih programa/ iz aktualnog školskog kurikulumuma – realizacija Izvješća o realizaciji GPP/ŠK	Tijekom školske godine	Ravnateljica Socijalna pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Učiteljsko vijeće	univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Stručno predavanje Postupanje odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	1	Dorja Valek, socijalna pedagoginja
Učiteljsko vijeće	univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Učenici s teškoćama – podrška, vrednovanje i ocjenjivanje	1	Vanjski suradnik Darko Kobetić, prof.reh
Učiteljsko vijeće	univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Stručno predavanje Uloga odgojno-obrazovnih radnika u provedbi školske preventivne strategije	1	Dorja Valek, socijalna pedagoginja
Učiteljsko vijeće	univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Prepoznavanje loših odnosa među djecom i intervencija kroz preventivne sadržaje	1	Udruga „Ti si OK“ – Sonja Jarebica, socijalna pedagoginja
Učiteljsko vijeće	univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Ispitna anksioznost	1	Vanjski suradnik psiholog dr.sc.Tanja Jurin
Grupno i individualno savjetovanje s ciljem prevencije problema	selektivna	Razrednici i učiteljice produženog boravka od 2. do 5. razreda	Edukacija za provedbu preventivnog programa “RESCUR”	3	Dorja Valek socijalna pedagoginja

Individualno savjetovanje	selektivna	Učitelji	Strukturirano praćenje nastave	Prema GPP pedagoga i prema potrebi	Jasna Nurudinović, pedagog
Individualno savjetovanje	selektivna indivirana	Učitelji	Strukturirano praćenje funkcioniranja učenika s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, s teškoćama uvjetovanih odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima, s teškoćama u razvoju i u riziku za razvoj problema u ponašanju	Prema GPP socijalnog pedagoga	Dorja Valek socijalna pedagoginja
Individualno savjetovanje Razredna vijeća	selektivna indicirana	učitelji	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s problemima u ponašanju	Prema GPP socijalnog pedagoga	Dorja Valek socijalna pedagoginja
Individualno savjetovanje	selektivna indicirana	Pomoćnici u nastavi	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s problemima u ponašanju	Prema GPP socijalnog pedagoga	Dorja Valek socijalna pedagoginja

Školska ambulanta Trnje 1
Laginjina 16, Zagreb
Radno vrijeme: parni datumi popodne, neparni datumi ujutro

Tel.: 4843818
E-mail: branka.puskaric-saic@stampar.hr

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023/2024

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred

- VIII razred DI-TE i POLIO
- Od V-VIII razreda HPV, preporučeno cijepljenje

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena zubića)
učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica
učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole

A) Kolegij za provedbu programa protiv zlouporabe droge u OŠ Trnjanska je osnovao i školsko povjerenstvo od 7 članova:

Voditelj je Stanislava Vencel, učitelj prirode, biologije i kemije.

U školsko povjerenstvo uključeni su:

1. Jasna Nurudinović, pedagoginja
2. Branislav Mihajlovski – profesor geografije i informatike
3. Ivan Vukoja, profesor TZK
4. Dr. Branka Puškarić-Saić – školska liječnica (DZ Trnje)
5. Sandra Perković – socijalna radnica (CZSR Trnje)
6. Nicole Blažinić – učenica
7. Jelena Vlašić Duić – roditelj
8. Dorja Valek, socijalna pedagoginja

B) Cilj rada povjerenstva je smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti. Da bi ostvarili taj cilj učitelji i drugi članovi povjerenstva moraju uložiti veliki napor i stvarati pozitivnu sliku o sebi, stalno se usavršavati i naučiti doživljavati zadovoljstvo u poslu kojeg rade, a djeca ih poticati da ustraju i da rade još kvalitetnije. Djeca će takve kvalitetne učitelje prihvatiti i identificirati se s njima.

U Godišnjem planu i programu rada škola je planirala rad na provedbi preventivnih programa u 2022/2023. kroz sve nastavne programe redovnih i izbornih predmeta, te kroz školske i izvanškolske aktivnosti.

Kroz sve programe provlači se nit:

pušenje	NE
Droga	NE
Alkohol	NE
Oružje	NE

C) Način provedbe projekta

U našoj školi vrlo dobro djeluje i školski športski klub Trnko. Aktivnosti kluba traju cijelu godinu.

Više od polovice učenika naše škole uključeno je u školske športske aktivnosti ŠŠK Trnko.

Ostvarujemo dobru suradnju s Domom zdravlja Kruga i dr. Branka Piškarić - Saić, koja je osnovala Savjetovalište za mlade i roditelje te organizira razgovore s djecom i roditeljima. Stupili smo i u kontakt s neuropsihijatrom dr. Tomičić (DZ Kruga).

Voditeljica kolegija će koordinirati rad povjerenstva i mladih sa članovima povjerenstva Grada Zagreba i uključiti ćemo se u provedbu preventivnih aktivnosti zlouporabe droga uz edukaciji voditelja školskih programa.

