OSNOVNA ŠKOLA TRNJANSKA

 Zagreb, Trnjanska cesta 99

 KLASA: 110-02/19-01/13

URBROJ: 251-201-19-1

Zagreb, 28. listopada 2019.

Na temelju čl. 57. Statuta Osnovne škole Trnjanska, Zagreb, Trnjanska cesta 99, a u vezi s čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18) i čl. 7. Uredbe o sastavljanju i predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 95/19), ravnateljica Osnovne škole Trnjanska, dana 28. listopada 2019. donosi

**PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Trnjanska (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIJAGRAM TIJEKA** | **OPIS AKTIVNOSTI** | **ODGOVORNA OSOBA** | **DOKUMENT** | **ROK** |
| I. Davanje u zakup prostora Škole | 1. Zaprimanje pisanih zamolbi ponuditelja za zakup prostora škole( školska dvorana, učionice) | Ravnateljica | zahtjevi, zamolbe | lipanj- rujan za tekuću školsku godinu |
|  | 2. Provjera ponuditelja (sportski klubovi i udruge) sukladno popisu javnih potreba Grada Zagreba (povlaštene cijene zakupa) | Ravnateljica, tajnica | Program javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2019. g. | rujan- listopad |
|  | 3. Odluka Školskog odbora o davanju u zakup(š. dvorana, učionice) uz prethodnu suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje | RavnateljicaŠkolski odbor | Zapisnik Školskog odbora | rujan - listopada |
|  | 4. Izrada nacrta ugovora i slanje Gradskom uredu za obrazovanje  | Tajnica | nacrt ugovora | rujan - listopad |
|  | 5. Sklapanje ugovora s ponuditeljima po prethodnoj suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje  | Ravnateljica, | ugovor | listopad |
|  | 6. Dostavljanje potpisanih i ovjerenih ugovora u računovodstvo škole i Gradski ured za obrazovanje | Tajnica | ugovor/i | odmah po sklopljenom ugovoru |
|  | 7. Izdavanje računa korisnicima zakupa  | Voditelj računovodstva |  izlazni računi | Mjesečno |

**Napomena:** Postoji mogućnost jednodnevnog zakupa prostora na zahtjev zainteresirane stranke. Cijene zakupa školskog prostora sukladne su cijenama Programa javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Škole i na oglasnoj ploči Škole.

 Ravnateljica:

 : 

 Nada Šimić, prof.