PROTOKOL o organizaciji nastave sukladno epidemiološkim mjerama

za školsku godnu 2020./2021.

**Za sve učenike viših razreda nastava će biti organizirana u jednoj smjeni sa kliznim početkom i završetkom.**

**Za učenike nižih razreda nastava počinje u 8:00 i završava u 9:35.**

**RAZREDNA NASTAVA**

**1. RAZRED - PRVI DAN NASTAVE- učenici s jednim roditeljem dolaze u 10:00 u školsku dvoranu. Obavezno je nošenje maske (za roditelje) i pridržavanje razmaka. Prvi dan nastave ulaze kroz glavni ulaz škole.**

**Ulazak u dvoranu je kroz glavni ulaz škole. Bit će organiziran kratak program: himna škole, kratka točka, pozdravni govor ravnateljice i predstavljanje učitelja, razmak napraviti točno 1,5 metar , učenici idu u učionicu, roditelji ostaju u dvorani s učiteljicom Tatjanom i u vanjskoj učionici će biti servirana kava i sok ( ukoliko ne bude kiše)**

**1.RAZRED:-učenici ulaze na ulaz kod školske knjižnice**

**2. RAZRED - učenici 2.a i 2.b ulaze na ulaz kod školske kuhinje**

**3. RAZRED – učenici ulaze na ulaz kod školske kuhinje**

**4. RAZRED - učenici ulaze na ulaz kod školske knjižnice**

**Molimo učenike ( od 2.- 4.razreda) da ponesu svoje školske torbe kako bi mogli preuzeti udžbenike.i reverse koje potpisane vraćaju u školu sljedeći dan**

**Roditelji su dužni izmjeriti  djetetu temperaturu prije ulaska u ustanovu i upisati u informativku.**

**PREDMETNA NASTAVA**

**Viši razredi ulaze na glavni ulaz škole. Učenici će imati dva školska sata.**

**S njima su njihovi razrednici**

**7:40 - ulazi 5. razred (učionica informatike)**

**7:50 – ulazi 6. razred (6.a učionica engleskog jezika, 6.b učionica kemije)**

**8:30 – ulazi 7. razred (učionica hrvatskog jezika)**

**8:40 – ulazi 8. razred (učionica matematike)**

**Učenici viših razreda u školu moraju doći s maskama.**

**Molimo učenike da ponesu svoje školske torbe kako bi mogli preuzeti udžbenike reverse koje potpisane trebaju vratiti sljedeći dan.**

**Za učenike 5. i 6. razreda prvi sat počinje u 8:00. ( odmori ostaju isti)**

**Za učenike 7. i 8. razreda prvi sat počinje u 8:50.**

**Roditelji su dužni izmjeriti temperaturu djetetu prije dolaska u ustanovu.**

**Zbog provođenja epidemioloških mjera, izuzetno je važno pridržavati se dogovorenog ulaska u školu.**

**Prilikom ulaska u školu vršit će se dezinfekcija ruku i obuće.**

**Prije ulaska u učionicu učenici će obavezno morati oprati ruke.**

**Važno je da roditelji ne dovode dijete ukoliko ima simptome zarazne bolesti, izrečenu mjeru samoizolacije ili je pozitivno na Covid 19.**

**Viši razredi izlaze na glavni izlaz škole, dok učenici koji pogađaju program PB-a u dogovoru s učiteljicama izlaze na glavni ulaz u terminima: 15.30; 16.00; 16.30**

**Program PB-a završava u 17.00 sati**

**Ustanova vodi evidenciju u ulasku/izlasku ovlaštenog i neovlaštenog osoblja u evidencijsku knjigu**

**DJELATNICI I DEŽURSTVA**

* **Hrvoje Šuk- na glavnom ulazu škole od 7.40**

**Djelatnicima se mjeri temperatura i zapisuje u evidencijsku knjigu (( ime i prezime, temperatura, kontakt ). Temperatura ne bi trebala biti veća od 37,3 C mjerenja beskontaktnim toplomjerom**

* **Učiteljice RN su u učionici sa svojim učenicima**
* **Učiteljica 4.razreda i učitelji viših razreda moraju sukladno Kućnom redu doći 10 minuta ranije na posao u školi.**
* **Učiteljice 1, 2. i 3.razreda dočekuju svoje učenike, nema miješanja učenika.**
* **Predmetni učitelj je u razredu s učenicima dok traje odmor. Nakon zvona ide u učionicu gdje ima sljedeći sat.**
* **Za to vrijeme u hodnicima na 1. katu su psihologinja Martinović Jelena i u podrumu za učenike 6.razreda pedagoginja Jasna Nurudinović**
* **Po mogućnosti u prizemlju na hodniku je dežurna spremačica**