Zbog dovoljno prostora i idealne lokacije, prostori naše škole su u poslijepodnevnim satima idealan prostor za okupljanje školske djece u raznim aktivnostima, a sve uz stručni nadzor pedagoških i drugih djelatnika

13. PROGRAM MJERA ZA PRAĆENJE SIGURNOSTI U OŠ TRNJANSKA

Uvod

U školama smo sve češće svjedoci neprimjerene komunikacije među učenicima kao i u odnosu prema učiteljima te ostalom osoblju. U kontaktima s roditeljima često uviđamo da ni oni ne mogu svaki put dobro reagirati, ponekad zbog svoje prezaposlenosti, ponekad zbog nesigurnosti što izazivaju društvene promjene, ali ipak najčešće zbog toga što teško usklađuju djetetove mogućnosti i osobna očekivanja sa zahtjevima koje škola postavlja.

Učitelji su također izloženi stalnim promjenama društvenog, ali i školskog sustava. Znanja i iskustva iz područja socijalnih vještina i emocionalne inteligencije su im nedostatna pa se ponekad teško nose s novonastalom situacijom.

Polazišne osnove

Pri procjenama aktivnosti koje su u OŠ Trnjanska trebaju intenzivirati treba početi od sagledavanja objektivnih i subjektivnih okolnosti koje kod nas utječu na stanje sigurnosti.

Pozitivne okolnosti:

- OŠ Trnjanska na početku školske godine 2023./2024. ima 199 učenika tako da je moguće posvetiti dovoljno pozornosti svakom učeniku jer razredni odjeli nisu preveliki
- nastava se odvija u prijednevnoj smjeni
- kadrovska ekipiranost učitelja je vrlo kvalitetna
- škola ima raznolike izvannastavne aktivnosti
- provode se aktivnosti i projekti koji posredno ili neposredno utječu na stanje sigurnosti
- suradnja s liječnicom preventivne medicine i Centra za socijalnu skrb je kvalitetna, kao i suradnja s roditeljima

OŠ Trnjanska je dobila odobrenje od nadležnog MZO-a za zapošljavanje stručnog suradnika socijalnog pedagoga na puno i neodređeno radno vrijeme što će pridonijeti kvalitetnijom provedbom Preventivnog programa u školi.

Ciljevi

Ciljevi su postavljeni kao afirmacija pozitivnih vrijednosti u svim segmentima ljudskog življenja;

- bioloških (zdravlje, aktivnost)
- socijalnih (pravo na obiteljski život, poštovanje, zaštitu, prihvaćenost)
- psiholoških (pripadanje, važnost, sloboda, zabava, samopoštovanje, pozitivna slika o sebi, vizije vlastite budućnosti)

- intelektualnih
- duhovnih

Zadaci

- Zadaci proizlaze iz ciljeva, a osobito je važno:
- razvijati zdrave stilove života, pozitivnu sliku o sebi, vještine komuniciranja i kooperacije
- razvijati svijest o drugima, razumijevanje i poštivanje razlika, snošljivosti i sloboda od predrasuda i diskriminacija
- razumijevanje tuđih emocija i empatija
- razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba

Nositelji

- stručni suradnici, razrednici i ostali učitelji

Oblici rada

Rad bi se trebao odvijati u sljedećim oblicima:

- predavanja na roditeljskim sastancima i sjednicama Učiteljskog vijeća
- rad u radionicama na satovima razrednih odjela
- grupni rad s učenicima (izrada plakata, edukacija edukatora ...)
- individualni razgovori s učenicima, učiteljima, roditeljima

Sadržaji rada

a) s učenicima

- kako se ponašati u kriznim situacijama?
- što činem da bi se ja i moji prijatelji osjećali sigurnijima?
- oprez pri susretu s nepoznatim predmetima!
- sigurnost u prometu
- razvijanje pozitivnog mišljenja
- rješavanje sukoba
- odnos među spolovima
- parlaonica (različite teme po potrebi određenog razrednog odjela)

b) s učiteljima

- organizirati predavanja na aktivima i sjednicama Učiteljskog vijeća o komunikaciji i

nenasilnom rješavanju sukoba

- poticati učitelje da u sklopu svojih individualnih usavršavanja čitaju literaturu s područja komunikacije, empatije, odgoja za mir i toleranciju

c) s roditeljima

- na roditeljskim sastancima govoriti o različitim načinima uspješne komunikacije
- organizacija predavanja i tribina uz pomoć školskog liječnika, predstavnika policije, djelatnika Centra za socijalni rad, pedagoga

13.1. Suradnja

Neizostavna i stalna suradnja s:

- Centrom za socijalnu skrb
- školskim liječnikom preventive
- policijom
- drugim gradskim udrugama, npr. Centrom za ovisnosti (Jarun), Udrugom 5+

13.2. Dodatne zadaće i aktivnosti sa ciljem povećanja mjera sigurnosti u školi

a) dežurstvo za vrijeme školskog odmora

U vremenu školskog odmora dežurni učitelji određeni su tjednim dežurstvom, a zadatak im je reagirati u slučaju bilo kakvog nasilnog ponašanja ili krizne situacije. U nastavku je objašnjen protokol postupanja u slučaju nasilja u školi.

b) redovita kontrola električnih instalacija te pregled utičnica i prekidača kako bi se zaštitili od udara električne struje.

c) održavanje u ispravnom stanju uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju poduzimanjem odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučaju privremenog požarnog rizika. Uz to škola je odgovorna održavati u ispravnom stanju električne, plinske, gromobranske, ventilacijske instalacije i uređaje i druge uređaje i opremu koja može prouzročiti nastajanje i širenje požara te o održavanju posjedovati dokumentaciju

d) vježbe evakuacije za učenike i djelatnike škole u slučaju opasnosti sukladno preporuci Ministarstva unutarnjih poslova. Ravnateljica škole organizirat će praktične vježbe evakuacije prema postojećem planu evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja sukladno Pravilniku o zaštiti na radu.

e) U prostoru škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja, raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, upaljača i drugih predmeta kojima se mogu ozlijediti drugi. Spomenuti predmeti vraćaju se izričito roditelji ili skrbniku djeteta.
- crtanje po zidovima i inventaru škole
- donošenje i konzumacija alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan kutija predviđenih za stari papir/koševa za otpatke

13.1 Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

- prilog programu mjera povećanja sigurnosti u školi za školsku godinu 2023./2024.

Definicija nasilja

O nasilju među djecom govorimo kada jedno ili više djece uzastopno i namjerno uznemirava, napada ili ozljeđuje drugo dijete koje se ne može obraniti. Može imati oblik prijetnji, tjelesnih ozljeda, ruganja, zadirkivanja, ogovaranja, uzimanja stvari, uništavanja stvari itd. Dva glavna oblika nasilja su fizičko i verbalno. Fizičko nasilje je najuočljiviji oblik te podrazumijeva udaranje, guranje, štipanje, čupanje i sl., dok verbalno nasilništvo najčešće prati fizičko, a podrazumijeva vrijeđanje, širenje glasina, zadirkivanje, ismijavanje itd.

U slučaju prijave svakog oblika nasilja obavezni smo postupiti prema članku 3. Protokola postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima, listopad, 2004.

Postupci u slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takve intervencije ili pregledi potrebni, odmah pozvati službu liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu.
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno – obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja

- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja

- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno – obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog prijateljskog ponašanja u odgojno – obrazovnoj ustanovi

- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima

Oblici, način i sadržaj suradnje

Provođenje Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja nad djecom i mladima podrazumijeva uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprječavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima – odgojno – obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja, organiziranjem roditeljskih sastanaka, satova razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno

- obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

U sve aktivnosti vezane za sprječavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojno – obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela nenasilja, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

Primjereno postupanje vezano uz problematiku vršnjačkog nasilja zahtijeva aktivnu suradnju te jednakovrijedan doprinos svih državnih tijela, budući da se prepuštanje tereta odgovornosti i postupanja samo jednog čimbenika (primjerice samo školi, policijskoj postaji, domu za skrb o djeci ili centru za socijalnu skrb) u znatnom broju slučajeva može definirati dugoročno kao potpuno neučinkovito, stoga je navedena suradnja preduvjet sveobuhvatne i kvalitetne zaštite djece

14. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi poduzimaju se na nekoliko područja rada:

Upravljanje školom

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime škole i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanja prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju – postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

C) Odgovornost u trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

Obavljanje računovodstvenih poslova

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

Obavljanje tajničkih poslova

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

Odgojno – obrazovni poslovi

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Nadzor

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

Ciljevi

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno – obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanjem sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole

15. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U školskoj godini 2023./2024. Tim za kvalitetu je na sastancima raspravio, usuglasio i dogovorio 2 prioriteta područja:

1. Rad na poticanju darovitosti
2. Osnaživanje mentalnog i fizičkog zdravlja učenika

Tim za kvalitetu čine: Nada Šimić (ravnateljica), Jasna Nurudinović (pedagoginja), Dorja Valek (socijalna pedagoginja), Petra Crnjević Trstenjak (dipl. učiteljica), Luci Plenković Omerso (dipl. učiteljica), Stanislava Vencl (učiteljica prirode, biologije i kemije), Marija Šestak (učiteljica razredne nastave), Jasenka Runje (prof. engleskog jezika i književnosti i informatologije), Danica Barbir Masar, stručni suradnik knjižničar.

Voditeljica Tima za kvalitetu je LUCI PLENKOVIĆ OMERSO

16. NATJECANJA I SMOTRE

Osnovna škola Trnjanska domaćin je smotre LiDraNo na općinskoj razini i županijskog natjecanja iz povijesti.

Učenici od 2. do 8. razreda će sudjelovati na Međunarodnom natjecanju iz matematike Klokan.

Učenici (od 1. - 8. razreda) će sudjelovati na Večeri matematike u prosincu 2023.

Smotre i natjecanja će se realizirati u skladu s vremenikom smotri i natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje za nastavnu godinu 2023./2024.

KLASA: 602-01/23-01/150

URBROJ: 251-314-23

U Zagrebu, 12.listopada 2023.

RAVNATELJICA:



Nada Šimić, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Ivančica Tajsl Dragičević