**NAKON ŠTO UČENICI UĐU ŠKOLA SE ZAKLJUČAVA I MOŽE SE UĆI TEK NAKON ŠTO SE POZVONI ILI NAZOVE TELEFONOM**

**UČENICI NE SMIJU NAPUŠTATI ŠKOLSKU ZGRADU**

**MASKE ZA LICE U ŠKOLI OBVEZNE SU:**

* **Za roditelje i druge osobe kada je njihov ulazak u školu nužan**
* **Za pomoćnike u nastavi**
* **Za učenike i učitelje od 5.-8.razreda**
* **Učiteljima ostalih predmeta u razrednoj nastavi**
* **Učiteljima i stručnim suradnicima za vrijeme kontakata s odraslim osobama**
* **Kod međusobne komunikacije djelatnika**
* **Za sve djelatnike škole**

**RODITELJSKI SASTANCI**

* **održavaju prvenstveno na daljinu izuze 1. i 5.razreda koji će 1.roditeljski sastanak održati uživo u školskoj dvorani gdje će se osigurati razmak od 1,5 m.**
* **Roditeljskom sastanku 5.razreda moraju biti prisutni članovi Razrednog vijeća**
* **Svi roditeljski sastanci biti završeni najkasnije do utorka 15.rujna 2020.**

PROTOKOL ZA PREHRANU:

Doručak- 1. razred doručkuje 8:45 u blagovaonici.

2. a i 2. b doručkuju u 8:45 u razredu.

3. razred doručkuje u 9:30 u blagovaonici

4. razred doručkuje u 9:30 u razredu.

5., 6.a i 6.b, 7. i 8. razredi doručkuju u 10:30 u svojim razredima.

( Dežurni učenici su dužni očistiti razred po potrebi nakon obroka)

Ručak- 1., 2. i 3. razred ručaju u blagovaonici.

1. razred u 11:30 sati

2. razred u 12:00 sati

3. razred u 12:30 sati

**Užina**- Svi učenici će dobiti u razredu u 14:00 sati.

**Program PB-a počinje drugog dana nastave i učenici nižih razreda dobivaju MO, ručak i užinu.**

**Učenici od 5.-8.razreda dobivaju MO od sljedećeg tjedna. Važan je točan popis s obzirom da će isto dobivati u razredu.**

**POSTUPANJE S FEBRILNIM DJELATNIKOM I UČENIKOM**

**- djelatnici s povišenom temperaturom ili respiratornim simptomima odmah napuštaju svoje radno mjesto, ravnatelj je dužan unaprijed organizirati zamjenu za takav slučaj**

**- kabinet likovne kulture i vjeronauk se određuje za febrilne učenike dok po njih ne dođe roditelj ili skrbnik.**

**- kod pojave navedenih znakova bolesti COVID19 učenik/djelatnik ostaje kod kuće i telefonom se javlja izabranom liječniku koji odlučuje o potrebnom testiranju i o navedenom roditelj ili djelatnik obavještava školu**

**- ukoliko se znakovi bolesti jave u ustanovi ravnatelj javlja nadležnom epidemiologu/ školskom liječniku i postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa.**

**KORIŠTENJE TOALETA**

* 1. KAT- označiti u ženskom WC-a prostor u koji ulaze učenice 5.,7. i 8.razreda

Ne dozvoliti okupljanje u WC-u

* PODRUM- samo za učenike 6.razreda- Ne dozvoliti okupljanje u WC
* PRIZEMLJE – za potrebe Rn

DJELATNICI KORISTE TOALET U KNJIŽNICI ŠKOLE.

**ULASCI U ŠKOLU**

Učenici dolaze u školu u pratnji roditelja/skrbnika i sami ulaze u školu gdje ih čeka dežurni učitelj ili djelatnik, NE ulaze u školu.

Izuzetak su roditelji 1.razreda sukladno odluci Škole i ukoliko nemaju simptome.

Preporuka za komunikaciju je telefon i elektronička pošta.

Informacije za roditelje po unaprijed utvrđenom rasporedu, terminu i vremenu

OBAVIJEST O INFORMACIJAMA SVIH UČITELJA mora biti na web stranici do 25.rujna 2020.

**UČIONICE**

* Svaki razred ima nastavu samo u jednoj učionici
* Za učenike od 5.-8.razreda moguća je dnevna izmjena učionice za nastavu informatike ukoliko se ista učionica prozrači i dezinficira
* U učionicama je potrebno postaviti stolove i klupe na način da učenici sjede jedan pored drugoga ili jedan iza drugoga.

**ŠKOLA ZAPOČINJE S RADOM PO MODELU A**

* nastava se za sve učenike odvija na način da svako razredno odjeljenje ima svoj razred
* razredni odjeli se ne smiju spajati.
* Izborna nastava iz stranog jezika ( 6.a i 6.b njem/tal. će biti jedan tjedan uživo, drugi tjedan on line)
* Izuzetak j je program PB-a (2.a i 2.b. koji će nastavu imati u istoj učionici ali će međusobno biti podijeljeni pregradom
* Didaktička oprema i rekviziti nakon upotrebe dezinficirati
* Tjelesna kultura pretežno se odvija na otvorenom, mogu koristiti dvoranu i svlačionicu ali bez spajanja razreda i uz obavezno dezinficiranje istih nakon korištenja prije
* Preporuka je u rasporedu imati što više blok sati u višim razredima i u nižim razredima za izborne predmete.
* **IZBORNA NASTAVA IZ INFORMATIKE U NIŽIM RAZREDIMA**- nema zapošljavanja niti na 6o dana dok ne dobijemo suglasnost od MZO-a, raspored će biti nakon redovite nastave
* Nema terenske nastave, maturalca u školskom kurikulumu.
* Za učenike iz različitih razrednih odjela (prilikom izvođenja izborne, dodatne i dopunske nastave, ukoliko nije moguće organizirati rad po odjelu te tako izbjeći kontakt učenika različitih iz odjela, nastava se organizira kao nastava na daljinu
* NE PLANIRAMO PRIREDBE NA NIVOU ŠKOLE, JEDINO RN U ŠKOLSKOJ DVORANI S JEDNIM RODITELJEM I UZ PRIDRŽAVANJE EIDEMIOLOŠKIH MJERA

**ŠKOLSKA DVORANA**

**PROTOKOL U NASTAVI TZK**

Učenici na poziv nastavnika ulaze u svlačionice i u njima se trebaju što kraće zadržavati (što brže se pripremiti za nastavu).

Nastava će se provoditi na vanjskim igralištima kada god to vremenski uvjeti omoguće.

Prilikom vježbanja u zatvorenom prostoru, kada god je to moguće, nastava će se organizirati na način da se omogući dovoljan razmak među učenicima (osim kod sportskih igara kada je taj razmak nemoguće održavati).

Ukoliko se nastava provodi vježbanjem u parovima ili trojkama, one će uvijek biti formirane od istih učenika.

Učenici će na vrijeme biti pušteni u svlačionice, kako bi se stigli presvući i obaviti osobnu higijenu (obavezno pranje ruku i umivanje). Učenici trebaju što prije izaći iz svlačionice u hodnik ispred dvorane gdje trebaju održavati propisani razmak. Kada nastavnik dozvoli, učenici kreću prema drugoj učionici ili doma ako im je to bio zadnji sat.

Dvorana, svlačionice i hodnik redovito će se provjetravati, čistiti i dezinficirati, kao i nastavna sredstva i pomagala (lopte, strunjače…)

**PROTOKOL ZA PODJELU UDŽBENIKA**

1. Koordinatori za udžbenike moraju rasporediti udžbenike i radne bilježnice po razredima, a razrednici svakom učeniku svog razreda kompletirati potrebne udžbenike koje će ga dočekati na klupi zajedno s maskom za lice.
2. Školska knjižničarka će razrednicima pripremiti reverse za udžbenike.
3. **Učenici 2. - 8. razreda moraju ponijeti svoje školske torbe kako bi mogli preuzeti udžbenike.**
4. Razrednici moraju popisati na reversu sve udžbenike koje je pojedini učenik dobio i poslati ih po učenicima roditeljima na potpis. Učenici potpisane reverse moraju vratiti u školu, sljedeći nastavni dan.

**PROTOKOLU ZA KORISNIKE ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

Rad školske knjižnice OŠ Trnjanska odvija se sukladno Smjernicama za rad školskih knjižnica u

uvjetima bolesti COVID-19. Usluge školske knjižnice korisnicima su dostupne prema

ograničenom načinu rada.

Korisnici su dužni pridržavati se svih objavljenih aktualnih mjera prema sljedećem

PROTOKOLU ZA KORISNIKE:

1. Prije ulaska u prostorije knjižnice obvezno je staviti zaštitnu masku i ispravno ju nositi

u svim prostorijama knjižnice.

2. Nakon ulaska u knjižnicu korisnici moraju obvezno dezinficirati ruke.

3. Broj korisnika koji istodobno mogu boraviti u prostorijama knjižnice i čitaonice je

ograničen. Kada jedan korisnik izađe, sljedeći može ući.

4. Korisnik ne ulazi u prostor između polica s građom.

5. Korisnik vraća građu na predviđeno mjesto, odnosno u kutiju koja će se nalaziti na

ulazu u knjižnicu.

6. Obvezatna je karantena vraćene građe u trajanju od 24 do 72 sata, što može utjecati

na dostupnost građe za posudbu.

7. Učiteljice razredne nastave jednom tjedno, prema dogovorenom rasporedu, daju

školskoj knjižničarki popis željene knjižnične građe, koju knjižničarka donosi u

učionicu. Knjige učiteljica dijeli učenicima, a knjižničarka zadužuje.

8. Učenici predmetne nastave, svaki tjedan na satu razrednika, mogu jedan po jedan

dolaziti u knjižnicu po željenu knjižničnu građu.

9. Učenicu koji ne idu na izbornu nastavu vjeronauka mogu boraviti u prostoriji knjižnice

namijenjenoj za informacije, uz pridržavanje potrebnog razmaka.

**NAPOMENA: SVI DJELATNICI ŠKOLE OBVEZNI SU PRIDRŽAVATI SE EPIDEMIOLOŠKIH MJERA I NAPUTAKA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO**